

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 3  
от «30» марта 2021г.

Утверждено  
приказом  
МБДОУ «Д/с № 1 «Одуванчик»  
№ 68 от «30» марта 2021г.

с учетом мнения профсоюзного  
комитета учреждения  
протокол от «30» 03 2021г. № 3

**Положение  
об аттестационной комиссии  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 1 «Одуванчик»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий локальный нормативный акт разработан для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Одуванчик» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ», Приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. N 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность", зарегистрированном в Минюсте РФ 23 мая 2014 г., регистрационный N 32408. Уставом Учреждения, и регламентирует деятельность аттестационной комиссии Учреждения.
- 1.2. Аттестационная комиссия создается с целью определения уровня профессиональной компетентности педагогических работников Учреждения требованиям соответствия занимаемой должности.
- 1.3. Основными принципами работы аттестационной комиссии являются: компетентность, гласность, объективность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.
- 1.4. Участие в работе аттестационной комиссии не должно наносить ущерб основной деятельности Учреждения.
- 1.5. Срок данного локального акта не ограничен, акт действует до принятия нового.

**2. Основные задачи аттестационной комиссии**

- 2.1. Основными задачами аттестационной комиссии являются:
- определять соответствие уровня профессиональной компетентности педагогических работников требованиям соответствия занимаемой должности;
  - присваивать категорию «соответствует занимаемой должности» педагогическим работникам в соответствии с уровнем их профессиональной компетентности, соблюдать основные принципы проведения аттестации, обеспечивать объективность экспертизы и процедуры проведения аттестации, определять сроки прохождения аттестации для каждого педагогического работника;
  - оказывать консультативную помощь аттестуемым работникам Учреждения;
  - обобщать итоги аттестационной работы с педагогическими работниками.

**3. Права аттестационной комиссии**

- 3.1. Запрашивать у аттестуемого дополнительную документацию и статистические данные на соответствие занимаемой должности.
- 3.2. Аттестационная комиссия имеет право удовлетворять просьбу аттестуемого на отзыв заявления на прохождение аттестации.
- 3.3. Аттестационная комиссия имеет право своим решением признать работника не соответствующим занимаемой должности, если он не подтвердил иное в ходе аттестации.
- 3.4. В ходе работы все члены аттестационной комиссии имеют право на свободу мнения, свободу слова и независимость суждений.
4. Члены аттестационной комиссии
- Членами аттестационной комиссии являются:
- 4.1. Работники образовательного учреждения (педагоги первой и высшей квалификационной категории, педагог-психолог, специалисты).
- 4.2. Представители профсоюзного комитета
- 4.3. Председателем аттестационной комиссии является заведующий Учреждением.

## **5. Организация работы аттестационной комиссии.**

5.1. Основанием для проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности является личное заявление работника, которое подается в аттестационную комиссию. В исключительных случаях с целью определения профессионализма работника и его соответствия занимаемой должности аттестация может быть проведена по инициативе администрации или педагогического совета Учреждения.

5.2. Аттестационная комиссия осуществляет аттестацию педагогических работников в соответствии с графиком, утвержденным руководителем Учреждения.

5.3. Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого не должна превышать двух месяцев с начала ее прохождения и до принятия решения аттестационной комиссией.

В исключительных случаях (по причине временной нетрудоспособности работника в период прохождения аттестации) продолжительность аттестации может быть увеличена председателем аттестационной комиссии Учреждения.

5.4. Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности проводится по двум направлениям:

- 1) экспертиза педагогической компетентности;
- 2) экспертиза результатов педагогического труда

5.5. По результатам экспертизы аттестационная комиссия выносит следующие решения:

- соответствует занимаемой должности;
- не соответствует занимаемой должности.

5.6. Решение аттестационной комиссии является действительным, если в голосовании участвовало не менее 2 / 3 утвержденного состава комиссии.

5.7. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

5.8. Решение аттестационной комиссии заносится в протокол, который подписывается председателем аттестационной комиссии и ее секретарем. По решению аттестационной комиссии руководитель Учреждения оформляет приказ по учреждению в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле работника, другой - выдается ему на руки.