

Принято  
Педагогическим советом  
МБДОУ «Д/с № 1 «Одуванчик»  
протокол от « 29 » 08 2023г. № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБДОУ «Д/с № 1 «Одуванчик»  
от « 29 » 08 2023г. № 114

с учетом мнения Совета родителей  
(законных представителей)  
несовершеннолетних воспитанников  
протокол от « 29 » 08 2023г. № 1

## **Порядок пользования электронными образовательными ресурсами родителями (законными представителями) воспитанников МБДОУ «Детский сад № 1 «Одуванчик», осваивающими образовательные программы дошкольного образования или их отдельные дисциплины (модули) в дистанционном режиме**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок пользования образовательными ресурсами родителями (законными представителями) воспитанников МБДОУ «Детский сад № 1 «Одуванчик» (далее Учреждение), осваивающими образовательные программы дошкольного образования или их отдельные дисциплины (модули) в дистанционном режиме (далее – порядок), разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в РФ» от 24.09.2022г. № 371-ФЗ;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; ФЗ от 14.07.2022 № 266-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ "О персональных данных" от 27.07.2006 № 152-ФЗ»,

Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 N 179 "Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных"

- Приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями).

- Приказом МОиН РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 17 октября 2013 года N 1155 (с изменениями от 21 января 2019 г. (пр. Минпросвещения N 31), 8 ноября 2022 года (пр. Минпросвещения № 955),

- Приказом Минобрнауки от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»,

- Приказом Минпросвещения РФ «Об утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования» от 25 ноября 2022 г. № 1028,

- Санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28,

- Санитарно-эпидемиологических правил СП 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»,

- Уставом дошкольного образовательного учреждения,

- Образовательной программой учреждения, составленной в соответствии с ФООП ДО (далее - ОП), другими локальными актами учреждения.

1.2. Настоящий порядок устанавливает особенности пользования образовательными ресурсами родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения, осваивающими образовательные программы дошкольного образования или их отдельные дисциплины (модули) в дистанционном режиме;

1.3. В порядке используются следующие термины и понятия:

- **Дистанционное обучение** - организация образовательной деятельности с применением дистанционных технологий, которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии)

взаимодействие воспитанников, их родителей (законных представителей) и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей.

- **Дистанционные образовательные технологии** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

- **Рабочая тетрадь** – учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий работе воспитанников под контролем родителей (законных представителей);

- **Средства дистанционного обучения** – электронные образовательные и информационные ресурсы, иные материальные объекты, необходимые для организации дистанционной образовательной деятельности.

## **2. Обеспечение доступа к электронным образовательным ресурсами родителей (законных представителей) воспитанников**

2.1. Перечень электронных образовательных ресурсов для организации дистанционной формы освоения образовательных программ или их части определяется соответствующими образовательными программами, утвержденными детским садом.

2.2. Ответственные за организацию дистанционного обучения воспитанников обеспечивают своевременную организацию и наполнение сетевого банка данных в соответствии с особенностями организации дистанционного образовательного процесса.

## **3. Порядок пользования средствами обучения и воспитания в дистанционном режиме**

3.1. Родители (законные представители), вправе пользоваться электронным учебно-методическим фондом Учреждения в порядке, предусмотренном Положением о дистанционном обучении воспитанников Учреждения.

3.2. Заведующий учреждением выдает учебники, учебные пособия, средства обучения и воспитания воспитателям или педагогам, осуществляющим обучение по дополнительной образовательной программе, в том числе при оказании дополнительных образовательных услуг до начала реализации образовательной программы.

3.3. Чтобы воспитанник и их родители (законные представители) могли воспользоваться электронным образовательным ресурсом, им следует придерживаться следующего регламента:

- Зайти на официальный сайт Учреждения в подраздел «Дистанционное обучение», где размещены рекомендуемый режим дня воспитанников, расписание занятий на неделю, на день и расписание онлайн - консультаций для родителей воспитанников.

- На сайте размещаются обучающие материалы и задания для самостоятельной работы родителей с детьми. Обучающие материалы включают видеоматериалы и сценарии занятий с детьми дошкольного возраста, собственные материалы педагогов Учреждения ЧДОУ и материалы сторонних ресурсов, с которыми воспитанники работают при помощи своих родителей (законных представителей).

3.4. Претензии по качеству электронных средств обучения, предъявляются заведующему в телефонном режиме (5-29- 11) или по электронной почте в течение 7 календарных дней с момента обнаружения недостатков электронного образовательного продукта. Если экспертным советом Учреждения правомерность претензии подтверждена, то в течение 10 рабочих вносятся исправления и исправленный материал размещается в сетевой базе данных.

3.5. Рабочие тетради, необходимые для дистанционной работы, выдаются по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников, на период дистанционного обучения и возвращаются в Учреждение по его окончанию.

3.6. Воспитанники, родители (законные представители) воспитанников обязаны бережно относиться к рабочим тетрадям.

3.7. В случае порчи или утери выданных рабочих тетрадей родители (законные представители) воспитанника обязаны возместить нанесенный ущерб в порядке, предусмотренном законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

Положение составлено заведующей МБДОУ "Детский сад № 1"Одуванчик" Т.В. Васильевой  
Положение действительно до принятия нового.