

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 3
от «30» марта 2021г.

Утверждено
приказом
МБДОУ «Д/с № 1 «Одуванчик»
№ 68 от « 30 » марта 20 21г.

**Положение
о профессиональной подготовке,
переподготовке и повышении квалификации работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 1 «Одуванчик»**

1. Общие положения

1. Положение о профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации работников (далее Положение) МБДОУ «Детский сад № 1 «Одуванчик» (далее Учреждение) разработано в соответствии с федеральным законом «Об образовании РФ» от 29.12.2012 № 273, Трудовым кодексом РФ, Уставом учреждения.

2. Настоящее Положение определяет основные цели, правила построения, порядок осуществления профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения.

3. Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации работников Учреждения организуется с целью создания оптимальных условий для реализации возможностей непрерывного образования на основе образовательных потребностей, конкретного заказа образовательного учреждения или запроса работника.

4. Повышение квалификации работников Учреждения способствует:

- повышению качества образования;
- удовлетворению запросов работников в получении профессиональных знаний, приобретение опыта организации учебного процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования;
- формированию инновационных форм педагогической деятельности;
- оказанию помощи в реализации творческого потенциала.

2. Организация и порядок работы по повышению квалификации

2.1. Повышение квалификации работников и руководителя Учреждения осуществляется через различные формы:

- курсовую переподготовку на базе средних и высших учебных заведений, учебных центров и других учебных заведений, реализующих программы дополнительного профессионального образования;
- дистанционное обучение;
- самообразование;

- участие в методических мероприятиях различных профессиональных уровней (методических объединениях, творческих группах, семинарах, консультациях, лекциях, конференциях и др.);

2.2. Повышение квалификации работников и руководящих работников Учреждения организуется дифференцировано с учетом их подготовки и опыта работы.

2.3. Не менее одного раза в 3 года педагогические работники, младшие воспитатели обязаны пройти курсовую переподготовку на базе учебных центров или других учебных заведений, реализующих программы дополнительного профессионального образования.

2.4. Не одного раза в 5 лет медицинский персонал обязан пройти курсовую переподготовку на базе учебных центров или других учебных заведений, реализующих программы дополнительного профессионального образования.

2.5. Педагоги, повышающие профессиональную квалификацию в форме самообразования, должны иметь индивидуальные планы самообразования. В конце учебного года педагоги составляют краткий отчет о результатах самообразования, а старший воспитатель контролирует реализацию планов по самообразованию, проведение отчетов у педагогических работников.

3. Функции администрации и сотрудников

3.1. Администрация образовательного учреждения:

- дает сотрудникам рекомендации по выбору программы повышения квалификации, учитывая образовательные потребности сотрудников и проблемы Учреждения.
- организует профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников в соответствии с перспективным планом - графиком Учреждения.
- с целью профессионального повышения педагогов, при необходимости, организует разных формы методической работы в Учреждении – мастер-классы, практические семинары, конференции, методические часы и др.
- контролирует своевременность выполнения сроков повышения квалификации работников и использование в работе знаний, полученных в ходе курсовой переподготовки.

3.2. Работник:

- выбирает тематику курсов, знакомится с их содержанием, согласно собственным потребностям и рекомендациям администрации Учреждения;
- может самостоятельно освоить курс повышения квалификации путем дистанционного обучения на основе сетевых и кейсовых технологий.
- своевременно предоставляет итоговые документы об усвоении учебных программ повышения квалификации.
- применяет в практической профессиональной деятельности знания, полученные в ходе курсовой переподготовки.

4. Управление и контроль.

4.1. Копии документов, выданных учреждениями, реализующими программы дополнительного профессионального образования о прохождении профессиональной подготовки, переподготовки и повышении квалификации работников, хранятся в личном деле работника

4.2. В случае направления работника для повышения квалификации, работодатель обязан сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплатить ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (ст.187 ТК РФ);

4.3. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников может осуществляться путем обучения в высших и средних учебных заведениях. На время обучения за работником сохраняется место работы и производится оплата в рамках действующего законодательства.

4.4. В процессе посещения воспитательно-образовательных мероприятий заведующий и старший воспитатель наблюдают за работой лучших педагогов, организуют работу по изучению передового педагогического опыта. Выявленный опыт педагогических работников учреждения обобщается на заседаниях методических объединений учреждения.

4.5. Администрация Учреждения способствует пропаганде лучшего опыта на различных уровнях путем участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства, педагогических чтениях, конференциях и т.п.

4.6. Контроль за профессиональной подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации работников Учреждения осуществляет руководитель и старший воспитатель.

5. Ведение документации

5.1. В учреждении ведется следующая документация:

- база данных о работниках Учреждения, включающая сведения о курсовой переподготовке, темах самообразования педагогов, представлении педагогами передового опыта;
- копии документов о прохождении курсовой переподготовки;
- перспективный план прохождения профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников Учреждения.