

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 3  
от «30» марта 2021г.

Утверждено  
приказом  
МБДОУ «Д/с № 1 «Одуванчик»  
№ 68 от «30» марта 2021г.

**Положение  
о методическом объединении педагогов  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 1 «Одуванчик»**

**I. Общие положения**

1.1. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической системы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Одуванчик» (далее – Учреждение), осуществляющим работу по повышению профессионального уровня педагогов в области учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной работы.

1.2. В состав методического объединения входят педагоги Учреждения.

1.3. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед Учреждением задач, и утверждается приказом руководителя.

1.4. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, Министерства образования РФ, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания детей, а также Уставом и локальными правовыми актами детского сада, приказами и распоряжениями руководителя.

1.5. Данное Положение утверждается на Педагогическом совете Учреждения и вводится в действие приказом заведующего по учреждению.

1.6. Срок действия Положения не ограничен, действует до принятия нового.

**2. Задачи и направления деятельности методического объединения.** Методическое объединение как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения определенной части задач, возложенных на учреждение. Работа методического объединения нацелена на эффективное развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию профессиональной деятельности и на этой основе - на улучшение образовательно-воспитательного процесса.

**3. Функциями методического объединения являются:**

- изучение нормативной документации и методической литературы по вопросам образования;
- отбор содержания и составление учебных разработок по образовательным программам с учетом их вариативности и разноуровневости;
- участие в обсуждении и утверждении индивидуальных планов методической работы;
- ознакомление с педагогическим анализом состояния обучения и развития воспитанников по итогам внутриучрежденческого контроля;
- взаимопосещение организованных видов деятельности с последующим сравнением, анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- разработка отчетов о профессиональном самообразовании, о работе педагогов по повышению квалификации;
- организация и проведение конкурсов, смотров детского творчества;
- укрепление материальной базы и приведение в соответствие средств обучения,

**4. Компенсация и ответственность членов методического объединения.**

**4.1. Права членов методического объединения.**

4.1.1. Члены методического объединения имеют право:

- ставить вопрос о включении плана работы МО в план работы дошкольного образовательного учреждения и программу его развития;
- вносить предложения в администрацию дошкольного образовательного учреждения о

необходимой помощи в научном, материальном и другом обеспечении работы методического объединения;

- апробировать педагогические изобретения, инновации членов методического объединения, других педагогов-новаторов.

#### **4.2. Обязанности членов методического объединения.**

4.2.1. Члены методического объединения обязаны:

- осуществлять взаимопомощь и развитие друг друга;
- организовывать творческий процесс по преобразования идей в форму;

#### **4.3. Ответственность членов методического объединения.**

4.3.1. Члены методического объединения несут ответственность:

- за информирование администрации о результатах творческих поисков, работы по повышению профессионального уровня.

#### **5. Документация и отчетность методического объединения.**

Руководитель методического объединения несет ответственность за наличие, содержательность и культуру ведения следующей документации:

- плана работы методического объединения;
- протоколов заседаний методического объединения;
- пакета методических рекомендаций, разработок, пособий, которые свидетельствуют о результате работы методического объединения.