

Рассмотрено
Общим собранием коллектива
МБДОУ «Д/с № 1 «Одуванчик»
Протокол № 1 от «29» августа 2023г.

Утверждено:
Приказом
МБДОУ «Д/с № 1 «Одуванчик»
№ 114 от «29» августа 2023г.

**Карта коррупционных рисков
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 1 «Одуванчик»**

№	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации риска
1.	Организация деятельности ДОУ	Заведующий, завхоз	Использование служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Низкая	Информационная открытость ДОУ. Соблюдение антикоррупционной политики Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Принятие на работу сотрудников	Заведующий	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу	Низкая	Проведение собеседования при приеме на работу заведующим ДОУ
3.	Работа со служебной информацией	Заведующий, завхозам.	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	Средняя	Соблюдение антикоррупционной политики ДОУ. Ознакомление с нормативными документами по предупреждению и противодействию коррупции в ДОУ.
4.	Обращения юридических и физических лиц	Заведующий, завхоз	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.	Низкая	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения
Требование от физических юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ					
5.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Заведующий, завхоз	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Низкая	Соблюдение антикоррупционной политики ДОУ. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ.

6.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Заведующий, завхоз	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	Низкая	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ
7.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Завхоз	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах	Низкая	Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий.
Профилактика финансовых коррупционных правонарушений					
8.	Оплата труда	Заведующий	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Низкая	Создание и работа комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам ДОУ. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников ДОУ.
9.	Проведение аттестации педагогических работников	Заведующий	Не объективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Низкая	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений