

Принято
Педагогическим советом
МБДОУ «Д/с № 1 «Одуванчик»
протокол от « 29 ». 08. 2023 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ «Д/с № 1 «Одуванчик»
от « 29 ». 08. 2023 г. № 114

с учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних воспитанников
протокол от « 29 ». 08. 2023г. № 1

Положение
о мониторинге качества дошкольного образования
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 1 «Одуванчик»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о мониторинге качества дошкольного образования (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Одуванчик» (далее – учреждение) в соответствии со ст. 97 ч.4 Федерального закона № 273 - ФЗ «Об образовании в РФ», ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в РФ» от 24.09.2022г. № 371-ФЗ, Приказом МОиН РФ от 17. 10.2013 года N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями от 21.01.2019 г.(приказ Минпросвещения №31), 08.11.2022г. (приказ Минпросвещения №955), Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ, «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в РФ по вопросам воспитания обучающихся», Приказом Минпросвещения РФ от 25 ноября 2022 г. № 1028 "Об утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования", Приказом Минпросвещения РФ от 24 ноября 2022 года № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», Приказом МОиН РФ «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» от 14.06.2013 № 462 с изменениями на 14 декабря 2017 года, Приказом МОиН РФ «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» от 10.12.2013 № 1324 с изменениями на 15 февраля 2017 года, Стандартом качества муниципальных (бюджетных) услуг по предоставлению общедоступного бесплатного дошкольного образования, а также содержания детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, Уставом и локальными актами учреждения, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования в дошкольном учреждении.

1.2. В настоящем положении используются следующие термины:

- Мониторинг - систематическое отслеживание процессов, результатов, других характеристик образовательной системы для выявления соответствия (или не соответствия) ее развития и функционирования заданным целям.
- Система мониторинга качества образования - система сбора, обработки, анализа, хранения и распространения информации об образовательной системе и ее отдельных элементах, которая ориентирована на информационное обеспечение управления качеством образования, позволяет судить о состоянии системы образования в любой момент времени и обеспечить возможность прогнозирования ее развития.

- Качество образования – целевая характеристика системы образования, отражающая степень соответствия реальных достигаемых образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

1.3. Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы осуществления мониторинга.

1.4. Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах воспитательно-образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования в Учреждении.

1.5. В рамках мониторинга могут проводиться исследования о влиянии тех или иных факторов на качество воспитательно-образовательного процесса.

1.6. Для проведения мониторинга создаются временные мониторинговые группы. Состав группы определяется в зависимости от содержания мониторинга. В состав мониторинговой группы могут входить представители от администрации учреждения, опытные педагоги, медицинские работники, представители родительской общественности.

2. Цель, задачи и направления мониторинга

2.1. **Целью** организации мониторинга является качественная оценка и коррекция воспитательно-образовательной деятельности, условий для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие детей.

2.2. Задачи мониторинга:

сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам воспитательно-образовательного процесса;

принятие мер по усилению положительных и одновременно ослаблению отрицательных факторов, влияющих на воспитательно-образовательный процесс;

оценивание результатов принятых мер в соответствии со стандартами.

2.3. **Направления мониторинга** определяются в соответствии с целью и задачами учреждения.

Направлениями мониторинга могут быть:

- реализация базовых и парциальных учебных программ;
- уровень физического и психического развития воспитанников;
- адаптация вновь прибывших детей к условиям Учреждения;
- готовность детей подготовительной подгруппы к школе;
- эмоциональное благополучие воспитанников;
- уровень профессиональной компетентности педагогов;
- развитие инновационных процессов и их влияние на повышение качества работы;
- развивающая предметно-пространственная среда;
- материально-техническое, программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса;
- удовлетворенность родителей качеством предоставляемых Учреждением услуг и т.д.

3. Организация мониторинга

3.1. Мониторинг осуществляется на основе образовательной программы и годового плана Учреждения.

3.2. Состав мониторинговой группы и её руководитель определяется и утверждается приказом заведующей, который издается не позднее, чем за 2 недели до начала мониторинга.

3.3. Проект плана-задания к мониторингу составляется руководителем мониторинговой группы, в котором указываются направления деятельности, методы мониторинга, сроки выполнения и формы отчетности, распределяются обязанности между членами группы.

3.4. План-задание утверждается заведующей Учреждением.

3.5. В работе по проведению мониторинга качества образования используются следующие методы:

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);
- эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);
- беседа;
- опрос;
- анкетирование;
- тестирование;
- анализ продуктов деятельности;
- сравнение и анализ.

3.6. Требования к собираемой информации:

- полнота,
- конкретность,
- объективность,
- своевременность.

3.7. Формой отчета руководителя мониторинговой группы является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга.

3.8. По итогам мониторинга проводятся заседания Педагогического Совета, ПМПк, производственные собрания, административные и педагогические совещания.

3.9. По результатам мониторинга заведующая издает приказ, в котором указываются:

- результаты мониторинга,
- управленческое решение по его результатам,
- назначаются ответственные лица по исполнению решения,
- указываются сроки устранения недостатков,
- проведения контроля устранения недостатков,
- поощрение работников по результатам мониторинга.

3.10. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга оформляется справка с результатами самообследования, которая, в последствии, размещается на сайте учреждения, также определяется эффективность проведенной за год работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи для реализации в новом учебном году.