

РАССМОТРЕНО  
педагогическим советом  
«Одуванчик»  
Протокол № 1 от «29» 08 2023г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБДОУ «Д/с № 1  
МБДОУ «Д/с № 1 «Одуванчик»  
№ 114 от «29» 08 2023г.

с учетом мнения Совета родителей  
(законных представителей воспитанников)  
Протокол №1 от «29» 08 2023г.

## **Положение об образовательной программе дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 1 «Одуванчик»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об образовательной программе дошкольного образования (далее - Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Одуванчик» (далее - учреждение) в соответствии: с ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ от 27.12. 2019 г. N 515-ФЗ "О внесении изменений в ч.3.1ст.67, ст.98 ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании в РФ", ФЗ от 21.11.2022г. № 465-ФЗ «О внесении изменений в ст.54.СК РФ и с.67 ФЗ «Об образовании в РФ», Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки РФ «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» от 8 сентября 2020 г. N 471, вступившими в силу с 12.10.2020г., Приказом Министерства просвещения РФ от 04.10.2021 № 686 (зарегистрирован 11.11.2021 № 65757) "О внесении изменений в приказы Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и от 8 сентября 2020 г. № 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236", Приказом Минпросвещения России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» № 1048 от 01.12.2022г., «Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования", утвержденным приказом Министерства образования и науки от 17октября 2013г. N1155, Приказом Минпросвещения России от 21.01.2019г.№ 31 «О внесении изменений в ФГОС ДО», Приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», приказом Министерства Просвещения РФ «Об утверждении Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования» от 24 ноября 2022 года № 1022, Приказом Минпросвещения России от 21.01.2019г.№ 31 «О внесении изменений в ФГОС ДО», ФЗ от 31.07.2020г № 303-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в РФ по вопросам воспитания обучающихся», Постановлением Правительства РФ от 16 ноября 2020 г. № 1836 "О государственной информационной системе "Современная цифровая образовательная среда", приказом Минпросвещения России «О Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» № 629 от 27.07.2022г., на основании Санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, Санитарно-эпидемиологических правил СП 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Законом Кемеровской области «Об образовании», Уставом и локальными актами муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Одуванчик»

1.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и реализует образовательную программу на основе ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП ДО, согласно условиям, целям и задачам своей деятельности.

1.3. Образовательная программа учреждения (далее – Программа, ОП) принимается педагогическим советом учреждения и утверждается приказом заведующего.

1.4. Программа направлена на обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее – преемственность образовательных программ дошкольного и начального общего образования). Программа определяет единые для Российской Федерации базовые объем и содержание дошкольного образования, осваиваемого ребенком в учреждении, осуществляющем образовательную деятельность и планируемые результаты освоения образовательной программы.

Содержание и планируемые образовательные результаты, заявленные в ОП учреждения соответствуют ФООП ДО и обязательны для достижения в учреждении.

1.5. Освоение Программы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

1.6. Программа формируется как программа психолого-педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного возраста и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объем, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования).

1.7. Образовательная программа позволяет реализовать несколько основополагающих функций дошкольного уровня образования:

- Обучение и воспитание ребенка дошкольного возраста как Гражданина Российской Федерации, формирование основ его гражданской и культурной идентичности на соответствующем его возрасту содержании доступными средствами.

- Создание единого ядра содержания дошкольного образования, ориентированного на приобщение детей к традиционным нравственным и социокультурным ценностям русского народа, воспитание подрастающего поколения как знающего и уважающего историю и культуру своей семьи, большой и малой Родины.

- Создание единого федерального образовательного пространства воспитания и обучения детей от рождения до поступления в начальную школу, обеспечивающего ребенку и его родителям (законным представителям) равные, качественные условия ДО, вне зависимости от места проведения.

Программа направлена на дошкольное воспитание детей разных возрастных групп:

- с рождения до года (младенческий период);

- от 1 до 3 лет (ранний дошкольный период);

- от 3 до 7 лет (дошкольный период).

В данном случае – для детей разновозрастных групп

## **2. Цели и задачи ОП учреждения.**

**2.1. Цель Программы:** разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей русского народа (жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, служение Отечеству, и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России), исторических и национально-культурных традиций.

### **2.2. Задачи Программы учреждения в соответствии с ФООП ДО:**

- Обеспечить единые для РФ содержание дошкольного образования планируемые результаты освоения образовательной программы
- Приобщать детей в соответствии с возрастными особенностями к базовым ценностям русского народа, создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей;
- Выстраивать, структурировать содержание образовательной деятельности на основе учета возрастных и индивидуальных особенностей развития детей
- Создать условия для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учетом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей

- Обеспечить охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия
- Обеспечить развитие физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребенка, его инициативности, самостоятельности и ответственности
- Обеспечить психолого-педагогическую поддержку семье и повышение компетентности родителей в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности
- Обеспечить достижение детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

### **2.3. Принципы реализации ФОП ДО в образовательной программе учреждения:**

- Ребенок – участник образовательных отношений, который полноценно проживает все этапы детства.

#### **Педагоги должны:**

- выстраивать образовательную деятельность на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка;
- обеспечивать сотрудничество родителей и детей, совершеннолетних членов семьи, которые принимают участие в их воспитании;
- поддерживать инициативу детей в различных видах деятельности;
- приобщать их к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;
- формировать познавательные интересы и познавательные действия в различных видах деятельности;
- учитывать этнокультурную ситуацию развития детей;
- обеспечивать возрастную адекватность дошкольного образования, когда условия, требования, методы соответствуют возрасту и особенностям развития детей;
- организовывать сотрудничество учреждения с семьей.

2.4. Образовательная программа учреждения формируется как программа психолого-педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного возраста и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объем, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования).

### **3. Содержание и структура Программы.**

3.1. Содержание Программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах детской деятельности и охватывает структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (образовательные области):

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

3.2. Программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обе части являются взаимодополняющими и необходимыми для реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, ФОП ДО.

Обязательная часть Программы соответствует федеральной программе и может оформляться в виде ссылки на нее. Содержание и планируемые результаты Программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной программы.

**Часть, формируемая участниками образовательных отношений** - представлена выбранными и/или разработанными самостоятельно участниками образовательных отношений Программы, направленными на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и/или культурных практиках (парциальные образовательные программы), методики, формы организации образовательной работы, специфику национальных, социокультурных условий, традиции учреждения, группы.

3.3. Объем обязательной части Программы занимает не менее 60% от ее общего объема; части, формируемой участниками образовательных отношений, не более 40%

3.4. Образовательная программа учреждения содержит три основных раздела:

1. Целевой
2. Содержательный

### 3. Организационный

#### **3.4. В целевом разделе образовательной программы прописаны:**

- Пояснительная записка
- Цели и задачи Программы
- Принципы и подходы к формированию Программы
- Планируемые результаты
- Педагогическая диагностика достижения планируемых результатов

##### **3.4.1. Педагогическая диагностика достижения планируемых результатов освоения ОП.**

- Педагогическая диагностика достижения планируемых результатов ФООП ДО направлена на изучение деятельностных умений ребенка, его интересов, предпочтений, склонностей, личностных особенностей, способов взаимодействия со взрослыми и сверстниками
- Цели педагогической диагностики, а также особенности ее проведения (основные формы, методы) определяются ФГОС ДО (п.3.2.3 и п. 4.6).

**3.4.2. Периодичность проведения диагностики,** способ и форма фиксации результатов определяется учреждением. В ОП предлагается оптимальная периодичность – дважды в год (стартовая, с учетом адаптационно периода, и заключительная на этапе освоения содержания программы возрастной группой). Присутствуют уточнения об основном методе (наблюдении), других малоформализованных методах и методиках педагогической диагностики, а также об индикаторах оценки наблюдаемых фактов

##### **3.4.3. Педагогическая диагностика достижения планируемых результатов ОП.**

Результаты педагогической диагностики (мониторинга) могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

- индивидуализации образования (в т. ч. поддержки ребёнка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- оптимизации работы с группой детей.

##### **3.4.4. Методы педагогической диагностики.**

Основа – малоформализованные методы - беседа, наблюдение, контент – анализ, биографический метод, эмпатическое слушание, их особенности в использовании (Данные методы позволяют фиксировать некоторые внешние поведенческие реакции испытуемых в разных условиях, а также такие особенности внутреннего мира, которые трудно выявить другими способами, например, переживания, чувства, некоторые личностные особенности):

- Педагогическое наблюдение за детской деятельностью (в том числе в специально созданных диагностических ситуациях).

- Беседы с детьми.

- Анализ продуктов детской деятельности.

- Специальные методики диагностики физического, коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического развития.

Проведение психологической диагностики определяется положениями ФГОС ДО (п. 3.2.3).

##### **3.4.5. Психологическая диагностика**

ОП учреждения допускает также психологическую диагностику развития детей.

Цель психологической диагностики – выявить и изучить индивидуально-психологические особенности детей, причины трудностей в освоении образовательной программы.

**Кто проводит:** квалифицированные специалисты – педагоги-психологи, психологи.

**Какие условия:** ребенок участвует в психологической диагностике только с согласия родителей или законных представителей.

**Как использовать результаты:** по результатам психологической диагностики специалисты организуют психологическое сопровождение и адресную психологическую помощь детям.

#### **3.5. Содержательный раздел Программы учреждения** включает задачи и содержание образовательной деятельности по каждой из пяти образовательных областей ФГОС ДО.

Содержательный раздел содержит: задачи и содержание образования (обучения и воспитания) по образовательным областям (каждой из образовательных областей показана интеграция обучающих и воспитательных задач, а также:

- вариативные формы, способы, методы и средства реализации программы,
- особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик,
- способы и направления поддержки детской инициативы,
- особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями обучающихся,

- направления и задачи коррекционно-развивающей работы,
- федеральная рабочая программа воспитания.

3.5.1. Задачи и содержание образовательной деятельности определены для всех возрастных групп (от 2 месяцев до 1 года; от 1 года до 2 лет; от 2 лет до 3 лет; от 3 лет до 4 лет; от 4 лет до 5 лет; от 5 лет до 6 лет; от 6 лет до 7 лет).

**3.5.2. В содержательный раздел Программы входит рабочая программа воспитания и направления воспитательной работы, предусматривающие приобщение детей к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правила и нормы поведения в российском обществе.**

**3.5.3. Рабочая программа воспитания** составлена по алгоритму федеральной программы и представлена пояснительной запиской, целевым разделом, содержательным разделом. **В целевом разделе** прописаны цели, задачи, направления воспитания, целевые ориентиры воспитания.

**Содержательный раздел программы воспитания** включает в себя следующие материалы:

- Уклад образовательной организации;
- воспитывающая среда образовательной организации;
- общности образовательной организации;
- задачи воспитания в образовательных областях;
- содержание воспитательной работы (от 2 лет до 7 лет);
- годовое планирование воспитательной работы по направлениям воспитания (от 2 лет до 7 лет);
- формы совместной деятельности в образовательной организации;

**Организационный раздел Программы воспитания** включает в себя:

- психолого-педагогические условия реализации образовательной программы,
- особенности организации развивающей предметно-пространственной среды,
- материально-техническое обеспечение, обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания (включая примерный перечень художественной литературы, музыкальных произведений, анимационных произведений),
- кадровые условия реализации программы,
- примерный режим и распорядок дня в дошкольных группах,
- федеральный календарный план воспитательной работы (*включая примерный перечень основных государственных и народных праздников, памятных дат*)
- требования к условиям работы с особыми категориями детей.

**3.5.4. Методы педагогической работы.** Формы, способы, методы и средства реализации ОП педагог определяет самостоятельно в соответствии с задачами воспитания и обучения, возрастными и индивидуальными особенностями детей, спецификой их образовательных потребностей и интересов. Существенное значение имеют *сформировавшиеся у педагога практики воспитания и обучения детей*, оценка результативности форм, методов, средств образовательной деятельности применительно к конкретной возрастной группе детей.

Вариативность форм, методов и средств реализации программы зависит не только от учёта возрастных особенностей обучающихся, их индивидуальных и особых образовательных потребностей, но и от личных интересов, мотивов, ожиданий, желаний детей. *Важное значение имеет признание приоритетной субъективной позиции ребёнка в образовательном процессе*

Выбор педагогом педагогически обоснованных форм, методов, средств реализации программы, адекватных образовательным потребностям и предпочтениям детей, их соотношение и интеграция при решении задач воспитания и обучения обеспечивает их вариативность.

3.6. **Содержание коррекционной работы** и/или инклюзивного образования включается в Программу и содержит специальные условия, механизмы адаптации Программы, использование специальных образовательных программ и методов, специальных методических пособий и дидактических материалов, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий и осуществление квалифицированной коррекции нарушений их развития. Содержание коррекционной работы соответствует основам ФАОП ДО.

**3.7. Программу завершает общий организационный раздел** (составлен по алгоритму федеральной образовательной программы) и состоит из разделов:

- психолого-педагогические условия реализации образовательной программы;
- особенности организации развивающей предметно-пространственной среды;
- материально-техническое обеспечение Программы, обеспеченность методическими материалами.

- примерный перечень литературных, музыкальных, художественных, анимационных произведений для реализации программы.
- кадровые условия реализации программы.
- примерный режим и распорядок дня в группах.
- календарный план воспитательной работы.
- примерный перечень основных государственных и народных праздников, памятных дат в календарном плане воспитательной работы учреждения.

**4. Дополнительный раздел Программы.** Дополнительным разделом Программы является текст ее краткой презентации, содержащий в основе ФООП ДО. Краткая презентация ориентирована на родителей (законных представителей) и размещается на официальном сайте учреждения.

4.1. На заседании Педагогического совета в начале учебного года ОП, рабочие программы согласовываются и принимаются.

4.2. Руководитель утверждает приказом по учреждению перечень программ. Основанием для приказа является решение педагогического совета. Ответственность за работу педагогического совета и издания приказа возлагается на заведующего учреждением.

4.3. Учебно-методические комплекты (далее УМК), необходимые для организации образовательного процесса, соответствуют ФООП ДО.

4.4. Педагоги ставят в известность родителей (законных представителей) об использовании УМК.

5. В ходе реализации Программы возможны изменения, вызванные технологизацией процесса обучения, необходимостью обновления содержания образования, внедрением новых методик. Ежегодно утверждаемые учебные планы, режим занятий, программы, приоритетные направления образовательной деятельности, являются дополнениями к образовательной программе.

#### **6. Организация контроля за реализацией образовательной программы**

6.1. Контроль выполнения образовательной программы и освоение их воспитанниками осуществляется педагогами и заведующей в соответствии с должностными обязанностями не менее двух раз в год и организуется в соответствии с Положением о системе мониторинга качества образовательного процесса, Положением о системе внутренней оценки качества дошкольного образования.

6.2. Общее руководство реализацией образовательной программы учреждения осуществляется заведующим. Вопросы о ходе реализации рассматриваются на административных совещаниях, заседаниях педагогического совета.

6.3. Ответственность за реализацию программы возлагается на администрацию учреждения.

6.4. Учреждение несет ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования выпускников учреждения.

6.5. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к учреждению и осуществлению образовательной деятельности образовательное учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.6. Программа включает в себя учебно-методическую документацию. Закон разрешает учреждениям использовать ее и не разрабатывать свою аналогичную документацию (п. 6.4 ст. 12 ФЗ № 273-ФЗ).

#### **7. Делопроизводство**

7.1. ОП ДО хранится в кабинете заведующего учреждением.

7.2. К ОП ДО имеют доступ все педагогические работники и администрация учреждения.

7.3. ОП ДО хранится 3 года после истечения срока ее действия.

7.4. Срок действия настоящего Положения - до внесения изменений в законодательные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности в дошкольном образовании.