Согласовано:
на педагогическом совете
Протокол № 3 от «30» марта 2021г.

Утверждено
Приказом
МБДОУ «Д/с № 1 «Одуванчик»
№ 68 от «30» марта 2021г.

Васильева Татьяна Викторовна

Подписано цифровой подписью: Васильева Татьяна Викторовна
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120C343231333030383539313032, 1.2.643.100.3=120B303333339313932383036 31, email=ds1-mar@mail.ru, c=RU, st=Кемеровская область, l=Мариинск, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №1 "ОДУВАНЧИК", givenName=Татьяна Викторовна, sn=Васильева, 1.2.840.113549.1.9.2=1.2.643.3.61.1.1.6.502710.3.4.2.1, cn=Васильева Татьяна Викторовна
Дата: 2021.04.23 14:43:39 +07'00'

Положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Одуванчик»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет действует в соответствии с ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ДО, приказа Минобрнауки от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Приказа Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N 196 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам”,Федерального закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ, «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в РФ по вопросам воспитания обучающихся», на основании Санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, Устава учреждения, настоящего Положения.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Одуванчик» (Далее Учреждение) для рассмотрения основных вопросов воспитательно-образовательной работы и деятельности педагогического коллектива.

1.3. В состав Педагогического совета входят: заведующая, все педагогические работники Учреждения. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Компетенция Педагогического совета

2.1. Компетенцией Педагогического совета является:

- объединение усилий педагогического коллектива в квалификационном кадровом и научно-методическом обеспечении воспитательно-образовательного процесса;
- обобщение и пропаганда передового педагогического опыта;
- пропаганда достижений педагогической науки и отраслей научных знаний;
-обсуждение и принятие планов работы учреждения;
-принятие концепции развития Учреждения;
- обсуждение и оценка деятельности членов педагогического коллектива, представление к награждению педагогических работников.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- знакомит педагогов с нормативно-правовыми документами;
- обсуждает и принимает планы работы образовательного учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования воспитанников, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

- обсуждает и согласовывает основную общеобразовательную программу дошкольного образования Учреждения;
- подводит итоги деятельности учреждения за учебный год;
- представляет педагогических работников Учреждения к различным видам поощрения.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1 Педагогический совет имеет право:
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, согласовывать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:
- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений требованиям законодательства Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- рассмотрение основной образовательной программы Учреждения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год.

4.2. Заседания Педагогического совета созываются один раз в два месяца в соответствии с планом работы Учреждения.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании более половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решение Педагогического совета реализуется приказом заведующего.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Руководитель Учреждения приостанавливает решения Педагогического совета в случае их противоречий Законодательству РФ, нормативным актам, издаваемым органом местного самоуправления, извещает об этом учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседание Педагогического совета оформляется протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.

Положение действительно до принятия нового.

Положение составлено Т.В. Васильевой, заведующей МБДОУ «Д/с № 1 «Одуванчик»