

Принято:
Советом МБДОУ «Детский сад
«Одуванчик»
протокол № 1 от «09» 01.2023г.

Утверждено
Приказом МБДОУ «Детский сад
«Одуванчик»
№ 22 от « 09 » 01. 2023г.

**Положение (регламент)
о контрактной службе в муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 1 «Одуванчик»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение (регламент) о контрактной службе (далее - Положение) устанавливает правила организации деятельности контрактной службы при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Одуванчик» (далее - Заказчик).

1.1. Настоящее Положение (регламент) о контрактной службе разработано в соответствии с ФЗ от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (Собрание законодательства РФ, 2011, N 30, ст. 4571; 2013, N 52, ст. 6961; 2015, N 27, ст. 3947, 4001; N 29, ст. 4375; 2018, N 1, ст. 89; 2020, N 31, ст. 5009; 2021, N 27, ст. 5188; 2022, N 16, ст. 2606), Приказом Министерство экономического развития от 29.10. 2013 г. N 631 «Об утверждении типового положения (регламента) о контрактной службе», ФЗ от 05.04.2013г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", ФЗ от 11.06.2022 № 160-ФЗ «О внесении изменений в статью 3 ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и в ФЗ от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

2. Контрактная служба создается в целях обеспечения планирования и осуществления бюджетным учреждением в соответствии с частью 1 статьи 15 ФЗ от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Собрание законодательства РФ, 2013, № 14, ст. 1652; № 27, ст. 3480) (далее - ФЗ) закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Одуванчик» (далее - Заказчик).

3. Заказчик, в случаях, если совокупный годовой объем закупок в соответствии с планом-графиком закупок (далее - план-график) превышает 100 млн. рублей, обязан создать контрактные службы. Заказчик вправе создать контрактную службу, в случае, если совокупный годовой объем закупок заказчика в соответствии с планом-графиком не превышает 100 млн. рублей в соответствии со ст. 38, ФЗ-44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

4. Контрактная служба Заказчика в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом, гражданским законодательством, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, положением (регламентом) о контрактной службе Заказчика.

5. Основными принципами создания и функционирования контрактной службы Заказчика при планировании и осуществлении закупок являются:

- профессионализм - привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими и практическими знаниями и навыками в сфере закупок;
- открытость и прозрачность - свободный доступ к информации о совершаемых контрактной службой действиях, направленных на обеспечение нужд Заказчика, в том числе способах осуществления закупок и их результатах;

- эффективность и результативность - заключение контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения нужд Заказчика;
- ответственность за результативность - ответственность контрактной службы Заказчика за достижение Заказчиком заданных результатов обеспечения собственных нужд и соблюдения требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок.

6. Контрактная служба создана:

- утверждением Заказчиком постоянного состава работников Заказчика, выполняющих функции контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения (далее – контрактная служба без образования отдельного подразделения).

7. Контрактная служба состоит из 3х человек, работников Заказчика.

7.1. Перечень лиц, которые не могут входить в состав комиссии по осуществлению закупок приведена в ч. 6 ст. 39 ФЗ № 44-ФЗ).

7.2. Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

- физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

- физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

- иные физические лица в случаях, определенных положением о закупке. Заказчику предоставляется право устанавливать дополнительные случаи, при которых физическое лицо не вправе быть членом комиссии.

7.3. Положением (регламентом) о контрактной службе Заказчика установлено, что работники контрактной службы Заказчика не могут быть членами комиссии по осуществлению закупок Заказчика.

7.4. Порядок действий в случае несоответствия члена закупочной комиссии предъявляемым требованиям, определена частью 7 статьи 39 Закона № 44-ФЗ.

8. Член комиссии по осуществлению закупок или контрактный управляющий назначается в целях обеспечения осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения. Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии по осуществлению закупок, о возникновении обстоятельств, предусмотренных частью 7.2 ст.1 ФЗ от 11.06.2022 № 160-ФЗ. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в части 7.2 настоящей статьи, заказчик, принявший решение о создании комиссии по осуществлению закупок, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями части 7.2 настоящей статьи.

9. Контрактную службу возглавляет руководитель контрактной службы - заведующая детского сада № 1 «Одуванчик». В случае ее отсутствия (отпуск, больничный лист) заведующая хозяйством – Кузнецова Е. С.

10. Руководитель контрактной службы в целях повышения эффективности работы работников контрактной службы определяет должностные обязанности и персональную ответственность работников контрактной службы, распределяя определенные настоящим Положением функциональные обязанности между указанными работниками. Устанавливается обязанность руководителя заказчика, члена комиссии, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов

11. Функциональные обязанности контрактной службы:

- планирование закупок;
- организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения нужд (с 01.01.2014).
- обоснование закупок;

- обоснование начальной (максимальной) цены контракта;
- организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок;
- привлечение экспертов, экспертных организаций в случае необходимости.
- подготовка и размещение в единой информационной системе в сфере закупок (далее – единая информационная система) извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов;
- организация заключения контракта;
- организация оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта;
- взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при исполнении, изменении, расторжении контракта;
- организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе);
- направление поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);
- участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы.

12. Отсутствие обстоятельств, при которых должностное лицо заказчика (руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий), его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, бабушка, дедушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом заказчика отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное должностным лицом заказчика, либо усыновитель этого должностного лица заказчика является:

- физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющимся участником закупки;
- руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа унитарной организации, являющейся участником закупки;
- единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем корпоративного юридического лица, являющегося участником закупки.

Выгодоприобретателем является физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества.

II. Функции и полномочия контрактной службы.

Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

1. при планировании закупок:

- разрабатывает план-график, план - закупок, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график, план- закупок, размещает в единой информационной системе план-график, план-закупок и внесенные в них изменения;
- обеспечивает подготовку обоснования закупки при формировании плана-графика, плана - закупок;
- организует утверждение плана закупок, плана-графика;
- определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика закупок;

2. при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

- выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- уточняет в рамках обоснования цены цену контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, конкурсной документации, документации об аукционе;
- уточняет в рамках обоснования цены цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

- осуществляет подготовку извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (за исключением описания объекта закупки), проектов контрактов, изменений в извещения об осуществлении закупок, в документацию о закупках, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;
- организует подготовку описания объекта закупки в документации о закупке;
- обеспечивает привлечение на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика в случае необходимости.
- обеспечивает заключение контрактов.
- проводит правовую экспертизу проектов контрактов, в том числе типовых контрактов и типовых условий контрактов Заказчика.
- организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов.

3. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

- организует оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;
- взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при исполнении, изменении, расторжении контракта, применяет меры ответственности, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;
- размещает в единой информационной системе информацию закупке товаров, работ, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;
- организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения контракта;
- обеспечивает выполнение объема закупок в соответствии с ч.1 ст. 30 ФЗ-44.

б) составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с требованиями части 4 ст. 30 ФЗ-44.

4. Контрактная служба осуществляет иные полномочия, предусмотренные ФЗ, в том числе:

4.1. Полномочия, предусмотренные ФЗ:

- организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения нужд Заказчика;
- принимает участие в утверждении требований к закупаемым Заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций Заказчика и размещает их в единой информационной системе;
- участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) уклонившихся Участников от заключения контрактов, в том числе объявленных победителями результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионной работы;
- разрабатывает проекты контрактов, в том числе типовых контрактов Заказчика, типовых условий контрактов Заказчика.

4.2. Антикоррупционные требования к участникам закупок обозначены в пункте 9 части 1 статьи 31 ФЗ № 44-ФЗ норма действует с 01 января 2023 год).

5. В целях реализации функций и полномочий, указанных в пункте 4 настоящего Положения, работники контрактной службы обязаны:

- не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- привлекать в случаях, в порядке и с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом, к своей работе экспертов, экспертные организации в случае необходимости.
- соблюдать иные обязательства и требования, установленные Федеральным законом.
- руководитель заказчика и члены комиссии по закупкам исполняют требование о принятии мер по урегулированию конфликта интересов при закупках.

б. Руководитель контрактной службы:

- распределяет обязанности между работниками контрактной службы;
- представляет на рассмотрение Заказчика предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников контрактной службы;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом.

III. Ответственность работников контрактной службы

- Руководитель заказчика, руководитель контрактной службы, работники контрактной службы, контрактные управляющие, члены комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов при проведении закупок (часть 7 статьи 38 Закона № 44-ФЗ), в соответствии с ФЗ от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"
- Любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном Федеральным законом, в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействие) должностных лиц контрактной службы, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.
- Работники контрактной службы, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, а также норм настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- В соответствии с законодательством РФ действия (бездействие) должностного лица контрактной службы могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном главой 6 ФЗ, в контрольный орган в сфере закупок, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

Положение составлено Т.В. Васильевой, заведующей МБДОУ «Д/с № 1 «Одуванчик»