

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 1 «Одуванчик»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая

МБДОУ № 1 «Одуванчик»

_____ Васильева Т.В.

«09» января 2024г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции
в МБДОУ «Детский сад № 1 «Одуванчик»
на 2023-2024 год.

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «Детский сад № 1 «Одуванчик»

Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В теч. года	заведующая
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - совещаниях при заведующем в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседания родительских комитетов, Советов педагогов; - родительских собраниях.	Май.	заведующая
1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за учебный год	Июнь	заведующая, ст.медсестра
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения	Декабрь	заведующая
2.2. Приобретение в ДОУ стенда «Коррупции – нет!»	Август	завхоз
2.3. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования	ежегодно	завхоз
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Первая декада декабря	воспитатели
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т. ч. проведение занятий по правам ребенка в старших и подготовительных подгруппах, родительских собраний)	Октябрь.	воспитатели
3.3. Изготовление памятки для родителей по антикоррупции	Февраль	воспитатели
3.4. Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права»	Март	
3.5. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в	Сентябрь	заведующая

семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	апрель	
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В теч. года	воспитатели
4.2. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя, книги замечаний и предложений	В теч. года	завхоз
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	заведующая
4.4. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ	Июнь	заведующая
4.5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ. Мониторинг электронных обращений на сайте ДОУ «Обратная связь»	В течение года	Заведующая, ответственный за сайт
4.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	по мере поступления	заведующая