

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 1 «Одуванчик»

**СОГЛАСОВАНО**

Уполномоченный  
по охране труда

\_\_\_\_\_ Кузнецова Е.С.  
«28» марта 2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий

МБДОУ «Д/с № 1 «Одуванчик»

\_\_\_\_\_ Васильева Т.В.  
«28» марта 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА**

Введено с «01» апреля 2024 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о системе управления охраной труда (далее – Положение о СУОТ) разработано для работников МБДОУ «Детский сад № 1 «Одуванчик» (далее - учреждение), на основе Примерного положения Минтруда от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда».

1.2. Положение о СУОТ устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

1.3. Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, принятых на себя обязательств и применения локальных документов при реализации процессов, предусмотренных разделами СУОТ.

1.4. Целью системы управления охраной труда в учреждении является обеспечение сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности посредством профилактики несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, снижения уровня воздействия (устранения воздействия) на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, оценки и снижения воздействия уровней профессиональных рисков, которым подвергаются работники.

1.5. Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики деятельности, достижений современной науки и наилучшей практики, принятых на себя обязательств и на основе международных, межгосударственных и национальных стандартов, руководств.

1.6. СУОТ представляет собой единство:

- организационной структуры управления в учреждении, предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;
- мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
- документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

1.7. Действие СУОТ распространяется на всей территории, во всех зданиях и сооружениях учреждения.

1.8. СУОТ регламентирует единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и здоровых условий труда работников учреждения.

1.9. Требования СУОТ обязательны для всех работников учреждения, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях учреждения.

## **2. ПОЛИТИКА УЧРЕЖДЕНИЯ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА**

Политика учреждения по охране труда:

- направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности
- направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- соответствует специфике экономической деятельности и организации работ у работодателя, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
- отражает цели в области охраны труда;
- включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
- включает обязательство работодателя совершенствовать СУОТ;
- учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа (при наличии).

## **3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА**

3.1. Основные задачи системы управления охраной труда:

- реализация основных направлений политики учреждения в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;

- разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;
  - создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в трудовом процессе, оборудования, приборов и технических средств трудового процесса;
  - формирование безопасных условий труда;
  - контроль за соблюдением требований охраны труда;
  - обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения охраны труда;
  - предотвращение несчастных случаев с лицами, осуществляющих трудовую деятельность в учреждении.
  - охрана и укрепление здоровья персонала, лиц, осуществляющих трудовую деятельность в учреждении, организация их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, производственного процесса, организованного отдыха.
- 3.2. Ниже представлены основные цели учреждения в области охраны труда и основные направления деятельности учреждения для достижения этих целей (рис. 1).



рис. 1

#### 4. ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

4.1. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда работодатель, исходя из специфики своей деятельности, устанавливает (определяет):

- а) требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;
- б) перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности);
- в) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;
- г) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда у работодателя;
- д) перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;
- е) работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях работодателя, за проведение стажировки по охране труда;
- ж) вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;
- з) состав комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;
- и) регламент работы комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;
- к) перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии работодателя;

- л) порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- м) порядок организации и проведения инструктажа по охране труда;
- н) порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда.

4.2. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда работодатель учитывает необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

4.3. С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда работодатель, исходя из специфики своей деятельности, устанавливает (определяет):

- а) порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;
- б) особенности функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда при наличии у работодателя обособленных структурных подразделений;
- в) организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах работодателя в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
- г) порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности работодателя;
- д) порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;
- е) порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

4.4. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками работодатель исходя из специфики своей деятельности устанавливает (определяет) порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- а) выявление опасностей;
- б) оценка уровней профессиональных рисков;
- в) снижение уровней профессиональных рисков.

4.5. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляются работодателем с привлечением службы (специалиста) охраны труда, работников или уполномоченных ими представительных органов.

Перечень опасностей, которые могут представлять угрозу жизни и здоровью работников, представлен в Приложении 1 к настоящему Положению.

При рассмотрении перечисленных в Приложении 1 опасностей работодателем устанавливается порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются работодателем с учетом характера своей деятельности и сложности выполняемых операций.

Допускается использование разных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций.

4.6. При описании процедуры управления профессиональными рисками работодателем учитывается следующее:

- а) управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности работодателя;
- б) тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;
- в) все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;
- г) процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;

д) эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

4.7. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- а) исключение опасной работы (процедуры);
- б) замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
- в) реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- г) реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- д) использование средств индивидуальной защиты;
- е) страхование профессионального риска.

4.8. С целью организации процедуры организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников работодатель исходя из специфики своей деятельности устанавливает (определяет):

- а) порядок осуществления как обязательных (в силу положений нормативных правовых актов), так и на добровольной основе (в том числе по предложениям работников, уполномоченных ими представительных органов, комитета (комиссии) по охране труда) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;
- б) перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям, химико-токсикологическим исследованиям.

4.9. С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях работодатель исходя из специфики своей деятельности устанавливает (определяет) формы такого информирования и порядок их осуществления.

Формы информирования работников об условиях труда на рабочих местах:

- а) включение соответствующих положений в трудовой договор работника;
- б) ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- в) размещение сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- г) проведение совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров;
- д) изготовление и распространения информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- е) использование информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- ж) размещение соответствующей информации в общедоступных местах.

4.10. С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников работодатель исходя из специфики своей деятельности определяет мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- а) обеспечение рационального использования рабочего времени;
- б) организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
- в) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- г) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

4.11. С целью организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами работодатель исходя из специфики своей деятельности устанавливает (определяет):

- а) порядок выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;

б) порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;

в) перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

4.12. В целях выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами работодателем определяются наименование, реквизиты и содержание типовых норм выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно.

4.13. Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

4.14. С целью организации процедур по обеспечению работников молоком, другими равноценными пищевыми продуктами или лечебно-профилактическим питанием работодатель исходя из специфики своей деятельности устанавливает (определяет) перечень профессий (должностей) работников, работа в которых дает право на бесплатное получение молока, других равноценных пищевых продуктов или лечебно-профилактического питания, порядок предоставления таких продуктов.

## **5. ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ**

Обеспечение функционирования СУОТ осуществляется через распределение обязанностей по охране труда между должностными лицами учреждения.

Обязанности должностных лиц по охране труда разрабатываются с учетом структуры и штата учреждения, должностных обязанностей, требований квалификационных справочников должностей руководителей, специалистов и других работников и тарифно-квалификационных справочников работ и профессий рабочих, федеральных и отраслевых стандартов, правил и инструкций и других действующих нормативных актов.

### **Функциональные обязанности по охране труда для заведующей**

- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
- обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
- организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- организует безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивает функционирование СУОТ;
- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений и службой (специалистом) охраны труда;
- определяет ответственность своих заместителей, руководителей структурных подразделений и службы (специалиста) охраны труда за деятельность в области охраны труда;
- организует в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости);
- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;

- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;
- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
- организует проведение специальной оценки условий труда;
- организует управление профессиональными рисками;
- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;
- содействует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;
- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- обеспечивает лечебно-профилактическим питанием, молоком соответствующий контингент работников в соответствии с условиями труда и согласно установленным нормам;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда.
- заведующий через своих заместителей: приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда; обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц;
- является председателем постоянно действующей комиссии по проверке знаний требований охраны труда.
- осуществляет контроль состояния условий и охраны труда на рабочих местах;
- ежедневно перед началом работы, в течение смены, в конце смены проверяет соответствие рабочих мест требованиям охраны труда, в случае обнаружения недостатков – устраняет их;
- в течение смены осуществляет контроль за соблюдением работниками требований охраны труда, за правильным применением средств коллективной и индивидуальной защиты;
- доводит до работников содержание директивных документов, а также приказов, распоряжений по учреждению и контролирует их выполнение;
- является членом постоянно действующей комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- контролирует соблюдение подчиненными работниками правил внутреннего трудового распорядка;
- контролирует соблюдение подчиненными работниками правил и инструкций по охране труда и производственной санитарии;
- проводит педагогическому персоналу учреждения инструктаж на рабочем месте;
- оформляет журналы инструктажей;
- осуществляет проведение 1-й ступени контроля по охране труда на рабочих местах педагогического персонала;
- принимает участие в проведении 2-й ступени контроля по охране труда на рабочих местах педагогического персонала;
- осуществляет ознакомление работников учреждения с локально-нормативными актами по охране труда; системно доводит до работников новые положения и требования по охране труда,

меры по их выполнению (законодательные и иные нормативные акты, в т. ч. и учреждения), а также по вопросам гигиены труда и производственной санитарии.

#### **Функциональные обязанности по охране труда для заведующего хозяйством**

- организует в учреждении безопасность эксплуатации производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;
- организует выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
- организует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников учреждения в соответствии с требованиями охраны труда;
- принимает меры по предотвращению аварий в учреждении, сохранению жизни и здоровья работников учреждения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- осуществляет контроль состояния условий и охраны труда на рабочих местах;
- ежедневно перед началом работы, в течение смены, в конце смены проверяет соответствие рабочих мест требованиям охраны труда, в случае обнаружения недостатков – устраняет их;
- в течение смены осуществляет контроль за соблюдением работниками требований охраны труда, за правильным применением средств коллективной и индивидуальной защиты;
- доводит до работников содержание директивных документов, а также приказов, распоряжений по учреждению и контролирует их выполнение;
- контролирует соблюдение подчиненными работниками правил внутреннего трудового распорядка;
- контролирует соблюдение подчиненными работниками правил и инструкций по охране труда и производственной санитарии;
- проводит учебно-вспомогательному и младшему обслуживающему персоналу учреждения инструктаж на рабочем месте;
- оформляет журналы инструктажей;
- осуществляет проведение 1-й ступени контроля по охране труда на рабочих местах учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала;
- принимает участие в проведении 2-й ступени контроля по охране труда на рабочих местах учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала;
- осуществляет ознакомление работников учреждения с локально-нормативными актами по охране труда; системно доводит до работников новые положения и требования по охране труда, меры по их выполнению (законодательные и иные нормативные акты, в т. ч. и учреждения), а также по вопросам гигиены труда и производственной санитарии.

#### **Функциональные обязанности по охране труда ответственного за охрану труда**

- обеспечивает функционирование СУОТ;
- осуществляет руководство организационной работой по охране труда у работодателя, координирует работу структурных подразделений работодателя;
- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;
- осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
- контролирует соблюдение требований охраны труда у работодателя, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;
- организует разработку структурными подразделениями работодателя мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;
- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;



- участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;
- контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;
- рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, молока, лечебно-профилактического питания, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;
- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
- участвует в управлении профессиональными рисками;
- организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях работодателя;
- дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;
- участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение.
- проводит работникам учреждения вводный инструктаж; оформляет журнал вводного инструктажа по охране труда;
- является членом постоянно действующей комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- принимает участие в проведении 2-й ступени контроля по охране труда.

#### **Функциональные обязанности по охране труда главного бухгалтера/бухгалтера**

- осуществляет учет средств, расходуемых на проведение мероприятий по охране труда в установленном порядке и в установленные сроки, составляет отчет о затратах на эти мероприятия;
- обеспечивает правильное расходование средств на проведение мероприятий по охране труда;
- составляет и в установленные сроки представляет отчет о страховании работников от несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, временной нетрудоспособности и связанных с ними расходах;
- контролирует правильность предоставления компенсаций по условиям труда работникам;
- осуществляет учет расходов в связи с несчастными случаями, авариями, профессиональными заболеваниями, выплатами штрафов по решению государственных органов надзора и контроля;
- участвует в составлении плана мероприятий по охране труда;
- участвует в совещаниях по рассмотрению вопросов состояния охраны труда, на которых необходимо его присутствие.

Управление охраной труда должно осуществляться при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

Для полноценного функционирования СУОТ все работники учреждения обязаны соблюдать требования охраны труда.

#### **Функциональные обязанности работника учреждения**

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;
- проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования, химико-токсикологические исследования по направлению работодателя;
- проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;
- содержит в чистоте свое рабочее место;
- перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводит осмотр своего рабочего места;

- следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;
- проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;
- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;
- правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
- извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;
- при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;
- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

#### **Функциональные обязанности по охране труда уполномоченного по охране труда**

- содействует созданию в учреждении здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям инструкций, норм и правил по охране труда;
- осуществляет в учреждении контроль состояния условий и охраны труда на рабочих местах;
- готовит предложения работодателю по улучшению условий и охраны труда на рабочих местах на основе проводимого анализа;
- представляет интересы работников при рассмотрении трудовых споров по вопросам, связанным с обязанностями работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда и правами работника на труд, в условиях, отвечающих требованиям охраны труда;
- информирует и консультирует работников по вопросам их прав и гарантий на безопасный и здоровый труд.

#### **6. ПЛАНИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР**

6.1. С целью планирования мероприятий по реализации процедур руководитель учреждения, исходя из специфики своей деятельности, устанавливает порядок подготовки, пересмотра и актуализации плана мероприятий по реализации процедур (далее – План).

6.2. В Плате отражаются:

- а) результаты проведенного комитетом (комиссией) по охране труда (при наличии) или работодателем анализа состояния условий и охраны труда у работодателя;
- б) общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- в) ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- г) сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- д) ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;
- е) источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

#### **7. КОНТРОЛЬ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ И МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР**

7.1. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур руководитель учреждения, исходя из специфики своей деятельности, устанавливает (определяет) порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- в) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

7.2. Работодатель исходя из специфики своей деятельности определяет основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, к которым можно отнести:

- контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических

процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;

- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;

- учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;

- контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

7.3. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления работодатель вводит ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривает возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

7.4. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются работодателем в форме акта.

7.5. В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия.

7.6. В учреждении создана система постоянного контроля за состоянием условий и охраны труда.

Постоянный контроль за состоянием охраны труда на рабочих местах является одним из средств по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, отравлений, и осуществляется путем оперативного выявления отклонений от требований правил и норм охраны труда с принятием необходимых мер по их устранению.

Постоянный контроль за состоянием охраны труда предполагает:

- текущий контроль выполнения плановых мероприятий по охране труда;
- двухступенчатый контроль;
- целевые проверки;
- внеплановые проверки (реагирующий контроль);
- внутреннюю проверку (аудит) системы управления.

**Текущий контроль выполнения плановых мероприятий по охране труда** представляет собой непрерывную деятельность по проверке выполнения мероприятий коллективных договоров, планов мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда, направленных на обеспечение охраны труда, профилактику опасностей, рисков и мероприятий по внедрению системы управления охраной труда.

**Первую ступень двухступенчатого** контроля проводит заведующий хозяйством, который совершает ежедневный обход рабочих мест. Обнаруженные нарушения устраняются немедленно.

В ходе обследования состояния охраны труда на первой ступени контроля проверяется:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных при предыдущей проверке;
- расположение и наличие необходимого инструмента, приспособлений, заготовок и др.;
- состояние проездов, проходов, переходов;
- безопасность оборудования;
- соблюдение работниками правил электробезопасности;
- исправность вентиляции;
- наличие и соблюдение работниками инструкций по охране труда;
- наличие и использование работниками средств индивидуальной защиты;
- наличие у работников удостоверений по охране труда, нарядов-допусков на выполнение работ с повышенной опасностью.

Все замечания, выявленные в ходе обследования и контроля, записываются в журнал контроля за состоянием условий и охраны труда, с указанием ответственных лиц и сроков устранения нарушений, принимаются немедленные меры по их устранению (Приложение 2).

**Контроль за состоянием охраны труда на второй ступени осуществляется комиссия, назначаемая работодателем.**

Вторая ступень контроля проводится не реже одного раза в месяц.

В ходе обследования состояния охраны труда на второй ступени контроля проверяется:

- выполнение мероприятий согласно первой и второй ступеням контроля;
- выполнение распорядительных документов по охране труда (приказов, распоряжений, предписаний);
- исправность технологического оборудования и его соответствие нормативной документации;
- соблюдение работниками правил электробезопасности, пожарной безопасности;
- соблюдение графиков профилактических ремонтов производственного оборудования, вентиляционных установок;
- состояние стендов по охране труда, наличие и состояние плакатов по охране труда, сигнальных цветов и знаков безопасности;
- наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
- соблюдение правил безопасности при работе с вредными и пожаровзрывоопасными веществами и материалами;
- своевременность и качество проведения инструктажа работников по безопасности труда;
- использование работниками средств индивидуальной защиты и спецодежды;
- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха;
- выполнение мероприятий, указанных в планах по улучшению условий труда, коллективных договорах, соглашениях по охране труда;
- техническое состояние и содержание зданий, сооружений и прилегающих к ним территорий;
- эффективность работы вентиляционных установок.

Результаты проверки оформляются актом проверки состояния охраны труда (Приложение 3).

Заведующий в конце месяца, рассматривает результаты второй ступени контроля, определяет меры по выявленным недостаткам.

Решение совещания оформляется планом с мероприятиями, направленными на улучшение состояния охраны труда с указанием сроков и ответственных исполнителей (Приложение 4).

**Целевые проверки** проводятся ответственным по охране труда. Проверки проводятся в соответствии с утвержденным графиком (Приложение 5). Результаты проверок оформляются в виде акта-предписания (Приложение 6) с указанием выявленных нарушений и несоответствий, сроками устранения и назначением лиц, ответственных за устранение выявленных нарушений.

**Внеплановые проверки** проводятся ответственным по охране труда или другим лицом, назначенным приказом, вне графика целевых проверок. Внеплановые проверки, как правило, реализуются в связи с разного рода авариями, а также несчастными случаями на производстве. Результаты внеплановых проверок оформляются, при необходимости, соответствующими актами.

В учреждении разработан и своевременно корректируется план и методы проведения аудита системы управления охраной труда в соответствии с действующими нормативными требованиями.

## **8. УЛУЧШЕНИЙ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ**

8.1. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ руководитель учреждения устанавливает зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязательность учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

8.2. При планировании улучшения функционирования СУОТ работодатель проводит анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих

показателей:

- а) степень достижения целей работодателя в области охраны труда;
- б) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике по охране труда;
- в) эффективность действий, намеченных работодателем на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- г) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- д) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- е) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

## **9. РЕАГИРОВАНИЕ НА АВАРИИ, НЕСЧАСТНЫЕ СЛУЧАИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ЗАБОЛЕВАНИЯ**

9.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работодатель исходя из специфики своей деятельности устанавливает порядок выявления потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.

9.2. При установлении порядка действий при возникновении аварии работодателем учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- а) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- б) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- в) не возобновление работы в условиях аварии;
- г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;
- д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи при наличии у работодателя здравпункта), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

9.3. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работодатель исходя из специфики своей деятельности устанавливает порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

9.4. Порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов в учреждении регламентируется «Положением о расследовании и учете несчастных случаев».

9.5. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются работодателем в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

## **10. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ СУОТ**

10.1. С целью организации управления документами СУОТ работодатель исходя из специфики своей деятельности устанавливает (определяет) формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения работодателя и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между структурными подразделениями работодателя, обеспечивающие функционирование СУОТ.

10.2. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются работодателем на всех уровнях управления. Работодателем также устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

10.3. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

- а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- г) результаты контроля функционирования СУОТ.

## Приложение 1

### **ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОПАСНОСТЕЙ И МЕР ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМИ В РАМКАХ СУОТ**

|   | Опасность  | ID   | Опасное событие  |       | Меры управления/контроля профессиональных рисков  |
|---|--|------|--|-------|---|
| 1 | Наличие микроорганизмов-продуцентов, препаратов, содержащих живые клетки и споры микроорганизмов в окружающей среде: воздухе, воде, на поверхностях                                  | 1.1. | Заражение работника вследствие воздействия микроорганизмов-продуцентов, препаратов, содержащих живые клетки и споры микроорганизмов в воздухе, воде, на поверхностях | 1.1.1 | Соблюдение требований охраны труда и санитарно-гигиенических требований, применение СИЗ   |
|   | Патогенные микроорганизмы  | 1.2. | Заболевание работника, связанное с воздействием патогенных микроорганизмов   | 1.2.1 | Соблюдение требований охраны труда и санитарно-гигиенических требований, применение СИЗ   |
| 2 | Неприменение СИЗ или применение поврежденных СИЗ, не сертифицированных СИЗ, не соответствующих их размерам СИЗ, СИЗ, не соответствующих их выявленным опасностям, составу или уровню | 2.1  | Травма или заболевание вследствие отсутствия защиты от вредных (травмирующих) факторов, от которых защищают СИЗ  | 2.1.1 | Регулярная проверка СИЗ на состояние работоспособности и комплектности. Назначить локальным нормативным актом ответственное лицо за учет выдачи СИЗ и их контроль за состоянием, комплектностью |
|   |  |      |  | 2.1.2 | Ведение в организации личных карточек учета выдачи СИЗ. Фактический учет выдачи и возврата СИЗ.   |
|   |  |      |  | 2.1.3 | Точное выполнение требований по уходу, хранению СИЗ. Обеспечение сохранения эффективности СИЗ при хранении, химчистке, ремонте, стирке, обезвреживании, дегазации, дезактивации                 |
|   |  |      |  | 2.2.1 | Применение СИЗ соответствующего вида и способа защиты. Выдача СИЗ соответствующего  |

|    |   |     |  |        |   |
|----|---|-----|--|--------|---|
|    | воздействия вредных факторов                                  |     |  |        | типа в зависимости от вида опасности  |
|    |   |     |  | 2.3.1  | Приобретение СИЗ в специализированных магазинах. Закупка СИЗ, имеющих действующий сертификат и (или) декларацию соответствия  |
|    |   |     |  | 2.3.2  | Наличие входного контроля при поступлении СИЗ в организацию. Проверка наличия инструкций по использованию СИЗ, даты изготовления, срока годности/эксплуатации, от каких вредных факторов защищает СИЗ, документа о соответствии СИЗ нормам эффективности и качества (сертификат/декларация соответствия СИЗ требованиям технического регламента Таможенного Союза "О безопасности средств индивидуальной защиты" (ТР ТС 019/2011) (Официальный сайт Комиссии Таможенного союза <a href="http://www.tsouz.ru/">http://www.tsouz.ru/</a> , 15.12.2011; Официальный сайт Евразийского экономического союза <a href="http://www.eaeunion.org/">http://www.eaeunion.org/</a> , 05.03.2020) |
| 3. | Скользкие, обледенелые, за жирные, мокрые опорные поверхности | 3.1 | Падение при спотыкании или поскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам | 3.1.1  | Использование противоскользящих напольных покрытий  |
|    |   |     |  | 3.1.2  | Использование противоскользящих покрытий для малых слоев грязи  |
|    |   |     |  | 3.1.3  | Использование незакрепленных покрытий с сопротивлением скольжению на обратной стороне (например, ковров, решеток и другое)  |
|    |   |     |  | 3.1.4  | Исключение применения различных напольных покрытий с большой разницей в сопротивлении к скольжению  |
|    |   |     |  | 3.1.5  | Предотвращение накопления влаги во влажных помещениях (применение подходящих вариантов дренажа и вентиляции воздуха)  |
|    |   |     |  | 3.1.6  | Предотвращение воздействия факторов, связанных с погодными условиями (Монтаж кровли на рабочих местах на открытом воздухе)  |
|    |   |     |  | 3.1.7  | Нанесение противоскользящих средств (опилок, антиобледенительных средств, песка)  |
|    |   |     |  | 3.1.8  | Своевременная уборка покрытий (поверхностей), подверженных воздействию факторов природы (снег, дождь, грязь)  |
|    |   |     |  | 3.1.9  | Своевременный уход за напольной поверхностью (Предотвращение попадания жирных и маслянистых веществ)  |
|    |   |     |  | 3.1.10 | Химическая обработка для увеличения шероховатости поверхности механическая и термическая последующая обработка (Шлифование, фрезерование, лазерно-техническое восстановление)   |
|    |   |     |  | 3.1.11 | Установка полос противоскольжения на наклонных поверхностях   |
|    |   |     |  | 3.1.12 | Выполнение инструкций по охране труда   |
|    |   |     |  | 3.1.13 | Обеспечение специальной (рабочей) обувью  |
| 3  | Перепад высот, отсутствие ограждения на высоте свыше 5 м      | 3.2 | Падение с высоты или из-за перепада высот на поверхности   | 3.2.1  | Заполнение материалом углублений, отверстий, в которые можно попасть при падении (например, с помощью разделительных защитных устройств)  |
|    |   |     |  | 3.2.2  | Защита опасных мест (использование неподвижных металлических листов, пластин)   |
|    |   |     |  | 3.2.3  | Закрытие небезопасных участков (крепление поручней или других опор на небезопасных поверхностях)  |
|    |   |     |  | 3.2.4  | Установка противоскользящих полос на наклонных поверхностях   |

|  |  |      |  |        |   |
|--|--|------|--|--------|---|
|  |  |      |  | 3.2.5  | Устранение приподнятых краев тротуара   |
|  |  |      |  | 3.2.6  | Использование поручня или иных опор   |
|  |  |      |  | 3.2.7  | Исключение нахождения на полу посторонних предметов, их своевременная уборка  |
|  |  |      |  | 3.2.8  | Устранение или предотвращение возникновения беспорядка на рабочем месте   |
|  |  |      |  | 3.2.9  | Устранение ступеней разной высоты и глубины в местах подъема (спуска)   |
|  |  |      |  | 3.2.10 | Освещение, обеспечивающее видимость ступеней и краев ступеней. Расположение освещения, обеспечивающее достаточную видимость ступенек и краев ступеней, использование при необходимости дополнительной цветовой кодировки. Обеспечение хорошей различимости края первой и последней ступеньки        |
|  |  |      |  | 3.2.11 | Обеспечение достаточного уровня освещенности и контрастности на рабочих местах (в рабочих зонах): уровня освещения, контраста, отсутствия иллюзий восприятия  |
|  |  |      |  | 3.2.12 | Размещение маркированных ограждений и/или уведомлений (знаки, таблички, объявления)   |
|  |  |      |  | 3.2.13 | Выполнение инструкций по охране труда   |
|  |  |      |  | 3.2.14 | Обеспечение специальной (рабочей) обувью  |
|  |  | 3.3  | Падение из-за отсутствия ограждения, из-за обрыва троса, в котлован, в шахту при подъеме или спуске при нештатной ситуации | 3.3.1  | Избегать перепадов высоты, краев и участков, лежащих глубже в непосредственной близости от рабочих мест, маршрутов движения, стендов, рабочих мест на рабочем оборудовании и системах   |
|  |  |      |  | 3.3.2  | Исключение при планировании зданий размещения технического оборудования на крышах или размещение такого оборудования на достаточно большом расстоянии от кромок спуска  |
|  |  |      |  | 3.3.3  | Расположение элементов управления и оборудования для эксплуатации и обслуживания на высоте, доступной с наземной стойки   |
|  |  |      |  | 3.3.4  | Автоматизация и использование роботов для очистки фасадов   |
|  |  |      |  | 3.3.5  | Использование датчиков или камер для удаленного контроля  |
|  |  |      |  | 3.3.6  | Установка устройств, предотвращающих падение  |
|  |  |      |  | 3.3.7  | Защита опасных зон от несанкционированного доступа  |
|  |  |      |  | 3.3.8  | Использование в качестве СИЗ системы крепления человека к якорному устройству таким образом, чтобы предотвратить падение или остановить падение человека  |
|  |  |      |  | 3.3.9  | Регулировка высоты рабочих мест на стационарных объектах. Создание фиксированных по высоте рабочих мест и входов (маршрутов движения) для повторяющихся работ на высоте, например, при уборке балконов, систем доступа, мостков, лестниц  |
|  |  | 3.4  | Падение из-за внезапного появления на пути следования большого перепада высот  | 3.4.1  | Соблюдение установленных норм:<br>Максимальный перепад высот между краем падения или рабочим местом/маршрутом движения и зоной удара:<br>Защитные леса на крыше - 1,50 м,<br>все остальные защитные леса - 2,00 м,<br>Защитные сетки: 6,00 м или 3,00 м по краю,<br>Сети рабочей платформы - 2,00 м |
|  |  | 3.5. | Падение с  | 3.5.1  | Установка ограждений рабочих помещений,   |



|   |  |      |   |        |   |
|---|--|------|---|--------|---|
|   |  |      | транспортного средства  |        | расположенных в опасных зонах на высоте   |
| 4 | Подвижные части машин и механизмов                 | 4.1. | Удары, порезы, проколы, уколы, затягивания, наматывания, абразивные воздействия подвижными частями оборудования | 4.1.1  | Использование блокировочных устройств   |
|   |  |      |   | 4.1.2  | Применение средств индивидуальной защиты специальных рабочих костюмов, халатов или роб, исключающих попадание свисающих частей одежды на быстродвижущиеся элементы производственного оборудования   |
|   |  |      |   | 4.1.3  | Применение комплексной защиты. Дистанционное управление производственным оборудованием, применяемого в опасных для нахождения человека зонах работы машин и механизмов. Осуществление контроля и регулирование работы опасного производственного оборудования из удаленных мест |
|   |  |      |   | 4.1.4  | Применение предупредительной сигнализации, контрольно-измерительных приборов и автоматики   |
|   |  |      |   | 4.1.5  | Допуск к работе работника, прошедшего обучение и обладающего знаниями в объеме предусмотренным техническим описанием данного оборудования и общими правилами безопасности   |
|   |  |      |   | 4.1.6  | Определение круга лиц, осуществляющих контроль за состоянием и безопасной эксплуатацией движущихся элементов производственного оборудования   |
|   |  |      |   | 4.1.7  | Проведение, в установленные сроки, испытания производственного оборудования специальными службами государственного контроля   |
|   |  |      |   | 4.1.8  | Соблюдение государственных нормативных требований охраны труда  |
| 5 | Вредные химические вещества в воздухе рабочей зоны | 5.1. | Отравление воздушными взвешями вредных химических веществ в воздухе рабочей зоны                                | 5.1.1  | Изменение производственного процесса  |
|   |  |      |   | 5.1.2  | Отказ от операции, характеризующейся наличием вредных и опасных производственных факторов   |
|   |  |      |   | 5.1.3  | Механизация и автоматизация процессов   |
|   |  |      |   | 5.1.4  | Установка средств контроля за организацией технологического процесса, в том числе дистанционных и автоматических  |
|   |  |      |   | 5.1.5  | Применение средств коллективной защиты, направленных на экранирование, изоляцию работника от воздействия факторов, в том числе вентиляции   |
|   |  |      |   | 5.1.6  | Применение систем аварийной остановки производственных процессов, предотвращающих наступление неблагоприятных последствий   |
|   |  |      |   | 5.1.7  | Подбор и применение рабочего оборудования с целью снижения влияния факторов производственной среды и трудового процесса   |
|   |  |      |   | 5.1.8  | Снижение времени неблагоприятного воздействия факторов производственной среды и трудового процесса на работника   |
|   |  |      |   | 5.1.9  | Механизация и автоматизация погрузочно-разгрузочных работ, способов транспортирования сырьевых материалов, готовой продукции и отходов производства   |
|   |  |      |   | 5.1.10 | Очистка оборудования, загрязненного веществами, обладающими остронаправленным механизмом действия, до начала работ по ремонту и обслуживанию такого оборудования  |
|   |  |      |   | 5.1.11 | Наличие аварийного комплекта СИЗ на складах хранения веществ, обладающих  |

|   |  |      |   |        |  |
|---|--|------|---|--------|--|
|   |  |      |   |        | остронаправленным механизмом действия  |
|   |  |      |   | 5.1.12 | Использование станков и инструмента для механической обработки материалов и изделий, сопровождающейся выделением газов, паров и аэрозолей, совместно с системами удаления указанных веществ  |
|   |  |      |   | 5.1.13 | Не допущение очистки оборудования, вентиляционных систем, заготовок, готовых изделий, полов и стен от пыли сжатым воздухом без применения СИЗ  |
|   |  |      |   | 5.1.14 | Удаление воздуха из помещений системами вентиляции способом, исключающим прохождение его через зону дыхания работающих на постоянных рабочих местах  |
|   |  |      |   | 5.1.15 | Оснащение устройствами местной вытяжной вентиляции промышленного оборудования, характеризующегося выделением пыли, эксплуатация которого приводит к превышению гигиенических нормативов в воздухе рабочей зоны с постоянными рабочими местами  |
| 6 | Недостаток кислорода в воздухе рабочей зоны в замкнутых технологических емкостях, из-за вытеснения его другими газами или жидкостями | 6.1. | Развитие гипоксии или удушья из-за недостатка кислорода в замкнутых технологических емкостях                  | 6.1.1  | Назначение лиц, ответственных за организацию и безопасное проведение работ   |
|   |  |      |   | 6.1.2  | Периодический осмотр средств коллективной и индивидуальной защиты  |
|   |  |      |   | 6.1.3  | Организация первичного и периодического обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение соответствующих стажировок, инструктажей и проверок знаний по охране труда   |
|   |  |      |   | 6.1.4  | Блокировка (тепловая, электрическая, механическая) оборудования и процессов (в том числе блокировка для обеспечения защиты от проникновения технологических и хозяйственно-бытовых жидкостей, стоков и газов в рабочую зону) в соответствующем ограниченном и (или) замкнутом пространстве |
|   |  |      |   | 6.1.5  | Исключение опасной работы (процедуры) в ограниченном и (или) замкнутом пространстве и (или) сокращение времени ее выполнения   |
|   |  |      |   | 6.1.6  | Замена опасной работы (процедуры) менее опасной  |
|   |  |      |   | 6.1.7  | Дублирование средств измерения параметров рабочей среды или индикаторов (средств сигнализации)   |
| 7 | Материал, жидкость или газ, имеющие высокую температуру  | 7.1  | Ожог при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру              | 7.1.1  | Применение закрытых систем (ограждений) для горячих сред, установка изоляции, разделяющих защитных устройств, уменьшение площади контакта  |
|   |  |      |   | 7.1.2  | Организация обучения, инструктажей, стажировки, проверки знаний, установка предупреждающих знаков, визуальных и звуковых предупреждающих сигналов, утверждение правил поведения на рабочих местах  |
|   |  |      |   | 7.1.3  | Правильное применение СИЗ  |
|   |  | 7.2  | Ожог от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих высокую температуру | 7.2.1  | Применение закрытых систем (ограждений) для горячих сред, установка изоляции, разделяющих защитных устройств, уменьшение площади контакта  |
|   |  |      |   | 7.2.2  | Организация обучения, инструктажей, стажировки, проверки знаний, установка предупреждающих знаков, визуальных и  |

|   |   |     |  |        |  |
|---|---|-----|--|--------|--|
|   |   |     |  |        | звуковых предупреждающих сигналов, утверждение правил поведения на рабочих местах  |
|   |   |     |  | 7.2.3  | Правильное применение СИЗ  |
|   |   | 7.3 | Тепловой удар при длительном нахождении в помещении с высокой температурой воздуха   | 7.3.1  | Организация обучения, инструктажей, стажировки, проверки знаний, установка предупреждающих знаков, визуальных и звуковых предупреждающих сигналов, утверждение правил поведения на рабочих местах  |
|   |   |     |  | 7.3.2  | Правильное применение СИЗ, прекращение выполнения работ при повышении температуры воздуха.   |
|   | Прямое воздействие солнечных лучей  | 7.4 | Тепловой удар при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы | 7.4.1  | Организация обучения, инструктажей, стажировки, проверки знаний, установка предупреждающих знаков, визуальных и звуковых предупреждающих сигналов, утверждение правил поведения на рабочих местах  |
|   |   |     |  | 7.4.2  | Правильное применение СИЗ, прекращение выполнения работ при воздействии лучей солнца   |
| 8 | Высокая влажность окружающей среды, в рабочей зоне, в том числе, связанная с климатом (воздействие влажности в виде тумана, росы, атмосферных осадков, конденсата, струй и капель жидкости) | 8.1 | Заболевания вследствие переохлаждения организма  | 8.1.1  | Использование оборотных циклов воды  |
|   |   |     |  | 8.1.2  | Непрерывность механизации или автоматизации  |
|   |   |     |  | 8.1.3  | Ограничение контакта работающих с водой и водными растворами   |
|   |   |     |  | 8.1.4  | Установка устройств для механического открывания и автоматического закрывания грузочно-выгрузочных отверстий   |
|   |   |     |  | 8.1.5  | Оборудование устройств для визуального контроля и отбора проб, приспособлениями, обеспечивающими герметичность оборудования  |
|   |   |     |  | 8.1.6  | Обеспечение укрытиями с устройством систем вытяжной вентиляции оборудования, непосредственно используемого для организации технологического процесса, в котором используется вода и водные технологические растворы, которое не исключает поступление водных паров в рабочую зону, или реализация мероприятий, направленных на снижение поступления воды и водных паров в рабочую зону |
|   |   |     |  | 8.1.7  | Рациональное чередование режимов труда и отдыха  |
|   |   |     |  | 8.1.8  | Применение вентиляции  |
|   |   |     |  | 8.1.9  | Кондиционирование воздуха  |
|   |   |     |  | 8.1.10 | Рациональное размещение оборудования   |
|   |   |     |  | 8.1.11 | Работа с дистанционным управлением и наблюдением   |
|   |   |     |  | 8.1.12 | Внедрение рациональных технологических процессов и оборудования  |
|   |   |     |  | 8.1.13 | Применение СИЗ   |
| 9 | Высокая или низкая скорость движения воздуха, в том числе, связанная с климатом   | 9.1 | Заболевания вследствие перегрева или переохлаждения организма  | 9.1.1  | Кондиционирование воздуха  |
|   |   |     |  | 9.1.2  | Рациональное размещение оборудования   |
|   |   |     |  | 9.1.3  | Работа с дистанционным управлением и наблюдением   |
|   |   |     |  | 9.1.4  | Внедрение рациональных технологических процессов и оборудования  |
|   |   |     |  | 9.1.5  | Устройство защиты работающих с применением различных видов экранов   |

|    |  |      |   |         |  |
|----|--|------|---|---------|--|
|    |  |      |   | 9.1.6   | Применение СИЗ   |
|    |  | 9.2  | Травмы вследствие воздействия высокой скорости движения воздуха   | 9.2.1   | Устройство защиты работающих с применением различных видов экранов   |
|    |  |      |   | 9.2.2   | Работа с дистанционным управлением и наблюдением   |
|    |  |      |   | 9.2.3   | Применение СИЗ   |
| 10 | Повышенный уровень шума и другие неблагоприятные характеристики шума | 10.1 | Снижение остроты слуха, тугоухость, глухота, повреждение мембранной перепонки уха, связанные с воздействием повышенного уровня шума и других неблагоприятных характеристик шума | 10.1.1  | Обозначение зон с эквивалентным уровнем звука выше гигиенических нормативов знаками безопасности   |
|    |  |      |   | 10.1.2  | Применение технологических процессов, машин и оборудования, характеризующихся более низкими уровнями шума  |
|    |  |      |   | 10.1.3  | Применение дистанционного управления и автоматического контроля  |
|    |  |      |   | 10.1.4  | Применение звукоизолирующих ограждений-кожухов, кабин управления технологическим процессом   |
|    |  |      |   | 10.1.5  | Устройство звукопоглощающих облицовок и объемных поглотителей шума   |
|    |  |      |   | 10.1.6  | Установка глушителей аэродинамического шума, создаваемого пневматическими ручными машинами, вентиляторами, компрессорными и другими технологическими установками                   |
|    |  |      |   | 10.1.7  | Применение рациональных архитектурно-планировочных решений производственных зданий, помещений, а также расстановки технологического оборудования, машин и организации рабочих мест |
|    |  |      |   | 10.1.8  | Разработка и применение режимов труда и отдыха   |
|    |  |      |   | 10.1.9  | Использование СИЗ.   |
|    |  | 10.2 | События, связанные с возможностью не услышать звуковой сигнал об опасности  | 10.2.1  | Обозначение зон с эквивалентным уровнем звука выше гигиенических нормативов знаками безопасности   |
|    |  |      |   | 10.2.2  | Применение технологических процессов, машин и оборудования, характеризующихся более низкими уровнями шума  |
|    |  |      |   | 10.2.3  | Применение дистанционного управления и автоматического контроля  |
|    |  |      |   | 10.2.4  | Применение звукоизолирующих ограждений-кожухов, кабин управления технологическим процессом   |
|    |  |      |   | 10.2.5  | Устройство звукопоглощающих облицовок и объемных поглотителей шума   |
|    |  |      |   | 10.2.6  | Установка глушителей аэродинамического шума, создаваемого пневматическими ручными машинами, вентиляторами, компрессорными и другими технологическими установками                   |
|    |  |      |   | 10.2.7  | Применение рациональных архитектурно-планировочных решений производственных зданий, помещений, а также расстановки технологического оборудования, машин и организации рабочих мест |
|    |  |      |   | 10.2.8  | Разработка и применение режимов труда и отдыха   |
|    |  |      |   | 10.2.9  | Использование СИЗ.   |
|    |  |      |   | 10.2.10 | Установка дополнительной визуальной  |

|    |  |       |  |        |  |
|----|--|-------|--|--------|--|
|    |  |       |  |        | (цветовой) сигнализации, указывающей об опасности  |
| 11 | Груз, инструмент или предмет, перемещаемый или поднимаемый, в том числе на высоту  | 11.1. | Удар работника или падение на работника предмета, тяжелого инструмента или груза, упавшего при перемещении или подъеме | 11.1.1 | Повышение уровня механизации и автоматизации, использование современной высокопроизводительной техники (применение приборов, машин, приспособлений, позволяющих осуществлять производственные процессы без физических усилий человека, лишь под его контролем) |
|    |  |       |  | 11.1.2 | Исключение веса груза, превышающего грузоподъемность средства его перемещения (разделение на несколько операций с менее тяжелым грузом)  |
|    |  |       |  | 11.1.3 | Оптимальная логистика, организация небольшого промежуточного склада наиболее коротких удобных путей переноса груза   |
|    |  |       |  | 11.1.4 | Соблюдение эргономических характеристик рабочего места (благоприятные позы и эффективные движения)   |
|    |  |       |  | 11.1.5 | Обеспечение безопасных условий труда (ровный нескользкий пол, достаточная видимость, удобная одежда, обувь)  |
|    |  |       |  | 11.1.6 | Снижение темпа работы, достаточное время восстановления, смена стрессовой деятельности на более спокойную (соблюдение режима труда и отдыха, графиков сменности)   |
| 12 | Физические перегрузки при чрезмерных физических усилиях при подъеме предметов и деталей, при перемещении предметов и деталей, при стереотипных рабочих движениях и при статических нагрузках, при неудобной рабочей позе, в том числе при наклонах корпуса тела работника более чем на 30° | 12.1. | Повреждение костно-мышечного аппарата работника при физических перегрузках   | 12.1.1 | Проведение инструктажа на рабочем месте  |
|    |  |       |  | 12.1.2 | Улучшение организации работы (изменение рабочей позы (стоя/сидя), чередование рабочих поз)   |
|    |  |       |  | 12.1.3 | Применение механизированных, подручных средств   |
|    |  |       |  | 12.1.4 | Соблюдение требований государственных стандартов, исключение нарушений основных требований эргономики  |
|    |  |       |  | 12.1.5 | Соблюдение режимов труда и отдыха  |
|    |  |       |  | 12.1.6 | Организация рабочего места для наиболее безопасного и эффективного труда работника, исходя из физических и психических особенностей человека   |
| 13 | Монотонность труда при выполнении однообразных действий или непрерывной и  | 13.1. | Психоэмоциональные перегрузки  | 13.1.1 | Обогащение рабочих задач   |
|    |  |       |  | 13.1.2 | Чередование вида работ   |
|    |  |       |  | 13.1.3 | Сочетание решение умственно сложных задач с монотонной деятельностью   |
|    |  |       |  | 13.1.4 | Автоматизация, механизация или изменение вида деятельности   |

|        |  |       |                               |  |  |
|--------|--|-------|-------------------------------|--|--|
|        | устойчивой концентрации внимания в условиях дефицита сенсорных нагрузок  |       |                               | 13.1.5   | Проведение специальной оценки условий труда с разработкой и реализацией мероприятий по снижению напряженности трудового процесса   |
|        | Новые, непривычные виды труда, связанные с отсутствием информации, умений для выполнения новым видам работы  | 13.2. | Психоэмоциональные перегрузки | 13.2.1   | Организация предварительного уведомления о требованиях к работе  |
| 13.2.2 |  |       |                               | Разделение нового вида работы на несколько сотрудников   |  |
| 13.2.3 |  |       |                               | Обеспечить координацию с начальством и подчиненными  |  |
| 13.2.4 |  |       |                               | Соблюдение эргономических характеристик рабочего места   |  |
| 13.2.5 |  |       |                               | Организация обучения по новому виду работы   |  |
| 13.2.6 |  |       |                               | Соблюдение эргономических характеристик рабочего места   |  |
| 13.2.7 |  |       |                               | Проведение целевого инструктажа  |  |
| 13.2.8 |  |       |                               | Назначение ответственного лица за выполнение работ   |  |
|        | Напряженный психологический климат в коллективе, стрессовые ситуации, в том числе вследствие выполнения работ вне места постоянного проживания и отсутствия иных внешних контактов | 13.3. | Психоэмоциональные перегрузки | 13.3.1   | Обеспечение равного распределения задач  |
| 13.3.2 |  |       |                               | Обеспечение четкого распределения задач и ролей  |  |
| 13.3.3 |  |       |                               | Поручение достижимых целей   |  |
| 13.3.4 |  |       |                               | Планирование регулярных встреч коллектива  |  |
| 13.3.5 |  |       |                               | Оперативное разрешение конфликтов  |  |
| 13.3.6 |  |       |                               | Организация повышения квалификации   |  |
| 13.3.7 |  |       |                               | Формирование взаимного уважения  |  |
|        | Диспетчеризация процессов, связанная с длительной концентрацией внимания   | 13.4. | Психоэмоциональные перегрузки | 13.4.1   | Чередование видов работ  |
| 13.4.2 |  |       |                               | Соблюдение режима труда и отдыха   |  |
| 13.4.3 |  |       |                               | Соблюдение эргономических характеристик рабочего места   |  |
| 13.4.4 |  |       |                               | Обеспечение достаточной видимости и восприятия информации  |  |
| 13.4.5 |  |       |                               | Приобретение дополнительных средств для комфортной работы  |  |
| 13.4.6 |  |       |                               | Проведение специальной оценки условий труда с разработкой и реализацией мероприятий по снижению напряженности трудового процесса |  |
| 14     | Дикие или домашние животные  | 14.1  | Укус животного                | 14.1.1   | Организация первичного и периодического обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение соответствующих стажировок, инструктажей и проверок знаний по охране труда |
|        |  |       |                               | 14.1.2   | Размещение у помещений с опасными животными шумовых отпугивающих средств и необходимого инвентаря  |
|        |  |       |                               | 14.1.3   | Размещение плакатов (табличек) с   |

|    |  |      |  |         |  |
|----|--|------|--|---------|--|
|    |  |      |  |         | предупредительными надписями   |
|    |  |      |  | 14.1.4  | Допуск к уходу за животными работниками, обученных безопасным методам обращения с ними   |
|    |  |      |  | 14.1.5  | Кормление животных и уборка их помещений с помощью специального инвентаря, который поддерживается исправным, является легким, удобным и достаточно длинным, позволяющим достать любую точку пола клетки животного, не подходя вплотную к решетке или сетке |
|    |  |      |  | 14.1.6  | Использование СИЗ и средств коллективной защиты, а также защитных устройств и приспособлений   |
|    |  |      |  | 14.1.7  | Исключение опасной работы (процедуры)  |
|    |  |      |  | 14.1.8  | Применение дистанционного управления и автоматического контроля  |
|    |  |      |  | 14.1.9  | Механизация и автоматизация процессов  |
|    |  |      |  | 14.1.10 | Оснащение рабочих мест (зон) аптечками с набором профилактических средств  |
|    |  | 14.2 | Травма, нанесенная зубами и когтями животного  | 14.2.1  | Организация первичного и периодического обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение соответствующих стажировок, инструктажей и проверок знаний по охране труда   |
|    |  |      |  | 14.2.2  | Размещение у помещений с опасными животными шумовых отпугивающих средств и необходимого инвентаря  |
|    |  |      |  | 14.2.3  | Размещение плакатов (табличек) с предупредительными надписями  |
|    |  |      |  | 14.2.4  | Допуск к уходу за животными работниками, обученных безопасным методам обращения с ними   |
|    |  |      |  | 14.2.5  | Кормление животных и уборка их помещений с помощью специального инвентаря, который поддерживается исправным, является легким, удобным и достаточно длинным, позволяющим достать любую точку пола клетки животного, не подходя вплотную к решетке или сетке |
|    |  |      |  | 14.2.6  | Использование СИЗ и средств коллективной защиты, а также защитных устройств и приспособлений   |
|    |  |      |  | 14.2.7  | Исключение опасной работы (процедуры)  |
|    |  |      |  | 14.2.8  | Применение дистанционного управления и автоматического контроля  |
|    |  |      |  | 14.2.9  | Механизация и автоматизация процессов  |
|    |  |      |  | 14.2.10 | Оснащение рабочих мест (зон) аптечками с набором профилактических средств  |
| 15 | Наличие на рабочем месте паукообразных и насекомых, включая кровососущих | 15.1 | Аллергическая реакция, вызванная укусом насекомого или паукообразного, отравление при попадании в организм при укусе яда насекомого или паукообразного | 15.1.1  | Организация первичного и периодического обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение соответствующих стажировок, инструктажей и проверок знаний по охране труда   |
|    |  |      |  | 15.1.2  | Использование СИЗ и средств коллективной защиты, а также защитных устройств и приспособлений   |
|    |  |      |  | 15.1.3  | Исключение опасной работы (процедуры)  |
|    |  |      |  | 15.1.4  | Применение дистанционного управления и   |

|    |   |       |   |         |   |
|----|---|-------|---|---------|---|
|    |   |       |   |         | автоматического контроля  |
|    |   |       |   | 15.1.5  | Механизация и автоматизация процессов   |
|    |   |       |   | 15.1.6  | Соблюдение правил личной гигиены, содержание в чистоте рабочего места, инвентаря, оборудования  |
|    |   |       |   | 15.1.7  | Оснащение рабочих мест (зон) аптечками с набором профилактических средств   |
|    |   | 15.2  | Попадание в организм насекомого или паукообразного                            | 15.2.1  | Организация первичного и периодического обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение соответствующих стажировок, инструктажей и проверок знаний по охране труда  |
|    |   |       |   | 15.2.2  | Использование СИЗ и средств коллективной защиты, а также защитных устройств и приспособлений  |
|    |   |       |   | 15.2.3  | Исключение опасной работы (процедуры)   |
|    |   |       |   | 15.2.4  | Применение дистанционного управления и автоматического контроля   |
|    |   |       |   | 15.2.5  | Механизация и автоматизация процессов   |
|    |   |       |   | 15.2.6  | Соблюдение правил личной гигиены, содержание в чистоте рабочего места, инвентаря, оборудования  |
|    |   |       |   | 15.2.7  | Оснащение рабочих мест (зон) аптечками с набором профилактических средств   |
| 16 | Электрический ток                                       | 16.1  | Контакт с частями электрооборудования, находящимися под напряжением           | 16.1.1. | Изоляция токоведущих частей электрооборудования, применение СИЗ, соблюдение требований охраны труда, применение ограждений, сигнальных цветов, табличек, указателей и знаков безопасности   |
|    |   | 16.2  | Отсутствие заземления или неисправность электрооборудования                   | 16.2.1. | Вывод неисправного электрооборудования из эксплуатации, своевременный ремонт и техническое обслуживание электрооборудования, применение ограждений, сигнальных цветов, табличек, указателей и знаков безопасности   |
|    |   | 16.3  | Нарушение правил эксплуатации и ремонта электрооборудования, неприменение СИЗ | 16.3.1. | Применение СИЗ, соблюдение требований охраны труда, вывод неисправного электрооборудования из эксплуатации, своевременный ремонт и техническое обслуживание электрооборудования, применение ограждений, сигнальных цветов, табличек, указателей и знаков безопасности |
|    |   | 16.4  | Воздействие электрической дуги  | 16.4.1. | Применение СИЗ, соблюдение требований охраны труда  |
|    | Шаговое напряжение                                      | 16.5  | Поражение электрическим током   | 16.5.1. | Применение СИЗ, соблюдение требований охраны труда  |
| 17 | Насилие от враждебно-настроенных работников/третьих лиц | 17.1. | Психофизическая нагрузка  | 17.1.1  | Исключение нежелательных контактов при выполнении работ   |
|    |   |       |   | 17.1.2  | Определение задач и ответственности   |
|    |   |       |   | 17.1.3  | Учет, анализ и оценка инцидентов  |
|    |   |       |   | 17.1.4  | Пространственное разделение   |
|    |   |       |   | 17.1.5  | Достаточное для выполнения работы и не раздражающее по яркости освещение  |
|    |   |       |   | 17.1.6  | Организация видеонаблюдения за рабочей зоной и устройство сигнализации ("тревожные кнопки")   |
|    |   |       |   | 17.1.7  | Обучение сотрудников методам выхода из конфликтных ситуаций   |



|  |  |  |  |         |  |
|--|--|--|--|---------|--|
|  |  |  |  | 17.1.8  | Защита доступа к особо ценным вещам, документам, в том числе с применением темпокасс   |
|  |  |  |  | 17.1.9  | Прохождение обучения по оказанию первой помощи   |
|  |  |  |  | 17.1.10 | Исключение одиночной работы, мониторинг (постоянный или периодический через заданное время) с контактом с одиночными работниками |

Приложение 2

*Форма Журнала контроля условий и охраны труда*

***Журнал 1-ой ступени контроля условий и охраны труда***

|             |  |            |  |                |  |
|-------------|--|------------|--|----------------|--|
| <b>Дата</b> |  | <b>ФИО</b> |  | <b>Подпись</b> |  |
|-------------|--|------------|--|----------------|--|

| <b>№</b> | <b>Пункт проверки</b>  | <b>о/х</b> | <b>Комментарий</b> |
|----------|--|------------|--------------------|
| 1        | Выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных при предыдущей проверке                   |            |                    |
| 2        | Расположение и наличие необходимого инструмента, приспособлений, заготовок и др.                     |            |                    |
| 3        | Состояние проездов, проходов, переходов  |            |                    |
| 4        | Безопасность оборудования  |            |                    |
| 5        | Соблюдение работниками правил электробезопасности  |            |                    |
| 6        | Исправность вентиляции   |            |                    |
| 7        | Соблюдение правил безопасности при работе с вредными и пожар взрывоопасными веществами и материалами |            |                    |
| 8        | Наличие и соблюдение работниками инструкций по охране труда  |            |                    |

|    |   |  |  |
|----|---|--|--|
| 9  | Наличие и использование работниками средств индивидуальной защиты   |  |  |
| 10 | Наличие и соблюдение работниками инструкций по охране труда, нарядов-допусков на выполнение работ с повышенной опасностью |  |  |

О – соответствует

Х – не соответствует

| Нарушение | Ответственный за устранение | Меры | Сроки устранения |
|-----------|-----------------------------|------|------------------|
|           |                             |      |                  |
|           |                             |      |                  |
|           |                             |      |                  |
|           |                             |      |                  |
|           |                             |      |                  |
|           |                             |      |                  |
|           |                             |      |                  |
|           |                             |      |                  |
|           |                             |      |                  |
|           |                             |      |                  |

### Приложение 3

#### Форма Акта проверки состояния охраны труда

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

#### Акт проверки состояния охраны труда

От " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (наименование подразделения)

Комиссия в составе:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

провела проверку организации рабочего места, санитарного состояния рабочего места, соблюдения правил безопасности производства работ и т.д.

В результате выявлены следующие нарушения:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии:  
 \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)  
 \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

Проверка проводилась в присутствии руководителя подразделения  
 \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 4

*Форма Плана мероприятий по улучшению состояния условий охраны труда*

**ПЛАН  
 мероприятий по улучшению состояния условий охраны труда**

| № п/п | Перечень выявленных нарушений требований охраны труда | Сроки устранения | Ответственный, за устранение нарушений | Отметка о выполнении |
|-------|---|------------------|--|----------------------|
| 1     |   |                  |  |                      |
| 2     |   |                  |  |                      |
| 3     |   |                  |  |                      |
| 4     |   |                  |  |                      |

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
| 5 |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|

Приложение 5

*Форма Графика проведения проверок состояния условий и охраны труда*

**График проведения целевых проверок состояния условий и охраны труда  
на 20\_\_ год**

| Месяц   | Срок проведения проверки | Время проведения проверки |
|---------|--------------------------|---------------------------|
| Январь  |                          |                           |
| Февраль |                          |                           |
| Март    |                          |                           |
| Апрель  |                          |                           |
| Май     |                          |                           |
| Июнь    |                          |                           |

|          |  |  |
|----------|--|--|
| Июль     |  |  |
| Август   |  |  |
| Сентябрь |  |  |
| Октябрь  |  |  |
| Ноябрь   |  |  |
| Декабрь  |  |  |

Приложение 6

*Форма Акта-предписания целевой/внеплановой проверки состояния условий и охраны труда*

**АКТ-ПРЕДПИСАНИЕ**  
**целевой/внеплановой проверки состояния условий и охраны труда**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_

| п/п | Перечень выявленных нарушений требований охраны труда | Ссылка на нормативные документы | Сроки устранения | Отметка о выполнении |
|-----|---|---------------------------------|------------------|----------------------|
| 1   |   |                                 |                  |                      |
| 2   |   |                                 |                  |                      |

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
|   |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |

Предписание выдал:

\_\_\_\_\_

(подпись, дата)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

Предписание получил:

\_\_\_\_\_

(подпись, дата)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)