

РАССМОТРЕНО  
педагогическим советом  
МБДОУ «Д/с № 1 «Одуванчик»  
протокол от « 30 » 03 2021 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБДОУ «Д/с № 1 «Одуванчик»  
от « 30 » 03 2021 г. № 68

с учетом мнения Совета родителей  
(законных представителей)  
несовершеннолетних воспитанников  
протокол от « 30 » 03 2021 г. № 3

## **Положение о правилах посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом МБДОУ "Детский сад № 1 «Одуванчик»"**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о правилах посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - Положение) в МБДОУ "Детский сад № 1 "Одуванчик" (далее - Учреждение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами внутреннего распорядка воспитанников Учреждения.

1.2. Воспитанники имеют право на посещение мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном настоящим Положением.

1.3. Положение определяет общий порядок посещения воспитанниками по своему выбору мероприятий, проводимых в Учреждении и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.4. Положение является локальным нормативным актом Учреждения и размещается на официальном сайте Учреждения.

1.5. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – мероприятия), относятся: тематические вечера, праздники, конкурсы, спортивные соревнования, акции и т.п.

1.6. Формы проведения этих мероприятий определяются планом Учреждения на месяц, ответственные за их проведение – педагоги Учреждения. Мероприятия включаются в план на текущий учебный год, который утверждается приказом заведующего и размещается на сайте Учреждения.

1.7. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных в годовой план работы, следует получить письменное разрешение заведующего на их проведение, не менее, чем за три дня до предполагаемой даты его проведения.

1.8. На мероприятии обязательно присутствие педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа заведующего Учреждением.

1.9. Правила посещения мероприятий, закрепленные Положением, являются обязательными для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящими Правилами.

1.10. Посещая мероприятие, посетитель, тем самым, выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке, теле- или радиотрансляции мероприятия и дает разрешение администрации Учреждения использовать фото-, видео- и аудиозаписи со своим присутствием.

1.11. Положение принимается на педагогическом совете, согласовывается с Советом родителей и утверждается приказом Учреждения.

### **2. Посетители мероприятий**

2.1. Посетителями мероприятий являются:

- воспитанники Учреждения, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- воспитанники Учреждения, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- законные представители воспитанников;
- работники Учреждения;
- сторонние физические лица (гости).

2.2. Посетители мероприятия подразделяются на группы:

<b>Группа</b>	<b>Категория посетителей</b>
Участники	Работники Учреждения, являющиеся непосредственными организаторами и участниками мероприятий
Зрители	Иные физические лица, являющиеся или не являющиеся непосредственными участниками мероприятия
Гости	Законные представители воспитанников. Сторонние физические лица
Ответственные лица	Воспитатели и другие педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия, на основании соответствующего приказа заведующего Учреждением

### **3. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий**

3.1. Все посетители мероприятия имеют право:

- на уважение своей чести и достоинства;
- проведение фото-и видеосъемки, аудиозаписи.

3.2. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать во время проведения спортивных соревнований:

- флаги с размером полотнища до 80x100 см на пластиковом пустотелом древке длиной до 100 см;
- дудки и трещотки (пластиковые).

3.3. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящее Положение.

3.4. Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Учреждения;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;
- соблюдать правила антитеррористической и пожарной безопасности.

3.5. Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей регламенту мероприятия.

3.6. Участники, зрители и гости обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.7. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями правил поведения;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.8. Посетителям мероприятий запрещается:

- присутствовать на мероприятиях художественно-эстетической направленности в пляжной, спортивной, специализированной, рваной или грязной одежде и обуви;
- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- курить в помещениях и на территории Учреждения;
- приводить и приносить с собой животных;
- проникать в служебные и производственные помещения, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;
- забираться на ограждения, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;

- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников Учреждения, охраны, сквернословить;
- наносить любые надписи в здании Учреждения и на внешних стенах Учреждения;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников Учреждения, исполняющим функции охраны;
- проявлять неуважение к посетителям, работникам Учреждения, исполняющим функции охраны;
- приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое).

3.9. Посетители, нарушившие правила, удаляются с мероприятия по распоряжению ответственного лица за его проведение и могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в Учреждении.

3.10. Посетители, причинившие Учреждению ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

#### **4. Порядок посещения мероприятий**

4.1. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 20 минут до его начала.

4.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

4.3. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.

4.4. Гости проходят на мероприятие при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

4.5. Посетители неопрятного вида на мероприятие не допускаются (администрация Учреждения оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).

4.6. Доступ на мероприятие запрещен агрессивным настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

Положение составлено Васильевой Т.В., заведующим Учреждением и действует до принятия нового.