

Согласовано:
на общем собрании работников
Протокол № 3
от «30» марта 2021г.

Утверждено:
Приказом
МБДОУ «Д/с № 1 «Одуванчик»
№ 68 от «30» марта 2021г.

**Положение
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
муниципального дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 1 «Одуванчик»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» N 273-ФЗ от 29.12.2012г., Уставом МБДОУ «Детский сад № 1 «Одуванчик» (далее Учреждение).
- 1.2. Общее собрание Учреждения является высшим органом управления, осуществляющим общее руководство дошкольным учреждением, а также одной из форм привлечения работников к активному участию в решении всех вопросов деятельности Учреждения.
- 1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива Учреждения, и призвано способствовать улучшению работы учреждения, развитию творческой инициативы, внедрению передового опыта работы.
- 1.4. В состав общего собрания входят все работники Учреждения. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников, для которых дошкольное является основным местом работы.
- 1.5. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.6. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией дошкольного учреждения, всеми членами работников.
- 1.7. Изменения и дополнения в Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

2. Основные задачи и функции (компетенция)

- 2.1. Основными задачами Общего собрания являются:
 - содействие осуществлению управляемых начал, развитию инициативы трудового коллектива;
 - реализация права Учреждения на самостоятельность в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;
 - содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления и внедрения принципов государственно-общественного характера управления Учреждением;
- 2.2. Основные функции (компетенция) Общего собрания:
 - разработка и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
 - принятие Правил внутреннего трудового распорядка для внесения на утверждение руководителем Учреждения;
 - ведение коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
 - утверждение коллективного договора;
 - определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание её членов;
 - выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
 - принятие решений об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
 - внесение предложений об изменении и дополнении договора о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;
 - принимает, определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств фонда заработной платы;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в дошкольном учреждении и мероприятий по ее укреплению, по мере необходимости рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья детей, посещающих дошкольное учреждение;
- внесение предложений администрации дошкольного учреждения по улучшению состояния финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- заслушивание отчетов заведующей Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами власти, другими органами по осуществлению контроля за деятельностью учреждения, заслушивание администрации учреждения о выполнении мероприятий по устранению выявленных недостатков;
- при необходимости рассмотрение и обсуждение вопросы работы с родителями (законными представителями) детей, заслушивание и обсуждение решений родительских собраний (общего и групповых) Учреждения;
- иницирует обсуждение вопросов по принятию мер, ограждающих педагогических и других работников, от необоснованного вмешательства в профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости.

2.3. Член Общего собрания:

- иницирует обсуждение Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности дошкольного учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания имеет право высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3. Организация деятельности.

- 3.1. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 3.2. Общее собрание созывается не реже 2 раз в календарный год. Внеочередные заседания проводятся по мере необходимости по усмотрению администрации либо по требованию не менее одной трети его членов.
- 3.3. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей членов коллектива.

- 3.4. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.
- 3.5. Процедура голосования определяется Общим собранием коллектива Учреждения.
- 3.6. В необходимых случаях на Общее собрание приглашаются представители общественных организаций, учреждений, органов муниципального и государственного управления, родители детей. Необходимость их приглашения определяется заведующей Учреждением.

3.7. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания;
- совместно с заведующей Учреждением определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

- 3.8. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

4. Права Общего собрания.

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Ответственность Общего собрания.

4.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений требованиям законодательства, Уставу, плану работы Учреждения.

5. Взаимодействие с органами самоуправления Учреждения

5.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — Родительским собранием, Педагогическим советом, Советом родителей

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Родительских собраний, Педагогического совета, Совета родителей, Учреждения;
- Согласование с Педагогическим советом и Родительским собранием, Советом родителей, материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на Общем собрании;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета педагогов и Родительских собраний, Советом родителей Учреждения.

6. Документация и делопроизводство.

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) на Общем собрании, др. приглашенные лица;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее собрание;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания и приглашенных лиц;
- решение Общего собрания.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

6.6. Протоколы заседаний Общего собрания являются документами постоянного хранения и хранятся в архивных делах Учреждения.

Положение действительно до принятия нового.

Положение составлено Т.В. Васильевой, заведующей МБДОУ «Д/с № 1 «Одуванчик»