

Принято:  
на педагогическом совете  
протокол № 3 от «30» 03 2021г.

Утверждено  
Приказом МБДОУ «Детский сад  
№ 1 «Одуванчик»  
№ 68 от «30» 03 2021г.

**Положение  
о порядке выбора учебных пособий педагогами  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 1 «Одуванчик»**

**I. Общие положения**

Настоящее Положение (далее Положение) о порядке выбора учебных пособий педагогами муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Одуванчик» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с:

- Пунктом 9 ч. 3 ст. 28, п. 5 ч. 3 ст. 47 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования,
- приказа Минобрнауки от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»,
- Федерального закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ, «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в РФ по вопросам воспитания обучающихся»,
- на основании Санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28,
- Уставом Учреждения  
и устанавливает:  
последовательность действий, механизмы учета, финансирования, выбора учебно-методического комплекта, сроки и уровни ответственности должностных лиц по вопросам учебного книгообеспечения.

**1.2. Настоящее Положение:**

- является локальным нормативным актом, регулирующим деятельность Учреждения в образовательно-воспитательной сфере;
- вступает в силу со дня его утверждения. Данное Положение действует до принятия нормативно-правовых актов Российской Федерации, устанавливающих иной порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями в образовательных учреждениях;
- рассматривается на педагогическом совете и введено в действие заведующей Учреждением;
- после внесения изменений в настоящее Положение или принятие его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

**1.3** При организации образовательного процесса допустимо использование учебно-методического обеспечения из любой методической линии.

**2. Механизм выбора учебных пособий.**

**2.1.** Механизм выбора учебных пособий включает в себя:

- инвентаризацию методического уголка: администрация учреждения совместно с воспитателями анализируют состояние обеспеченности фонда методического уголка учебными пособиями, выявляют дефицит, передают результат инвентаризации заведующий;
- формирование списка методической литературы на предстоящий учебный год;
- информирование родителей (законных представителей) о выборе программы обучения в каждой возрастной группе;

**2.2.** Процесс работы по формированию списка учебных пособий включает следующие этапы:

- работа педагогического коллектива с перечнем учебных пособий, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях;

- подготовка перечня методической литературы, планируемых к использованию в учебном году;
- составление списка заказа учебных пособий на следующий учебный год;
- приобретение методической литературы.

### 2.3. Обязательные условия к приобретаемым учебным пособиям:

- допускается использование только учебно-методических комплектов, утвержденных и введенных в действие приказом заведующего Учреждением, входящих в утвержденные федеральные перечни, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе;

### 3. Ответственность.

#### 3.1. Заведующий Учреждением несет ответственность за:

- определение списка учебных пособий в соответствии с утвержденными федеральными перечнями, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в реализующих образовательные программы дошкольного образования образовательных учреждениях, а также пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса методических пособий и материалов в соответствии:
  - со списком методических пособий, определенным Учреждением;
  - основной образовательной программой, рабочими программами педагогов, утвержденными приказом заведующей Учреждением.
- достоверность информации об имеющихся в фонде методического уголка методических пособиях;
- осуществление контроля за сохранностью методических пособий, выданных педагогам.
- соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта.