

**Соглашение по улучшению условий и охраны труда,
снижению уровней профессиональных рисков в
МБДОУ «Детский сад № 1 «Одуванчик»
(наименование учреждения)
на 2024 год**

Администрация МБДОУ «Детский сад № 1 «Одуванчик» (далее Учреждение), в лице заведующего Васильевой Татьяны Викторовны, действующая на основании Устава, и первичная профсоюзная организация Учреждения, в лице председателя Хоменко Любови Ивановны, составили и подписали настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Администрация Учреждения со своей стороны берет на себя обязательства по созданию безопасных условий труда для работников учреждения в соответствии с действующим Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, и Положением об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности работников в пределах финансовых и материальных возможностей учреждения, определяемого учредителем Администрацией Мариинского муниципального района.
2. Работники Учреждения со своей стороны обязуются выполнять свои должностные обязанности в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения, Трудовым кодексом РФ и Положением об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в пределах финансовых и материальных возможностей учреждения.
3. Администрация Учреждения обязуется:
 - 3.1. Предоставлять работникам Учреждения работу по профилю их специализации в объеме нагрузки, установленной трудовым законодательством для работников образования.
 - 3.2. Предоставлять отпуск в соответствии с графиком отпусков.
 - 3.3. Обеспечивать санитарные нормы, температурно-климатические и нормы освещения в пределах финансовых и материальных возможностей Учреждения.
 - 1.1. Обеспечивать положенной по нормативам спецодеждой и индивидуальными средствами защиты, а также средствами оказания первой помощи, моющими и чистящими средствами.
 - 1.2. Обеспечивать помещения и здание Учреждения средствами пожаротушения, регулярно проводить противопожарные мероприятия.
 - 1.3. Обеспечивать образовательный процесс безопасными учебными пособиями и инвентарем.
 - 1.4. Обеспечивать регулярную уборку помещений общего пользования.
2. Работники Учреждения обязуются:
 - 2.1. Соблюдать требования охраны труда и санитарной гигиены и формировать навыки их соблюдения у воспитанников.
 - 2.2. Выполнять свои должностные обязанности по охране труда в соответствии с Инструкцией по охране труда.
 - 2.3. Обеспечивать соблюдение санитарных правил и организовывать в помещениях проветривание и влажную уборку.
 - 2.4. Обеспечивать контроль за поведением воспитанников с целью предупреждения несчастных случаев и травматизма.
 - 2.5. Обеспечивать безопасность воспитанников при проведении различных мероприятий.
 - 2.6. Оказывать помощь администрации при выполнении мероприятий по предупреждению ЧС.
3. При невыполнении работниками Учреждения своих обязательств, предусмотренных данным соглашением, администрация учреждения имеет право применить к работникам санкции, предусмотренные трудовым законодательством РФ.
4. При невыполнении администрацией Учреждения своих обязательств, предусмотренных данным соглашением, работники учреждения имеют право обжаловать бездействие администрации в Управлении образования администрации Мариинского муниципального района.
5. Спланированные мероприятия по охране труда направлены на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения сотрудников.
6. Данное Соглашение вступает в силу с «___» _____ 2024года, внесение изменений и дополнений в соглашение производится по согласованию с первичной профсоюзной организацией учреждения.

Согласовано
_____ Хоменко Л.И.,
председатель первичной
профсоюзной организации
Протокол от « 28 » марта 2024 г. № 3

Утверждено
_____ Васильева Т.В., заведующая
МБДОУ МБДОУ «Д/с № 1 «Одуванчик»
Приказ от «28» марта 2024г. № 66

**ПЛАН
мероприятий по улучшению условий и охраны труда
и снижению уровней профессиональных рисков
на 2024 год.**

(В соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 01.03.2012 №181н «Об утверждении Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков»)

№ п/п	Содержание мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков	Единица учета	Количество	Стоимость работ в рублях	Срок выполнения мероприятий	Ответственный за выполнение мероприятий	Количество работников, которым улучшают условия труда	
							всего	В т.ч. женщин
Организационные мероприятия								
1.	Организация работы комиссии по охране труда	заседание	по необходимости	-	в течение года	руководитель	11	9
2.	Проведение в установленном порядке специальной оценки условий труда в соответствии со ст.212 ТК РФ и ФЗ от 28.12.2013 №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» и оценке уровней проф. рисков	рабочие места	-	6000,00	в течение года	руководитель	0	0
3.	Подача Декларации соответствия условий труда норм. требованиям охраны труда	декларация	-	-		руководитель	0	0
4.	Организация обучения и проверки знаний работников по ОТ, инструктажа по ОТ, стажировки в соответствии с требованиями ГОСТа 32.0.004-90 постановлением Минтруда России от 13.01.2003 №1/29, пр. Ростехнадзора РФ от 29.01.2007 №37.	человек	2	3000,00	1 полугодие	руководитель	2	2

	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим.	человек	0	0	-		0	0
5.	Разработка инструкций и других локальных документов по ОТ, их издание (тиражирование), а также приобретение нормативных правовых актов, литературы, CD-дисков в области охраны труда, подписка на электронный журнал «ОТ: просто и понятно»	штука	по мере необходимости	0	в течение года	руководитель	11	9
6.	Предоставление работникам, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, доп. отпуска, а также обеспечение доплаты за вредные и опасные условия труда по результатам СОУТ	человек	1	3694,88	согласно графика/ежемесячная доплата	руководитель	1	1
7.	Организация рациональных режимов труда и отдыха с целью снижения вредного воздействия тяжести трудового процесса, обусловленного раб. позой стоя	человек		-	в течение года	руководитель	2	2
8.	Проведение профессиональной гигиенической подготовки работников	человек	3	1455,00	1 полугодие	руководитель	3	3
9.	Организация уголка по ОТ, приобретение для него необходимых наглядных пособий, литературы и т.д.	штука	по мере необходимости	-	в течение года	руководитель	11	9
Технические мероприятия.								
10.	Провести общий технический осмотр здания, территории, сооружений	осмотр	2	-	1 раз в полугодие	завхоз	11	9
11.	Разработка энергопаспорта и программы энергосбережения и повышения энергоэффективности учреждения	договор	1	30000,00	2 квартал	завхоз	11	9
12.	Ремонт и оформление игровых и спортивных площадок для обеспечения безопасности работников и детей	объект	по мере необходимости	5000,00	в течение года	руководитель завхоз	3	3
13.	Частичная замена осветительной арматуры, искусственного осве-	штука	по мере необ-	4000,000	в течение года	руководитель завхоз	11	9

	щения, естественного освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах, бытовых помещениях, местах массового перехода на территории ДОУ		ходи мости					
14.	Заключение договора об охране объектов путем экстренного вызова полиции (об использовании кнопки экстренного вызова полиции)	договор	1	6912,00	1 раз в год	руководитель	11	9
15.	Техническое обслуживание и текущий ремонт видеонаблюдения	договор	1	12000,00	ежемесячно в теч. года	руководитель	11	9
16.	Приобретение запасных частей к системам АПС и видеонаблюдения	штука	по необ- ходи- мости	8000,00	в течение года	руководитель	11	9
17.	Техническое обслуживание и текущий ремонт электропроводки	договор	1	14400,00	ежемесячно в теч. года	руководитель	11	9
18.	Техническое обслуживание и текущий ремонт кнопки экстренного вызова полиции	договор	1	6000,00	ежемесячно в теч. года	руководитель	11	9
19.	Ремонт технологического оборудования на пищеблоке и прачечной	штука	по необ- ходи- мости		в течение года	руководитель	11	9
20.	Провести опрессовку системы отопления	объект	1	5000,00	3 квартал	руководитель	11	9
21.	Проведение электро-технических испытаний устройств на соответствие требований электробезопасности	договор	1	5000,89	3 квартал	руководитель	11	9
22.	Техническое обслуживание газового оборудования	договор	1	4684,16	1 раз в квартал	руководитель	11	9
23.	Поверка средств измерений	договор	1	2176,51	1 раз в год	руководитель	11	9
Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия.								
24.	Организация периодического и предварительного медицинского осмотра работников, в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 №302-н (в ред. От 05.12.2014) «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных	человек	11	27000,00	1 раз в год	руководитель	11	9

	производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические мед. осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» от 21.10.2011 №22111							
25.	Оборудование по установленным нормам помещения для оказания первой помощи и (или) создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава России (пр. №2 от 05.04.2000 г.)	штука	по мере необходимости	894,00	-	руководитель	11	9
26.	Программа производственного контроля	обследование	1	17165,71	1 раз в год	руководитель	11	9
27.	Обеспечение работников питьевой водой	литры	по необходимости	-	в течение года	завхоз	11	9
28.	Завоз песка для посыпки дорожек	тонны	3	3500,00	2 квартал	руководитель	11	9
29.	Очистка крыши от снега, наледи и сосулек	договор	1	3150,00	1 квартал	руководитель	11	9
30.	Организация и проведение физк-оздоровительных мероприятий	мероприятие		-	в течение года	руководитель	11	9
31.	Участие в мероприятиях ГТО	мероприятие		-	в течение года	руководитель	11	9
32.	Заключение договора о дератизации и акарицидной обработке	договор	1	6499,20	ежемесячно, 1 раз в год	руководитель	11	9
33.	Заключение договора об оказании услуг по вывозу и размещению ТКО	договор	1	4646,52	ежемесячно	руководитель	11	9
34.	Заключение договора по вывозу и размещению ЖБО	договор	1	25000,00	5 раз в год	руководитель	11	9

35.	Оснащение санитарно-бытовых помещений (туалетные комнаты) необходимыми средствами гигиены			1000,00	в течение года	завхоз	11	9
Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты (СИЗ)								
36.	Обеспечение в установленном порядке работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных и климатических условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами инд. защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.	СИЗ	11	9500,00	в течение года		11	8
37.	Обеспечение хранения средств инд. защиты, а также ухода за ними (своевременная стирка, сушка), проведение ремонта и замена СИЗ	мероприятие	по мере необходимости	-	в течение года	завхоз	11	9
38.	Обеспечение моющими и чистящими средствами	СИЗ	согласно существующих норм	2000,00	в течение года	завхоз	3	3
Мероприятия по пожарной безопасности								
39.	Пересмотр и дополнение инструкций о мерах пожарной безопасности в соответствии с ППР и требованиями ГОСТ 12.07.2004 и другой нормативной документацией по пожарной безопасности на основе Правил пожарной безопасности	штука	по мере необходимости	6500,00	в течение года	руководитель	11	9
40.	Организация противопожарного режима, назначение ответственного за пожар. безопасность	мероприятие	по необходимости	-	в течение года	руководитель	11	9
41.	Обеспечение первичными средствами пожаротушения (огнетушители)	штуки	2	1500,00	август	руководитель	11	9
42.	Контроль за освобождением запасных и эвакуационных выходов	объект	2	-	в течение года	руководитель	11	9

43.	Заключение договора на техническое обслуживание и текущий ремонт системы АПС	договор	1	18000,00	ежемесячно	руководитель	11	9
44.	Заключение договора на техническое обслуживание и текущий ремонт системы мониторинга	договор	1	5400,00	ежемесячно	руководитель	11	9
45.	Плановое проведение тренировок по тушению и эвакуации персонала и детей при возникновении условного пожара и ЧС	мероприятие	4	-	1 раз в квартал	руководитель завхоз	11	9
46.	Проверка вентиляционных каналов	договор	2	1800	1 раз в полугодие	руководитель	11	9

Согласовано

_____ Хоменко Л.И.,
председатель первичной
профсоюзной организации
Протокол от «28» марта 2024 г. № 3

Утверждено

_____ Васильева Т.В., заведующая
МБДОУ МБДОУ «Д/с № 1 «Одуванчик»
Приказ от «28» марта 2024 г. № 66

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий и должностей работников,
занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении
которых предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск.

Утверждено постановлением Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.1974 №298/П-22 (ред. От 29.05.1991) «Об утверждении Списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день», статья 117 ТК РФ.

№ п/п	Наименование профессий, должностей	Продолжительность дополнительного отпуска в календарных днях
1.	Повар	7

Согласовано
_____ Хоменко Л.И.,
председатель первичной
профсоюзной организации
Протокол от «28» марта 2024 г. № 3

Утверждено
_____ Васильева Т.В., заведующая
МБДОУ МБДОУ «Д/с № 1 «Одуванчик»
Приказ от «28» марта 2024 г. № 66

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий и должностей работников,
при выполнении которых работникам выдаются
сертифицированные специальная одежда, специальная обувь
и другие средства индивидуальной защиты,
в соответствии с типовыми нормами выдачи СИЗ.

В соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.12.2014 №997-н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и(или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»

№ п/п	Наименование профессий, должностей	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (единицы, комплекты)
1.	Заведующий	Халат светлых тонов	1
2.	Воспитатель	Халат светлых тонов	1
3.	Помощник воспитателя	Халат светлых тонов	1
		Косынка или колпак для раздачи пищи	1
		Фартук	1
		Фартук для мытья посуды	1
		Специальный (темный) халат для уборки помещений	1
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
		Полотенце	Дежурное
4.	Повар	Колпак или косынка	1
		Костюм или халат белый хлопчатобумажный	1
		Фартук хлопчатобумажный	1
		Полотенце	Дежурное
		Фартук водонепроницаемый с нагрудником	1
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	6 пар
Нарукавники из полимерных материалов	До износа		
5.	Оператор стиральных машин	Халат или костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
		Фартук водонепроницаемый с нагрудником	дежурный
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		Перчатки резиновые	2 пары
6.	Дворник	Костюм для защиты от общих	1

		производственных загрязнений и механических воздействий	
		Фартук с нагрудником	1
		Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием	12 пар
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 на 2 года
		Плащ непромокаемый	1 на 3 года
		Зимой дополнительно:	
		Куртка на утепляющей прокладке	1 на 2 года
		Сапоги кожаные утепленные с защитным подноском	1 на 2 года
		Головной убор утепленный	1 на 2 года
7.	Подсобный рабочий (Уборщик служебных помещений)	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
		Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием	12 пар
		Перчатки резиновые	12 пар
		При мытье полов и мест общего пользования дополнительно:	
		Специальный (темный) халат для уборки помещений	1
8.	Заведующий хозяйством	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
9.	Оператор котельной (газовой)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1
		Костюм для защиты от повышенных температур	1 шт.
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
		Перчатки для защиты от повышенных температур	2 пары
		Щиток защитный лицевой или	до износа
		Очки защитные	до износа
		Каска защитная	1 шт. на 2 года
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа
10.	Сторож	Халат или костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар

Основание:

-ст.212 Трудового Кодекса РФ,

-санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»,

-приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.12.2014 № 997-н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и(или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» .

Согласовано

_____ Хоменко Л.И.,
председатель первичной
профсоюзной организации
Протокол от «28» марта 2024 г. № 3

Утверждено

_____ Васильева Т.В., заведующая
МБДОУ МБДОУ «Д/с № 1 «Одуванчик»
Приказ от «28» марта 2024 г. № 66

ПЕРЕЧЕНЬ
работ и профессий, дающих право на бесплатную выдачу мыла,
сmyвающих и обезвреживающих средств

В соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 г. №1122н (ред. От 20.02.2014) «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.04.2011 №20562).

№ п/п	Перечень смывающих и (или) обезвреживающих средств	Перечень работ и профессий	Норма выдачи на месяц	Основание
1.	Средства гидрофобного действия (отталкивающего влагу, сушащие кожу)	Повар Помощник воспитателя	100 мл	п.2 приказа Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 г. №1122н
2.	Средства восстанавливающего действия	Уборщик служебных помещений	100 мл	п.10 приказа Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 г. №1122н
3.	Мыло туалетное или жидкие моющие средства в дозирующих устройствах для мытья рук	Оператор стиральных машин	200 г /250 мл	п.7 приказа Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 г. №1122н
4.	Мыло туалетное или жидкие моющие средства в дозирующих устройствах для мытья рук	Дворник Кладовщик	200 г /250 мл	п.7 приказа Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 г. №1122н

Основание:

-Трудовой Кодекс РФ,

-Приказ Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 г. №1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами».

УТВЕРЖДЕНО

Утверждено

_____ Васильева Т.В., заведующая
МБДОУ «Д/с № 1 «Одуванчик»
Приказ от «28» марта 2024 г. № 66

СПИСОК

**лиц, подлежащих предварительному и периодическому медицинскому осмотру
в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития
Российской Федерации
работающих в МБДОУ «Детский сад № 1 «Одуванчик»
(наименование учреждения)
по адресу: г. Мариинск ул. Южная, 16**

	Профессия, должность	Пол	Коли- чест- во ед.	Вредный фактор	Код вредного фактора по пр. № 1 пр. №302-н	Код вредного фактора по пр. № 2 пр.№ 302-н	Сроки прохождения
1.	Главный бухгалтер	жен.	1	Напряженность трудового процесса обусловленное профессиональной деятельностью(работа с ПЭВМ)	4.3	20	1 раз в год
2.	Заведующий	жен.	1	Перенапряжение голосового аппарата, обусловленное профессиональной деятельностью	4.3	20	1 раз в год
3.	Воспитатель	жен.	1,39	Перенапряжение голосового аппарата, обусловленное профессиональной деятельностью	4.3	20	1 раз в год
4.	Музыкальный руководитель	жен.	0,22	Перенапряжение голосового аппарата, обусловленное профессиональной деятельностью	4.3	20	1 раз в год
5.	Помощник воспитателя	жен.	1,15	Синтетические моющие средства	1.3.3	20	1 раз в год
6.	Повар	жен.	1,5	Повышена температура воздуха более чем на 4 С, выше верхней границы допустимого уровня, тяжесть трудового процесса, обусловленного рабочей позой стоя	3.9, 4.1	15,20	1 раз в год
7.	Завхоз (кладовщик)	жен.	0,5	Тяжесть трудового процесса	3.9	15, 20	1 раз в год
8.	Сторож	жен./ муж.	2,3	Напряженность трудового процесса	3.8	20	1 раз в год
9.	Оператор	жен.	0,75	Синтетические моющие	1.3.3	20	1 раз в год

	стиральных машин			средства			
10.	Дворник	жен.	1	Понижена температура воздуха ниже границы допустимого уровня	3.8	20	1 раз в год
11.	Подсобный рабочий (уборщик служебных помещений)	жен.	0,5	Синтетические моющие средства	1.3.3	20	1 раз в год
12.	Кочегар котельной	муж.	2,75	Вещества и соединения, объединенные химической структурой (углерод оксид)	1.2.37	20	1 раз в год

СПИСОК
профессий и должностей, которым досрочно
назначается трудовая пенсия по старости

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 29 октября 2002 г. №781 «О списках работ, профессий, должностей, специальностей и учреждений, с учетом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьей 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», и об утверждении правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение пенсии по старости в соответствии со статьей 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)

- воспитатель;
- музыкальный руководитель;

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью на 14 (четырнадцать) листах. Руководитель _____ _____ (ФИО) « ___ » _____ 2021 года.	Прошито, пронумеровано и скреплено печатью на 14 (четырнадцать) листах. Руководитель _____ _____ (ФИО) « ___ » _____ 2021 года.
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью на 22 (двадцати двух) листах. Руководитель _____ _____ (ФИО) « ___ » _____ 2021 года.	Прошито, пронумеровано и скреплено печатью на 22 (двадцати двух) листах. Заведующий Руководитель _____ _____ (ФИО) « ___ » _____ 2021 года.
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------