

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол №     1  
от « 29 » 08 2023г.

Утверждено  
приказом  
МБДОУ «Д/с №1 «Одуванчик»  
№ 114 от « 29 » 08 2023г.

**Положение  
о календарном и перспективном планировании  
образовательного, воспитательного процесса  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном  
учреждении «Детский сад № 1 «Одуванчик»**

**1. Общие положения.**

1.1. Планирование образовательной, воспитательной деятельности (далее Планирование) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Одуванчик», реализует основную образовательную программу дошкольного образования разработанную в соответствии с:

- ◆ ФЗ «Об образовании в РФ» от № 273-ФЗ от 29.12.2012г., ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в РФ» от 24.09.2022г. № 371-ФЗ,
- ◆ ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в РФ по вопросам воспитания обучающихся» от 31.07.2020 № 304-ФЗ,
- ◆ ФГОС ДО, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" (с изменениями от 21 января 2019 г. (пр. Минпросвещения N 31), 8 ноября 2022 года (пр. Минпросвещения № 955),
- ◆ приказом Минобрнауки от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»,
- ◆ Приказом Минпросвещения РФ «Об утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования» от 25 ноября 2022 г. № 1028,
- ◆ На основании Санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28,
- ◆ СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2,
- ◆ СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32.

1.2. Планирование учебно-воспитательной работы составляется с учетом образовательной программы дошкольного учреждения, составленной на основе ФОП ДО (далее - ОП).

Методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса дополнено рядом дополнительных программ и технологий:

1. Физическое воспитание в детском саду. Л. Д. Глазырина. Мозаика - Синтез, М., 2019 г.
2. Князева О.Л., Авдеева Н.Н. Стеркина Р.В. «Основы безопасности детей дошкольного возраста».- М., 2020.
3. «Я, ты, мы», О.Л. Князева. Москва, 2019.
4. Николаева С.Н. «Воспитание экологической культуры в дошкольном детстве», Москва, 2020.

Вариативную часть учебного плана ОП учреждения составляют авторские программы педагогов дошкольного учреждения: «Юные эколята – защитники природы» по экологическому воспитанию, «Здоровячок» - физкультурно – оздоровительной направленности.

1.3. Календарный план образовательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательно-воспитательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов. Календарное планирование предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих

им форм работы с дошкольниками на каждый день.

1.4. Перспективный план образовательно-воспитательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления учебно-воспитательного процесса. Перспективный план работы позволяет представить в единой системе работу с поэтапным достижением поставленной цели в течение длительного периода времени (года, полугодия, месяца).

1.5. Планируя работу с дошкольниками, следует стремиться к разумному сочетанию базисного и дополнительного образования, направленных на развитие общих и специальных способностей, одаренности воспитанников, личности в целом.

## **2. Цели и задачи.**

2.1. Обеспечение выполнения ОП учреждения детей в возрастных группах.

2.2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

## **3. Принципы планирования.**

3.1. Учет педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.

3.2. Взаимосвязь процессов воспитания и обучения.

3.3. Регулярность, последовательность, повторность воспитательных воздействий.

## **4. Организация планирования.**

4.1. Основа планирования педагогического процесса – общеобразовательная программа детского сада.

4.2. Календарный план составляется педагогами на предстоящую неделю.

4.3. Календарное планирование осуществляется на основе циклограмм.

4.4. Календарный план составляется в соответствии с режимом дня, режимными моментами:

- планирование утреннего отрезка времени;
- планирование образования в организованных видах деятельности;
- планирование прогулки;
- планирование второй половины дня.

4.5. Календарное планирование следует начинать с перспективного (темы, сетки НОД), учитывающей:

- требования к максимальной нагрузке на детей в организованных формах обучения;
- требования учебно-тематического плана.

4.6. В календарном плане отражается:

- утренняя гимнастика, работа по закаливанию, организация подвижных, спортивных игр, упражнений и т.д. (планируется на месяц);
- работа по ознакомлению с природой (наблюдения, труд, опыты) (планируется на месяц);
- вся работа, связанная с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения;
- работа, связанная с развитием игровой деятельности;
- работа, связанная с развитием трудовой деятельности;
- работа, связанная с развитием учебной деятельности;
- работа с родителями;
- развлечения;
- индивидуальная работа с детьми по всем разделам, направлениям программы и др.

4.7. Перспективный план составляется на месяц.

4.8. Перспективное планирование осуществляется на основе циклограмм.

4.9. Календарное и перспективное планирование осуществляется обоими воспитателями группы.

4.10. В перспективном и календарном планах должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия Учреждения.

## **5. Заполнение плана.**

5.1. Воспитатели заполняют в плане:

- титульный лист;
- общие сведения о воспитанниках с использованием данных из личных дел;
- сведения о занятиях в кружках;
- листок здоровья (совместно с медработником);
- комплексы утренней и корригирующей гимнастики - два раза в месяц, учитывая закрепление и усложнение упражнений, использование разнообразной атрибутики;
- режим дня на теплый и холодный периоды;
- сетку НОД, совместной деятельности, видов деятельности, циклограммы деятельности;

- план работы с детьми в первой и второй половине дня.

5.2. В утренние часы планируется работа в уголке природы, игровая деятельность, работа с дежурными (с указанием задач, формы организации детей); индивидуальная работа с детьми (с указанием имени ребенка и задач); воспитание культурно-гигиенических навыков, культуры приема пищи и др.

5.3. В план прогулки включаются: познавательно-практическая деятельность, наблюдения, трудовая деятельность, игры разной подвижности, индивидуальная работа, в том числе и по развитию основных движений детей, сюжетно-ролевые игры. В каждой части прогулки определяются задачи и форма организации деятельности детей.

5.4. При планировании игровой деятельности воспитатель указывает вид игры, название, цели, приемы, влияющие на содержание игры, форму организации досуга детей.

5.5. Во второй половине дня планируется работа в книжном уголке, уголке живой природы, уголке изобразительной деятельности, театрализованная и игровая деятельность (сюжетно-ролевые, настольные, дидактические, конструкторские игры), индивидуальная работа с детьми, прогулка.

5.6. НОД планируется в соответствии с программой, учебным планом, расписанием НОД, с указанием вида, темы, задач, оборудованием, мотивацией, методическими приемами, анализом.

5.7. Индивидуальная работа с детьми планируется по разделам программы на каждую неделю текущего месяца с указанием содержания работы, имени и фамилии ребенка, учета проведенной с ним работы, с внесением дополнений на следующую неделю по результатам наблюдений за деятельностью детей в течение текущей недели.

#### **6. Документация и ответственность.**

6.1. Календарно-тематический план является обязательным документом педагогов.

6.2. Контроль за календарным и перспективным планированием осуществляется руководителем ежемесячно с соответствующей датой проверки.