

Рассмотрено
Общем собрании работников
Протокол № 3
от «30» 03 2021 г.

Утверждено
приказом
МБДОУ «Д/с № 1 «Одуванчик»
№ 68 от « 30 » 03 2021г.

Положение о трехступенчатом административно-общественном контроле за состоянием охраны труда и соблюдением трудового законодательства муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Одуванчик»

1. Общие положения.

1.1. Административно-общественный контроль по охране труда является основной формой совместного контроля администрации МБДОУ «Детский сад № 1 «Одуванчик» (далее Учреждение) и профсоюзной организации за состоянием охраны труда в Учреждении.

1.2. Целью трехступенчатого контроля является усиление профилактической работы по предупреждению травматизма, нарушений правил, норм и инструкций по охране труда, соблюдение требований трудового законодательства, предупреждения травм и законных интересов работников, а также повышение персональной ответственности руководителей подразделений и непосредственных исполнителей за безопасное выполнение работ.

1.3. В своей деятельности работники руководствуются Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Федеральным «Об основах охраны труда в Российской Федерации», ФЗ «Об образовании в РФ», иными законными и нормативными правовыми актами.

1.4. Руководство организацией трехступенчатого контроля осуществляет заведующий хозяйством и председатель профкома.

2. Первая ступень контроля

2.1. Первая ступень контроля осуществляется руководителем и уполномоченным по охране труда еженедельно. На первой ступени трехступенчатого контроля рекомендуется проверять:

- выполнение мероприятий по устранению недостатков, выявленных предыдущей проверкой;
- состояние рабочих мест; состояние оборудования, ограждений, инструмента;
- эффективность работы вентиляции и температурный режим в помещениях и на рабочих местах;
- наличие и состояние спецодежды;
- наличие и исправность средств защиты; наличие средств пожаротушения;
- санитарное и противопожарное состояние территории;
- наличие инструкций по ОТ на отдельные виды работ и по профессиям;
- наличие в подразделении уголка по охране труда, наглядной агитации по ОТ и ПБ;
- своевременность проведения инструктажа по ОТ и правильность оформления инструктажа;
- своевременность прохождения обучения и проверки знаний работников по ОТ;
- прохождение предварительных и периодических медицинских осмотров;
- наличие инструкций по охране труда;
- соблюдение правил хранения материалов, оборудования, пожаро- и взрывоопасных веществ;
- соблюдение трудового законодательства (в частности, особенности регулирования труда).

женщин и других категорий работников).

2.2. По выявленным недостаткам и нарушениям намечаются мероприятия по устранению, определяются сроки и ответственные лица. Устранение выявленных нарушений должно проводиться незамедлительно. В случае грубого нарушения правил, норм охраны труда, которые могут причинить ущерб здоровью работающих или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

2.3. Результаты проверки записываются в журнале административно-общественного контроля и обсуждаются вместе с принятыми мерами по устранению нарушений на производственных совещаниях, профсоюзных собраниях, заседаниях административного совета.

3. Вторая ступень контроля

3.1. Вторая ступень контроля проводится ежеквартально (в течение последней полной недели) комиссией, возглавляемой уполномоченным по охране труда Учреждения.

Проверка проводится по следующей программе:

- организация и результаты работы первой ступени контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения второй ступени контроля;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- размещение установок, стендов, оборудования в соответствии с правилами и нормами по охране труда и производственной санитарии;
- наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов,
- проведение первичного инструктажа с каждым вновь поступающим на работу, а также в установленные сроки повторного инструктажа по ОТ с работниками;
- проверка знаний (выборочно) правил и инструкций по ОТ и ПБ работников;
- состояние уголков по ОТ, наличие и состояние плакатов по ОТ, сигнальных цветов и знаков безопасности;
- своевременность выдачи работникам соответствующей спецодежды, спецобуви и средств индивидуальной защиты;
- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

Результаты проверки записываются в журнале второй ступени и намечаются мероприятия по устранению нарушений, исполнители и сроки исполнения.

3.2. При обнаружении недостатков, которые не могут быть устранены силами подразделений учреждения, делается представление администрации Учреждения. Профсоюзный комитет информирует коллектив о состоянии охраны труда и о ходе выполнения мероприятий на собраниях трудового коллектива, производственных совещаниях, на совместных заседаниях администрации и профсоюзного комитета Учреждения.

4. Третья ступень контроля

4.1. Третья ступень контроля проводится комиссией по охране труда, возглавляемой заведующей хозяйством и председателем профкома не реже 1 раза в полугодие.

На третьей ступени контроля рекомендуется проверять:

- организацию и результаты работы первой и второй ступени контроля.
- выполнение приказов и распоряжений вышестоящих организаций;
- выполнение мероприятий соглашения по охране труда;
- выполнение комплексного плана улучшения условий труда;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев и аварий;
- состояние и содержание зданий и сооружений, прилегающей территории в соответствии с нормативными требованиями по охране труда.
- соответствие технологического и другого оборудования требованиям безопасности труда;
- эффективность работы вытяжной вентиляции, пылеулавливающих устройств;
- выполнение графиков планово-предупредительного ремонта оборудования;
- обеспечение работающих спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильность их выдачи, учёта хранения;
- обеспеченность работников санитарно-бытовыми помещениями;
- организацию и качество проведения обучения и инструктажей по безопасности труда;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.
- правильность составления графика сменности, порядок ознакомления работников;
- продолжительность рабочего времени для отдельных категорий работников;
- ознакомлены ли с правилами внутреннего трудового распорядка работники (под подпись);
- наличие несчастных случаев, профилактическая работа по их предупреждению.

4.2. Результаты проверки записываются в журнал контроля, оформляются актом и в недельный срок обсуждаются на административном совете, профкоме или на заседании совместной комиссии по охране труда. На административных совещаниях заслушиваются руководители (ответственные) тех подразделений, где выявлено неудовлетворительное состояние условий труда, допускаются нарушения правил, норм и инструкций по охране труда.

В необходимых случаях, по результатам контроля, издается приказ.

Положение действительно до принятия нового.

Положение составлено Т.В. Васильевой, заведующей МБДОУ «Д/с № 1 «Одуванчик»