Памятка для педагогов

«Как правильно организовать родительское собрание в ДОУ?»

Воспитатель ДОУ ежедневно общается с детьми и родителями, видит их проблемы, трудности, а также положительный опыт каждой семьи. Одна из задач общения воспитателя с родителями – раскрыть родителям важные стороны психического развития ребенка, помочь им выстроить верную педагогическую стратегию. В решении этих вопросов незаменимы родительские собрания, которые являются действенной формой общения воспитателей с родителями.

Однако родители – люди занятые, им порой некогда поговорить с воспитателем, прийти на собрание или они считают, что уже все знают о своем ребенке. В этом случае педагог должен знать, как заинтересовать родителей необходимой педагогической информацией, а затем как эффективнее построить родительское собрание.

Родительское собрание

Именно на собраниях у воспитателя есть возможность ознакомить родителей с задачами, содержанием, методами воспитания детей дошкольного возраста в условиях детского сада и семьи. В ходе проведения собрания основная нагрузка ложится на доклад педагога. Этот материал может быть использован и для проведения устных и письменных консультаций с родителями, а также и других форм работы. От воспитателя требуется творческий подход к материалу: поиск новых примеров; использование своих методов активизации родителей, направленных на появление у слушателей интереса к изучаемой проблеме, на возникновение у них ассоциаций с собственным опытом воспитания детей, переосмысление своей родительской позиции. При этом необходимо учитывать потребность родителей в знаниях.

- психологический тренинг;
- мастер-класс;
- совместное занятие детей с родителями;
- день открытых дверей;
- показ театральных постановок.

Подготовка родительского собрания

1. Можно за неделю до собрания провести **анкетирование** родителей по теме собрания**.** Анкеты заполняются дома, до собрания и их результаты используются в ходе его проведения.

2. Для активизации родителей и для обеспечения их явки на собрание желательно изготовить **приглашения** каждой семье в виде аппликаций, конструкций с учетом темы собрания. Важно, чтобы в изготовлении приглашений-секретов для родителей принимали участие дети. Приглашения раздаются за неделю до собрания.

3. В соответствии с темой собрания изготовить оригинальные **памятки с советами.** Содержание памяток должно быть кратким, текст напечатан крупным шрифтом.

4. В нашем детском саду используются такие **формы привлечения родителей** на родительские собрания, как: подготовка конкурсов, выставок, поделок по теме собрания. При этом в конкурсах участвуют и дети, и их родители. Все подготовленные работы выставляются до начала собрания, и педагог знакомит родителей с образцами работ. На самом собрании родители выбирают лучшую работу, и победителю вручается приз.

5. Как одна из форм активизации родительского внимания может быть использована **магнитофонная** з**апись** ответов детей на вопросы по теме собрания.

6. Изредка пригласить **сказочного героя** на собрание.

7. Внимание родителей к собранию привлекаем с помощью создания **самодельных плакатов** по теме собрания.

8. Желательно провести заседания родительского комитента за месяц до собрания.

Непосредственно перед собранием необходимо:

- подготовить мебель, на которой родителям было бы удобно располагаться. Можно расставить столы и стулья по кругу, на них выставить карточки с именами, отчествами родителей,
- подготовить ручки и листы бумаги, чтобы они могли записать интересующую их информацию, а также – карандаши, работы детей по лепке, рисованию, аппликации.
- продумать, кто и как обеспечит присмотр за детьми во время собрания.

Проведение родительского собрания

Родительское собрание традиционно состоит из 3-х частей: вводной, основной и «разное». Время проведения собрания – 1 час. (40 мин. с родителями и 20 мин. с участием детей).

1. **Вводная часть** призвана организовать родителей, создать атмосферу доброжелательности и доверия, сконцентрировать их внимание, замотивировать на совместное решение проблем. Это можно сделать путем сообщения темы, формы собрания или с помощью коротких игр и занятий. Можно создать определенный музыкальный фон: звуки гитары, фортепиано, магнитофонной записи, которые будут сопровождать слова ведущего.
2. **Основная часть** собрания может быть разделена на два – три этапа. Как правило, эта часть начинается с выступления воспитателя группы, старшего воспитателя или других специалистов ДОУ, освещающих теоретические аспекты рассматриваемой проблемы. Сообщение должно быть коротким, так как к концу рабочего дня устойчивость внимания снижается.
Главное, чтобы родители не являлись только пассивными слушателями. Нужно задавать вопросы слушателям, приводить примеры из практики воспитания детей в семье и детском саду, анализировать педагогические ситуации, предлагать родителям просмотр видеофрагментов занятий с детьми, игр, прогулок и т.д.
Не следует упрекать и поучать родителей. Чаще нужно использовать в качестве примеров моменты из жизни детей группы. Рассказывая о нежелательных поступках детей, не надо называть их фамилии. В ходе своего сообщения педагоги должны избегать предъявления претензий к родителям и детям, обсуждения личности конкретного ребенка; не следует констатировать неудачи детей, главное – совместными усилиями выработать пути решения обсуждаемых проблем.
Беседу лучше вести при мягком освещении. Переходы от одной ситуации к другой можно разделять короткой музыкальной паузой.
По возможности разбираемые ситуации по возможности лучше инсценировать.
Для иллюстраций своих идей и соображений можно использовать магнитофонные и видеозаписи, фотографии и интервью детей группы, схемы и графики, наглядно представленные тезисы и выступления. Все это будет способствовать лучшему восприятию темы собрания.
При проведении этой части собрания также можно использовать следующие методы: лекцию, дискуссию, конференцию, которые могут быть и отдельными формами работы с семьями воспитанников.
3. В третьей части родительского собрания – **«разное»** – обсуждаются вопросы содержания ребенка в детском саду, проведения досуга, организации совместных мероприятий семьи и ДОУ. Рекомендуется заранее продумать несколько вариантов решения проблемы, которые будут предложены родителям для обсуждения, договориться с теми из них, кто сможет помочь, взять на себя ответственность и т.д. Часть вопросов нужно заранее решить с родительским комитетом.
По окончании собрания необходимо подвести итог встречи, перечислив принятые решения по каждому из обсуждаемых вопросов, зафиксированные в протоколе.
Собрания можно проводить в форме вечеров вопросов и ответов, устного журнала, ток-шоу и др. Несмотря на различия этих форм, их объединяет одно значение – дать родителям знания о воспитании их собственного ребенка, заинтересовать проблемами воспитания, стимулировать к пересмотру своей воспитательной позиции.

Памятка для педагогов "Родительские собрания"

Родительские собрания могут быть **организационными** (обсуждение задач на новый учебный год), **тематическими** (посвящены актуальным проблемам воспитания, обучения и развития ребенка-дошкольника) или **итоговыми** (подведение итогов, результатов образовательной работы за год).

Основные цели родительских собраний:

<!--- повысить психологическую и педагогическую компетентность родителей в области воспитания и взаимодействия с детьми;
<!--- привлечь родителей воспитанников к сотрудничеству: совместно решать задачи адаптации, развития, воспитания и обучения детей (выработать коллективные решения и единые требования к воспитанию детей в ДОУ и семье);
<!--- содействовать сплочению родительского коллектива; вовлечению их в жизнедеятельность детского сада;
<!--- пропагандировать опыт успешного семейного воспитания, предотвращать возможность совершения родителями неверных действий по отношению к ребенку.

Задачи:

<!--- помочь родителям овладеть знаниями о психических особенностях развития ребенка дошкольного возраста и учитывать это в общении;

<!--- осознать свою позицию в общении с детьми в семейном воспитании;

<!--- научиться понимать и поддерживать детей с разными типами характера, темперамента, стиля поведения;

<!--- овладеть способами выражения своих эмоций, как положительных, так и отрицательных;

<!--- выработать новые навыки взаимодействия с ребенком, активизировать коммуникации в семье.

Особенности организации и проведения:

<!--- организуется и проходит не реже одного раза в квартал;

<!--- максимальная продолжительность: 1-1,5 ч. (с участием детей – не более 20 мин.);

<!--- в начале учебного года на организационном собрании с родителями согласуется день недели, время и примерная тематика встреч на учебный год (с кем бы они хотели встретиться, получить консультацию); утверждается план совместной работы на год;

<!--- тематика собрания одинаково интересна организаторам и родителям, заранее известна всем;

<!--- проходит с равной активностью родителей и педагогов;

<!--- основным методом проведения собрания должен стать диалог (дает возможность выслушать и обсудить другие мнения и предложения);

<!--- участие родителей оговаривается, разрабатывается «сценарий» взаимодействия с ними;

<!--- ведущий собрания должен владеть техникой обмена мнениями и примирения полярных точек зрения;

<!--- решение, к которому приходит родительское собрание - равноправный договор организаторов и родителей (предполагает анализ выполнения!!!);

<!--- итоги родительского собрания обсуждаются в педагогическом коллективе с целью выявления неудавшихся моментов и сильных сторон.

Подготовка:

<!--**Выбор темы** (учет образовательного запроса родителей; целевых ориентиров жизнедеятельности группы; закономерностей развития личности дошкольника; особенностей протекания процессов воспитания, обучения и развития; стратегии построения и совершенствования взаимоотношений ДОУ и семьи).

<!--**Определение целей родительского собрания** (целеполагание связано с выбором темы и вопросов для обсуждения – почему именно эту проблему в данный момент надо обсудить с родителями).

<!--**Изучение литературы по рассматриваемой проблеме** (глубокое и детальное рассмотрение вопросов).

<!--**Распределение обязанностей по подготовке родительского собрания** (назначаются ответственные за разработку «сценария», оформление выставок, плакатов, газет на тему собрания; подготовку приглашений и др.)

<!--**Проведение микроисследования в среде детей и родителей** (необходимо для получения дополнительной информации о характере той или иной проблемы, возможных путях и способах их решения; используются экспресс-методики: беседы родителями и детьми, анкеты, тесты, опросники с небольшим количеством вопросов и заданий и др.).

<!--**Определение вида, формы, этапов родительского собрания, способов и приемов совместной работы его участников** (организационное, тематическое, итоговое; «классическое» собрание – донесение информации до родителей, педагогическая мастерская, тренинг, круглый стол, вечер вопросов и ответов и др.)

<!--**Приглашение родителей и других участников собрания:**

<!--- коллективное приглашение в виде интересного объявления – за 2-3 недели до проведения (указываются тема, вопросы, которые будут рассматриваться, с предложением дополнить это ряд; форма собрания, место, время проведения; предлагаются небольшие задания родителям и литература для изучения);

<!--- индивидуальные приглашения – за неделю до собрания (в виде аппликаций, конструкций с учетом темы собрания, «приглашения-секреты», в оформлении которых принимают участие дети).

<!--- **Разработка решения собрания, памяток или рекомендаций родителям** (решение – обязательный элемент родительского собрания; может иметь не только «классическую» форму – в

виде перечня планируемых действий и ответственных за их осуществление, но и быть представленным в форме рекомендаций и памяток родителям (краткость, целесообразность).
<!--- **Оформление и оборудование места проведения собрания** (выставка, зрительный ряд, таблицы, схемы и др.)

Методы активизации и обогащения опыта родителей на родительских собраниях.

-Дискуссионные вопросы и обсуждение нескольких точек зрения на проблему.
-Обмен мнениями между родителями по поводу детских высказываний о чем-либо, рисунков на заданную тему, других результатов продуктивной деятельности.
- Решение проблемных задач семейного воспитания.
- Обращение к опыту семейного воспитания родителей.
- Использование примеров из литературы: детской, художественной, научно-популярной и пр.
- Анализ педагогических ситуаций взаимодействия взрослого с ребенком, мотивов детского поведения в них.
<!--- Целевые наблюдения за детьми в деятельности с фрагментарным вовлечением родителей в эту деятельность.
<!--- Непосредственное практическое взаимодействие родителя с ребенком в различных детских деятельностях (игровой, продуктивной, познавательно-исследовательской, двигательной и пр.)
<!--- Самотестирование родителями собственного опыта семейного воспитания.
<!--- Игровое моделирование и ролевое проигрывание способов родительского поведения.
<!--- Тренинговые задания с элементами игровых действий, учебных по смыслу.
<!--- Элементы артметодов общения (совместные танцы родителей и детей, рисуночные методики, театрально-игровое взаимодействие).

Примерная форма протокола родительского собрания.

Протокол N_____ родительского собрания группы _____
от « »_____20___года.

Тема:_____
Присутствовало: ..... человек.
Отсутствовало: ..... человек.
Приглашенные: (Ф.И.О., должность).

Повестка родительского собрания:

1. ...
2. ...

1. По первому вопросу слушали: (Ф.И.О., должность). Она (он) ……. (краткое изложение главной мысли выступающего).
Далее воспитатель предложил родителям совместно обсудить данный вопрос, высказать свое мнение, предложения, замечания, вопросы и т. п.
(В протоколе секретарь конкретно указывает, кто (Ф.И.О.) и какие мысли высказывал, предлагал, выражая несогласие и по какому либо вопросу.)

Принятие решения путем голосования.

За - ... человек, против - ... человек (конкретно Ф.И.О. родителя)
Постановили: принять единогласно (принять большинством голосов, не принять).
2. По второму вопросу слушали: ... (аналогично по всем вопросам повестки).

Решение собрания:

1. _____ Ответственный_____ (Ф.И.О.).
Срок исполнения.___
2._____Ответственный_____ (Ф.И.О.).
Срок исполнения._____
3._____Ответственный_____(Ф.И.О.).
Срок исполнения._____
Председатель:_____(подпись)_____(расшифровка).
Секретарь:_____ (подпись) _____(расшифровка).

Примечания:

<!-Воспитатели не имеют права навязывать свое мнение родителям. Идет совместное обсуждение вопросов повестки.

<!--На собрании следует обсуждать и решать, в первую очередь, педагогические вопросы, касающиеся вопросов воспитания, обучения и развития детей.

<!-Результаты педагогической диагностики на общее обсуждение не выносятся. Родители (законные представители) могут ознакомиться с ними только в индивидуальном порядке (конфиденциально).

<!--Решения принимаются по каждому вопросу отдельно, путем голосования.

<!--Формулировка решения должна быть четкая, конкретная, с указанием сроков исполнения и ответственных.

<!--Протокол родительского собрания является документом, входящим в номенклатуру дел ДОУ, оформляется своевременно (в течение 3 дней).

<!--Ответственность за своевременное заполнение и правильное оформление протоколов родительских собраний несут:

• за общие родительские собрания – старший воспитатель ДОУ;

• за групповые родительские собрания – воспитатели.

<!--К протоколу родительских собраний прилагаются тексты выступлений, консультаций воспитателей группы и других работников ДОУ, которые принимали в них участие.

<!--Отсутствующие на собрании родители знакомятся с решением родительского собрания через объявление в родительском уголке или индивидуально.