

Принято
Педагогическим советом
МБДОУ «Д/с № 1 «Одуванчик»
протокол от «29» 08 2023 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ «Д/с № 1 «Одуванчик»
от «29» 08 2023 г. № 114

с учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних воспитанников
протокол от «29» 08 2023г. № 1

**Положение
о дополнительном образовании
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 1 «Одуванчик»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительном образовании (далее - Положение) в МБДОУ «Детский сад № 1 «Одуванчик» (далее - учреждение) разработано в соответствии с ФЗ № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» в редакции ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в РФ» от 24.09.2022г. № 371-ФЗ, Приказом Министерства просвещения РФ № 196 от 9.11.2018 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам» с изменениями на 30.09.2020г., ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в РФ по вопросам воспитания обучающихся» от 31.07.2020 № 304-ФЗ, Приказом МОиН РФ «Об утверждении ФГОС ДО» от 17 октября 2013 года N 1155 (с изменениями от 21 января 2019 г. (пр. Минпросвещения № 31), 8 ноября 2022 года (пр. Минпросвещения № 955), Приказом Минпросвещения РФ «Об утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования» от 25 ноября 2022 г. № 1028, Санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, Санитарно-эпидемиологических правил СП 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом дошкольного образовательного учреждения, Образовательной программой учреждения (далее-ОП), составленной в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО, другими локальными актами учреждения.

1.2. Данное Положение определяет основные цели, задачи дополнительного образования детей в ДОУ, регламентирует организацию деятельности, порядок приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, права и обязанности педагога дополнительного образования, а также контроль, документацию и отчетность.

1.3. **Дополнительное образование** – это целенаправленный процесс воспитания и обучения посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ, оказания дополнительных образовательных услуг за пределами основных образовательных программ в интересах человека, общества, государства.

1.4. Дополнительное образование воспитанников дошкольного образовательного учреждения направлено на развитие личности, ее мотивации к познанию и творческой деятельности.

1.5. Дополнительное образование в учреждении осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- свободный выбор воспитанниками дополнительных образовательных программ в соответствии с их интересами, склонностями и способностями.
- многообразии дополнительных образовательных программ, удовлетворяющих разнообразные интересы детей;
- непрерывность дополнительного образования, преемственность дополнительных образовательных программ, возможность их сочетания, коррекции в процессе освоения;
- творческое сотрудничество педагогических работников и воспитанников дошкольного образовательного учреждения, сохранение физического и психического здоровья детей.

1.6. Учреждение объявляет прием на обучение по дополнительным развивающим программам (далее – Программы) только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.7. Воспитанники или их родители (законные представители) имеют право выбора Программы с учетом интересов, индивидуальных особенностей, состояния здоровья, уровня физического развития.

1.8. Учреждение вправе организовывать реализацию дополнительного образования в форме кружков, клубов и/или секций (далее – объединения) в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.9. Занятия по дополнительному образованию не могут быть организованы взамен или в рамках основной образовательной программы дошкольного образования (основных образовательных программ).

1.10. Каждый воспитанник имеет право заниматься по нескольким Программам в объединениях Учреждения, менять их. В работе объединений могут участвовать совместно с воспитанниками их родители (законные представители) при наличии условий и согласия педагога дополнительного образования, реализующего Программу.

1.8. Руководство деятельностью кружков возлагается на воспитателей, которые определены в приказе заведующего учреждением.

1.9. Данное Положение об организации дополнительного образования детей распространяется на педагогов учреждения, осуществляющих дополнительное образование воспитанников, а также на должностных лиц, выполняющих функции контроля качества реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2. Основные цели и задачи дополнительного образования

2.1. Основной целью дополнительного образования является – формирование единого образовательного пространства для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах.

2.2. Задачи:

- выявлять, поддерживать и развивать талантливых воспитанников;
- содействовать физическому, интеллектуальному, нравственному развитию дошкольников;
- формировать культуру здорового и безопасного образа жизни воспитанников;
- создавать условия для успешной социализации и адаптации воспитанников дошкольного образовательного учреждения к жизни в обществе;
- удовлетворять иные образовательные потребности и интересы воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации;
- выстраивать работу с семьями воспитанников в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.3. Содержание дополнительного образования должно соответствовать:

- достижениям развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, российским традициям.
- соответствующему уровню общего образования – дошкольное образование;
- направленностям дополнительных общеобразовательных программ;
- современным образовательным технологиям.

3. Общие требования к приему

3.1. Прием на обучение по Программе дополнительного образования начинается не позднее двух недель до начала реализации Программы и может осуществляться в течение всего календарного года при наличии вакантных в объединениях по конкретной Программе.

3.2. Учреждение вправе осуществлять прием на обучение по программам в качестве оказания образовательных услуг.

3.3. Прием на обучение по Программам осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников, поданного на имя заведующего.

3.4. Прием воспитанников на обучение по Программам проводится в соответствии с условиями реализации Программ без процедур отбора. Прием воспитанников с ОВЗ и детей-инвалидов осуществляется на основании рекомендаций ТПМПК.

3.5. В случае приема на обучение по Программе, реализуемой в качестве платной/бесплатной образовательной услуги, Учреждение заключает с родителями (законными представителями) воспитанника договор об образовании по дополнительной общеобразовательной программе.

3.6. При приеме на обучение по Программам обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанника с Уставом учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Программой и локальными актами, регламентирующими организацию дополнительного образования.

3.7. Решение о зачислении на обучение по Программе оформляется приказом заведующего и доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанника при проведении установочных собраний согласно графику, утвержденному заведующим.

4. Общие требования к организации деятельности

4.1. Учреждение может реализовывать Программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Занятия по дополнительному образованию проводятся один раз в неделю во второй половине дня, не допускается проводить занятия за счет объединений времени, времени отведенного на прогулку и дневной сон.

4.2. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы воспитанников одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения, а также индивидуально.

4.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой Программы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

4.4. Занятия в объединениях могут проводиться по Программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической). Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

4.5. Для реализации Программ создаются необходимые условия в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (СанПиН в действующей редакции), требованиями пожарной безопасности, требованиям по охране труда педагогических работников и безопасности здоровья детей, изложенными в инструкциях по охране труда и Положении об организации работы по охране труда в Учреждении.

4.6. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность занятий в объединении зависят от направленности Программ и определяется в соответствии с требованиями к максимальной нагрузке для детей дошкольного возраста:

- для детей 3-4 года – не более 15 мин. – 1 занятие в неделю;
- для детей 4-5 лет – не более 20 мин. – 2 раза в неделю;
- для детей 5-6 лет – не более 25 мин. – 2 раза в неделю;
- для детей 6-7 лет – не более 30 мин. – 3 раза в неделю.

4.7. Перечень Программ определяются на текущий учебный год с учетом запросов родителей (законных представителей) воспитанников.

5. Структура и содержание дополнительной общеобразовательной программы

5.1. Структура Программы соответствует требованиям ФГОС ДО, ФОП ДО и включает следующие разделы:

- целевой раздел;
- содержательный раздел;
- организационный раздел.

5.2. Титульный лист Программы содержит:

- полное название Учреждения;
- где, кем и когда утверждена Программа;
- название Программы;
- возраст воспитанников, на которых рассчитана Программа;
- срок реализации Программы;
- ФИО автора (ов) Программы, должность;
- год разработки Программы.

Содержание Программы располагается на втором листе с указанием страниц.

5.3. Целевой раздел Программы содержит:

- пояснительную записку;
- планируемые результаты освоения Программы;

В пояснительной записке к Программе раскрывается:

- направленность Программы;
- актуальность, педагогическая целесообразность;
- цель и задачи Программы.

5.4. Содержательный раздел Программы содержит описание следующих пунктов:

- календарно-тематическое планирование;

- формы и режим занятий;
- формы подведения итогов реализации Программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

Календарно-тематическое планирование содержит перечень разделов, тем, количество часов по каждой теме. Если программа рассчитана более чем на 1 год обучения, то планирование составляется на каждый год обучения, а все остальные разделы программы могут быть общими.

Количество занятий в год: - на период с сентября по май при нагрузке 2 часа в неделю - 64 часа.

Содержание Программы, возможно, отразить через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий) и предполагает выделение в тексте разделов и тем внутри разделов.

В Программе указывается общее количество часов, отведенных планом на изучение курса, и распределение часов по разделам и темам.

5.5. Организационный раздел Программы содержит описание организационно-педагогических условий.

Указывается методическое обеспечение Программы - (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, и т.д.), рекомендации по проведению практических работ, дидактический и игровой материалы.

В этом разделе намечаются пути решения программных задач. Описываются методические приемы, методы работы с детьми.

Основными формами проведения занятий по дополнительному образованию могут быть: занятия, игровые образовательные ситуации, беседы, встречи, экскурсии, игры, праздники, викторины, выставки, концерты и др.

Приводится список рекомендуемой и используемой литературы. Указываются: Ф.И.О. автора, заглавие, подзаголовок, составитель, редактор, художник, место издания, издательство, год издания, иллюстрации.

5.6. Приложения. Не обязательный раздел, в который могут быть включены: дидактические материалы, план методической работы педагога, план учебно- воспитательной работы и т. д.

5.7. Требования к оформлению Программы:

5.7.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word for Windows с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер - 12 (14) пт., межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине;

5.7.2. По контуру листа оставляются поля: левое и нижнее -25 мм, верхнее - 20 мм, правое-10 мм;

5.7.3. Страницы Программы нумеруются, титульный лист считается первым, но не подлежит нумерации.

5.8. Порядок принятия и утверждения дополнительной общеобразовательной программы:

5.8.1. Дополнительная общеобразовательная программа ежегодно: обновляется, согласовывается на педагогическом совете, утверждается приказом заведующего.

6. Права и обязанности педагога дополнительного образования

6.1. Педагог дополнительного образования в Учреждении обязан:

- разработать Программу;
- вести таблицу и учет посещаемости воспитанников;
- проводить мониторинг освоения Программы воспитанниками учреждения;
- взаимодействовать в работе с воспитателями, специалистами и родителями (законными представителями) ребенка;
- осуществлять обучение и воспитание с учетом специфики выбранного вида деятельности;
- предоставлять ежегодные отчеты о результатах освоения Программы по своему направлению, об используемых методах, приемах обучения и воспитания, образовательных технологиях (в форме презентаций, концертов, выставок, открытых мероприятий и др.);
- соблюдать права и свободы воспитанников, содержащиеся в Федеральном Законе «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников, выполнять правила и нормы охраны труда, установленные соответствующими инструкциями по охране труда, пожарной безопасности.

6.2. Педагог, реализующий программы дополнительного образования имеет право:

- в рабочем порядке вносить коррективы в Программу;
- предоставлять опыт работы педагогическому сообществу, в СМИ.

7. Контроль

7.1. Контроль реализации Программ может осуществляться следующими должностными лицами: заведующим.

7.2. Самоанализ проводится педагогом дополнительного образования в конце учебного года, заслушивается на итоговом педагогическом совете, оформляется в виде отчета.

7.3. Контроль деятельности кружков и секций содержит:

- обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников, требований СанПиН, выполнение правил и норм охраны труда, пожарной безопасности;
- порядок документального оформления;
- анализ эффективности результатов деятельности педагогов, осуществляющих дополнительное образование, разработка предложений по распространению положительного опыта и устранению негативных тенденций;
- оказание методической помощи педагогам, осуществляющим дополнительное образование.

8. Документация педагогов, осуществляющих дополнительное образование

8.1 Руководители кружков ведут следующую документацию:

- перспективные планы работы, содержащие формы, методы и приемы работы;
- журнал учета посещаемости;
- методические материалы (консультации, варианты анкет, пакет диагностических методик, конспекты занятий, досугов, презентаций и др.);
- перспективный план досугов, развлечений, организации выставок, смотров, конкурсов, соревнований;
- отчеты о работе кружков, секций, клубов, достижений воспитанников.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о дополнительном образовании является локальным нормативным актом учреждения, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Советом родителей и утверждается приказом заведующего Учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 9.1 настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.