

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 3
от « 30 » марта 2021г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МБДОУ «Д/с № 1 «Одуванчик»
№ 68 от «30» марта 2021г.

Положение о рабочей программе педагога муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Одуванчик»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе педагога (далее – Положение) разработано на основании федерального закона «Об образовании в РФ» N 273-ФЗ от 29.12.2012г., ФГОС ДО, приказа Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», приказа Минобрнауки от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Приказа Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N 196 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам”, Федерального закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ, «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в РФ по вопросам воспитания обучающихся», на основании Санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, Уставом дошкольного образовательного учреждения, основной образовательной программой и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих образовательных программ педагогов.

1.2. Рабочая программа педагога (далее — Программа) — нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения образовательных областей, дополнительного образования, основывающийся на государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте дошкольного образовательного учреждения).

1.3. Цель: создание условий для планирования, организации и управления педагогическим процессом по определенной образовательной области, направлению дополнительного развития.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов образования при изучении образовательной области или направлений дополнительного развития воспитанников;
- определить содержание, объем, порядок изучения образовательной области, дополнительных направлений развития воспитанников, с учетом целей, задач, специфики образовательного процесса Учреждения и контингента воспитанников.

1.4. Функции рабочей программы:

- **Нормативная:** программа является документом, обязательным для исполнения;
- **Целеполагания:** программа определяет цели и задачи реализации образовательных областей, дополнительных направлений развития воспитанников;
- **Процессуальная:** определяет логическую последовательность усвоения содержания дошкольного образования, организационные формы, методы, условия и средства;
- **Аналитическая:** выявляет уровни усвоения содержания дошкольного образования, критерии оценки развития воспитанников.

2. Технология разработки рабочей программы.

2.1. Рабочая программа составляется педагогами, другими специалистами дошкольного образования по образовательным областям, направлениям дополнительного развития воспитанников, на каждую возрастную группу.

2.2. Проектирование содержания дошкольного образования на уровне отдельной образовательной области, дополнительного направления развития воспитанников осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением содержания образовательной области, дополнительного направления развития воспитанников.

2.3. Допускается разработка Программы коллективом педагогов методического объединения. Данное решение должно быть принято коллегиально на педагогическом Совете и утверждено приказом заведующего Учреждением.

3. Структура рабочей программы.

3.1. Структура Программы является формой представления образовательных областей, направлений дополнительного развития воспитанников, как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие структурные части:

Титульный лист.

I. Пояснительная записка. (Введение, обоснование проблемы, возрастные особенности детей; организация режима пребывания детей в образовательном учреждении)

II. Перечень основных видов организованной образовательной деятельности.

III. Содержание психолого-педагогической работы по образовательным областям.

IV. Перспективный, календарно-тематический план работы.

V. Перспективный план по взаимодействию с родителями.

VI. Система мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения рабочей программы по образовательным областям.

VII. Список литературы.

3.2. Титульный лист: структурный элемент программы, представляющий сведения о дошкольном образовательном учреждении названии программы, авторе, дате написания.

3.3. Пояснительная записка – структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения образовательных областей. В пояснительной записке раскрываются возрастные особенности детей, организация режима пребывания детей в образовательном учреждении, указываются интегративные связи по образовательным областям.

3.4. Перечень основных видов организованной деятельности не противоречит СанПиН.

3.5. Содержание психолого-педагогической работы по образовательным областям, направлениям дополнительного образования воспитанников: структурный элемент программы, содержащий направления работы по каждой образовательной области, направлению развития, четкий перспективный план в соответствии с образовательной программой. Оформляется в текстовом виде, в виде таблицы.

3.6. Система мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения рабочей программы по образовательным областям, направлениям дополнительного развития: структурный элемент программы, определяющий базисные уровневые показатели развития, которыми должны овладеть воспитанники в процессе реализации данной образовательной программы.

3.7. Список учебно-методического обеспечения: структурный элемент программы, который определяет необходимые для реализации данной образовательной области методические и учебные пособия, оборудование, игровой, дидактический материал, ССО.

3.8. Список литературы: структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы.

4. Оформление рабочей программы.

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Рабочая программа вкладывается в файлы, страницы нумеруются, утверждается подписью руководителя НДОУ и печатью.

4.2. Титульный лист считается первым, но нумерации не подлежит, также как и листы приложения. На титульном листе указывается:

- Учредитель;
- Подпись руководителя Учреждения
- Название Программы;
- Адресность (возрастная группа, возраст детей);
- Сведения об авторе (должность, ФИО),
- Место нахождения, год составления Программы.

4.3. Содержание психолого-педагогической работы по образовательным областям, направлениям дополнительного развития воспитанников представляется в виде таблицы.

4.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска.

5. Утверждение рабочей программы.

5.1. Рабочая образовательная программа утверждается приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения.

5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие Программы на педагогическом Совете.