

Принято:  
На педагогическом совете  
Протокол № 1 от «09» 01 2024г.

Утверждено  
приказом  
МБДОУ «Д/с № 1 «Одуванчик»  
№ \_\_\_\_\_ от «09» 01 2024г.

**Положение о взаимодействии  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 1 «Одуванчик»  
с правоохранительными органами.**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о взаимодействии с правоохранительными органами (далее - Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Одуванчик» (далее Учреждение) по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия Учреждения с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

1.2. Стороны в своей деятельности руководствуются Конституцией РФ, ФЗ от 25.12. 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции от 10.07.2023г., с изм. и доп., вступ. в силу с 15.09.2023г.), Указом Президента РФ от 16.08.2021 N 478 (ред. от 26.06.2023г.) «О Национальном плане противодействия коррупции», Указом Президента РФ от 19.09.2017г. № 431 (ред. от 26.06.2023г.) «О внесении изменений в некоторые акты Президента РФ в целях усиления контроля за соблюдением законодательства о противодействии коррупции», ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ» от 02.05.2006г. № 59-ФЗ (в ред. ФЗ от 29.06.2010г. № 126-ФЗ, от 27.07.2010г. № 227-ФЗ, от 07.05.2013 № 80-ФЗ, от 02.07.2013 № 182-ФЗ, от 24.11.2014г. № 357-ФЗ, от 03.11.2015г. № 305-ФЗ, от 27.11.2017г. № 355-ФЗ, от 27.12.2018 № 528-ФЗ, от 04.08.2023г. № 480-ФЗ), ФЗ от 17 июля 2009г. № 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов" (с изм. и доп. от 21.11.2011г., 21.10 2013г., 11.10 2018г., 5.12 2022г.), «ТК РФ» от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 04.08.2023г., с изм. от 24.10.2023г., с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2023г.), Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Минтруда и соцзащиты РФ от 12.11 2013г. (с изм. от 08.04.2014г.), распоряжением Минобрнауки России от 14.12.2021 № 475-р «Об утверждении программы по антикоррупционному просвещению населения», приказом Минпросвещения России от 16.02.2022г. № 81 «Об утверждении Плана противодействия коррупции Министерства просвещения РФ», Законом Кемеровской области «О противодействии коррупции в Кемеровской области», Уставом Учреждения, антикоррупционной политикой Учреждения, другими нормативными правовыми актами Учреждения в сфере борьбы с коррупцией, а также настоящим Положением.

1.3. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики Учреждения, являются работники Учреждения, находящиеся в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Основной целью настоящего Положения является содействие обеспечению противодействия коррупции в Учреждения.

2.2. Задачами взаимодействия сторон являются:

- выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию; выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Учреждении, снижение коррупционных рисков;
- создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников правоохранительных органов по проблемам проявления коррупции;
- антикоррупционная пропаганда и воспитание;
- привлечение общественности и правоохранительных органов, СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного

поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирование нетерпимого отношения к коррупции.

### **3. Виды обращений в правоохранительные органы**

3.1. Обращение – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.

3.1.1. Письменные обращения – это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Учреждением и правоохранительными органами.

3.1.2. Устные обращения – это обращение, поступающие во время личного приема руководителя Учреждения или у руководителей или заместителей правоохранительных органов.

3.2. Предложение – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

3.3. Заявление – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Учреждения. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

3.4. Жалоба – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов Учреждения. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов Учреждения.

### **2. Порядок взаимодействия с правоохранительными органами**

4.1. Учреждение принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых работникам Учреждения стало известно.

4.2. Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

4.3. Ответственность за своевременное обращение в правоохранительные органы о подготовке или совершении коррупционного правонарушения возлагается на лиц ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

4.4. Администрация Учреждения и его сотрудники обязуются оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

4.5. Администрация Учреждения обязуется не допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

4.6. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений – сотрудниками Учреждения, с обязательным участием заведующего Учреждения.

4.7. Заведующий Учреждения и ответственные за предотвращение коррупционных нарушений лица несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

### **5. Формы взаимодействия с правоохранительными органами**

5.1. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

5.2. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

5.3. Взаимное содействие по обмену информацией, консультациям, правовой помощи и мероприятий по предотвращению возникновения коррупциогенных факторов.

5.4. Сотрудничество может осуществляться и в других формах, которые соответствуют задачам настоящего Положения.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом заведующего и действует до принятия нового.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.

6.3. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществляется после принятия решения общего собрания Учреждения с последующим утверждением приказом по учреждению, либо по представлению правоохранительных органов.

6.4. Настоящее положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.