

Принято
Педагогическим советом
МБДОУ «Д/с № 1 «Одуванчик»
протокол от « 29 » 08 2023г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ «Д/с № 1 «Одуванчик»
от « 29 » 08 2023г. № 114

с учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних воспитанников
протокол от « 29 » 08 2023г. № 1

Положение
о дополнительных развивающих программах
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 1 «Одуванчик»

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о дополнительных развивающих программах дошкольного образования (далее - Положение) в МБДОУ «Детский сад № 1 «Одуванчик» разработано в соответствии с ФЗ № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» в редакции ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в РФ» от 24.09.2022г. № 371-ФЗ, Приказом Министерства просвещения РФ № 196 от 9.11.2018 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» с изменениями на 30.09.2020г., ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в РФ по вопросам воспитания обучающихся» от 31.07.2020 № 304-ФЗ, Приказом МОиН РФ «Об утверждении ФГОС ДО» от 17 октября 2013 года N 1155 (с изменениями от 21 января 2019 г. (пр. Минпросвещения N 31), 8 ноября 2022 года (пр. Минпросвещения № 955), Приказом Минпросвещения РФ «Об утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования» от 25 ноября 2022 г. № 1028, Санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, Санитарно-эпидемиологических правил СП 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом дошкольного образовательного учреждения, Образовательной программой учреждения, составленной в соответствии с ФОП ДО (далее - ОП), другими локальными актами учреждения.

1.2. Данное Положение устанавливает единые требования к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок рассмотрения, согласования дополнительных развивающих программ, определяет основные цели, задачи дополнительного образования детей в МБДОУ «Детский сад № 1 «Одуванчик» (далее – учреждение).

1.3. Положение регламентирует реализацию дополнительных образовательных программ в течение всего учебного года.

1.4. Программа составляется педагогическими работниками Учреждения.

1.5. Программы принимаются коллегиально на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего учреждением.

1.6. Контроль за полнотой и качеством реализации Программ осуществляется заведующим.

1.7. Дополнительная развивающая программа дополнительного образования детей обновляется ежегодно, согласовывается на педагогическом совете ежегодно, утверждается приказом заведующего и действует до внесения изменения.

1.8. Образовательную деятельность по реализации программ дополнительного образования осуществляет на государственном языке Российской Федерации

1.9. Основные понятия, используемые в Положении:

1.9.1. Программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, содержания программы, а также оценочных и методических материалов.

1.9.2. Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, и распределение по периодам обучения учебного материала, иных видов учебной деятельности.

1.9.3. Направленность образования - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности воспитанников и требования к результатам освоения Программы.

1.10. Содержание образования по дополнительному образованию детей определяется дополнительными развивающими программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно, и должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между участниками образовательных отношений независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права воспитанников и их законных представителей на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей детей, формирование и развитие их личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными, патриотического и социокультурными ценностями.

1.11. Дополнительная развивающая программа - документ, отражающий концепцию педагога в соответствии с условиями, методами и технологиями достижения запланированных результатов; модель учебного курса, отражающая процесс взаимодействия педагога и ребенка, обоснование содержания и технологии передачи образования; программа, расширяющая одну из областей основного образования; индивидуальный образовательный маршрут ребенка, при прохождении которого он выйдет на определенный уровень образованности;

II. Цели и задачи дополнительных развивающих программ.

2.1. Цель Программы — обеспечение обучения, воспитания, развития детей.

Содержание дополнительной развивающей программы должно соответствовать:

- достижениям развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, российским традициям.
- соответствующему уровню общего образования - дошкольное образование;
- направленностям дополнительных развивающих программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах, игровых образовательных ситуациях, играх, и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого ребенка);

быть направлено на решение следующих задач:

- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
- удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья воспитанников;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания воспитанников;
- выявление, развитие и поддержку талантливых воспитанников, а также детей, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья;
- социализацию и адаптацию воспитанников к жизни в обществе;
- формирование общей культуры воспитанников;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

III. Структура дополнительной развивающей программы.

3.1. Структура Программы выглядит следующим образом:

- Титульный лист
- Пояснительная записка;
- Учебный план;
- Содержание изучаемого курса;
- Методическое обеспечение программы;
- Список литературы.

3.2. На титульном листе рекомендуется указывать:

- полное наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена Программа;
- название Программы;
- возраст детей;
- срок реализации Программы;
- ФИО, должность автора(ов) Программы;
- название города, населенного пункта, в котором реализуется Программа;
- год разработки Программы.

3.3. В пояснительной записке к Программе следует раскрыть:

- направленность Программы (туристско-краеведческая, физкультурно-спортивная, социально-педагогическая и др.);
- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи Программы;

Цель программы – предполагаемый результат образовательного процесса, к которому должны быть направлены все усилия педагога. Она может быть глобального масштаба (изменение формирования мировоззрения личности, ее культуры через новую образовательную систему); общепедагогического плана (нравственное воспитание личности, сплочение детского коллектива через создание авторской технологии и др.); дидактического плана (развитие личностных качеств, обучение, организация полноценного досуга, создание новой методики).

Конкретизация цели проходит в ходе определения задач (образовательных, развивающих, воспитательных) – путей достижения цели. Они должны соответствовать содержанию и методам предлагаемой деятельности. Формулировка задач должна включать ключевое слово, определяющее действие (оказать, освоить, организовать и т. д.).

- календарный учебный график
- отличительные особенности данной Программы от уже существующих;
- возраст детей, участвующих в реализации данной Программы, количество воспитанников в кружке, студии, их возрастные категории, а также продолжительность занятий, которые зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.
- сроки реализации Программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- формы и режим занятий;
- ожидаемые результаты и способы определения их результативности;
- формы подведения итогов реализации доп.образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).
- возрастные характеристики, формы занятий (аудиторные и внеаудиторные), год обучения, психолого-педагогические особенности, количество занятий и учебных часов в неделю, количество учебных часов за год.

3.4. Учебный план Программы может содержать перечень разделов, тем, количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий. Если программа рассчитана более чем на год обучения, то учебный план составляется на каждый год, а все остальные разделы программы могут быть общими.

Количество занятий в год:

- аудиторных на период с сентября по май при нагрузке 1 час в неделю – 36 часов, 2 часа в неделю – 72 часа;

3.5. Содержание Программы, возможно, отразить через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий) и предполагает выделение в тексте разделов и тем внутри разделов. В программе указывается общее количество часов, отведенных планом на изучение курса, и распределение часов по разделам и темам.

Методическое обеспечение Программы:

- (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, и т.д.);

- рекомендаций по проведению практических работ, дидактический и игровой материалы. В этом разделе намечаются пути решения программных задач. Описываются методические приемы, методы работы с детьми. Каждое занятие должно обеспечивать развитие личности воспитанника

Основными формами проведения занятий могут быть: занятия, НОД, игровые образовательные ситуации, беседы, встречи, экскурсии, игры, праздники, викторины, выставки, концерты и др.

3.7. Планируемые результаты — требования к знаниям и умениям, критерии оценки. Здесь оценивается эффективность выполнения программы. В этом разделе необходимо дать характеристики знаний, умений, навыков по данному курсу; знание определяется в соответствии с теоретическими пунктами программы, умение — с практическими. Если программа рассчитана более чем на 1 год, то необходимо для каждого года обучения определяются критерии оценки результатов.

Результатом обучения воспитанников по программе является: определенный объем знаний, умений и навыков, развитие способностей, повышение престижа кружков, студий, улучшение показателей адаптации в обществе, участие студий, кружков и его членов в массовых мероприятиях различного уровня: выставки, конкурсы, фестивали, соревнования, публикации.

Контроль за реализацией Программы может проводиться в разных формах: итоговое занятие, итоговый концерт, наблюдение за деятельностью детей, собеседование, олимпиада, конкурс, соревнование.

3.8. Приводится список рекомендуемой и используемой литературы. Указываются: Ф.И.О. автора, заглавие, подзаголовок, составитель, место издания, издательство, год издания.

3.9. Приложения. Не обязательный раздел, в который могут быть включены: дидактические материалы, план методической работы педагога, план учебно-воспитательной работы и т. д.

IV. Контроль

4.1. Ответственность за полноту и качество разработки Программы возлагается на ответственных специалистов.

4.2. Ответственность за полнотой реализации Программ возлагается на заведующего, воспитателей.

V. Хранение программ дополнительного образования

5.1. Программы хранятся в методическом уголке учреждения, у педагогов дополнительного образования.

5.2. Программа хранится 3 года после истечения срока ее действия.