

Принято
Педагогическим советом
«Одуванчик»
протокол от «29» 08 2023 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ «Д/с № 1
МБДОУ «Д/с № 1 «Одуванчик»
от «29» 08 2023 г. № 114

с учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних воспитанников
протокол от «29» 08 2023г. № 1

Положение

о проведении приемки групп к новому учебному году

I. Общие положения:

1.1. Настоящее положение определяет порядок проведения приемки групп к началу нового учебного года.

1.2. Под приемкой понимается проведение проверок, наблюдений, обследований по определенной теме. Основным объектом приемки является организация предметно-развивающей среды групп Учреждения, а предметом – соответствие созданных условий принципам построения предметно-развивающей среды, требованиям образовательной программы, приказам и распоряжениям по образовательному учреждению, решениям педагогического совета.

1.3. Проведение приемки групп к началу нового учебного года проводится в целях:

- *Совершенствования педагогической деятельности организуемой в детском саду*
- *Создания комфортных условий для успешного развития личности ребенка в детском саду.*

II. Основные задачи приемки:

2.1. Основными задачами приемки являются:

- осуществление контроля над созданием условий, которые соответствовали бы требованиям образовательной программы;
- соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей;
- анализ деятельности педагогов по организации предметно-развивающей среды;
- выявление отрицательных и положительных тенденций организации предметно-развивающей среды и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в Учреждении.

3. Основные правила проведения приемки групп:

3.1. Для организации и проведения приемки приказом заведующей определяется:

- план-задание приемки групп (критерии),
- создается комиссия – экспертов,
- определяется срок действия комиссии, ее полномочия,
- форма отчетности по результатам приемки.

3.2. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться отдельные приглашенные лица из числа социальных партнеров.

3.3. План - задание приемки устанавливает особенности (вопросы) конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа (справки) по разделам приемки групп.

3.4. Члены комиссии (эксперты) имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросам приемки групп.

4. Участники приемки групп:

4.1. В приемке принимают участие все педагоги, младшие воспитатели детского сада.

5. Сроки проведения приемки:

5.1. Приемка проводится перед установочным педагогическим советом педагогов.

6. Примерный перечень вопросов, подлежащих контролю, критерии определяются приложением.

7. Подведение итогов приемки групп к началу нового учебного года:

7.1. Итоги приемки подводятся по результатам оценки групп (в соответствии с выделенными критериями) по 5-балльной системе.

7.2. Результаты работы комиссии оформляются в форме аналитической справки, которая должна содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

7.3. Информация о результатах проведенного приема доводится до работников образовательного учреждения на установочном педсовете.

7.4. Заведующий учреждением по результатам смотра-конкурса принимает следующие решения: об издании соответствующего приказа; о проведении повторной проверки с привлечением определенных специалистов (экспертов); о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц; иные решения в пределах своей компетенции.

Критерии показателей готовности групп к учебному году

| Параметры оценки | Мл. гр | Ст. гр |
|---|--------|--------|
| Охрана жизни и здоровья | | |
| Наличие паспорта группы | | |
| Состояние группы: - инновационный подход к оформлению группы, соответствие требованиям ФГОС ДО; - эстетика оформления; - соответствие возрастным особенностям детей; - доступность, мобильность игровых материалов; - маркировка мебели. | | |
| Санитарное состояние групповых помещений - наличие и достаточность оборудования: - для мытья игрушек; - для дежурства детей (в соотв. с возрастом); - для гигиенических процедур и закаливания; | | |
| Обеспечение охраны жизни и здоровье детей: - создание условий для предупреждений детского травматизма (отсутствие стеклянных и острых предметов, запрещенных комнатных растений, прочность мебели и др. оборудования и т.д.) - создание уголка по безопасности, ПДД; | | |
| Организация физического развития и оздоровительной работы-наличие: - уголка здоровья, комплексов и карточек; - игрового материал к подвижным играм (мячи, обручи, скакалки, кегли и т.д.); - оборудования для развития движений; - для формирования ЗОЖ. | | |
| Состояние предметно-развивающей среды: - полочка «умных книг» (рассказы, стихи, пословицы, поговорки и т.д. по возрасту воспитанников). | | |
| - наличие наглядного материала (иллюстрации, коллекция открыток, картины, альбомы об окружающем мире и т.д.); | | |
| - материала для индивидуальной работы по развитию речи и культуре речи; | | |
| - игрового оборудования (оборудование, атрибуты к сюжетно-ролевым играм, бытовые игрушки, куклы, пастельные принадлежности и т. д.); | | |
| - игрушки для игр с водой и песком (совки, ситечки, ведерки, формочки, машинки, катера, лодки и т.д.); | | |
| - игры для развития интеллектуальных способностей (логических игры: ребусы, кроссворды, головоломки, пуганицы и др.); | | |
| - настольные игры (шашки, мозаика, кубики и др.); | | |
| -конструктивных игр (строительный материал, леги, конструкторы и др.); | | |
| - материалы для изобразительного творчества (мелки, гуаши, акварели, карандаши, фломастеры, свечки, пластилин, глина, цветная бумага, | | |

| | | |
|--|--|--|
| картон, раскраски, трафареты) и соответствующего оборудования (ножницы, клей, баночка для воды, кисточки, стеки, доска или клеенка для лепки и т.д.); | | |
| - материал для ручного труда: природный материал (шишки, желуди, солома, листья, цветы, кора деревьев, пух, перья, мох, косточка фруктов и т.д.) и бросовый материал (коробки, пакеты, веревки, проволока, пластиковые бутылки, нитки и т.д.); | | |
| - оборудования для труда (лопатки, ведерки, лейки, грабли, совки, веники, щетки, носилки); | | |
| - материала для экологического развития (оборудования для опытов в неживой природе, цикл наблюдений за природой, альбомы за ростом растений в цветнике, на огороде и в уголке природы, рисунки детей, календари природы, экологические игры, гербарии и т.д.); | | |
| - поликультурное образование: ознакомление с традициями, культурой и бытом русского народа, других национальностей (символика, предметы быта, художественная литература, альбомы, открытки, куклы в национальных костюмах и т.д.); | | |
| - музыкальный уголок (детские музыкальные инструменты, игры и т.д.); | | |
| -материал и оборудование для детского экспериментирования (оборудование, материалы (баночки, трубочки, фонарики, формы, губки, песок, вода и т.д., карты, схемы, творческие отчеты и т.д.. | | |
| Уголок природы: •ухоженные растения по программе; •оборудование для труда в уголке природы; •календарь наблюдений (по возрасту); • паспорта растений. | | |
| Образовательный центр: наличие всех необходимых материалов по всем образовательным областям | | |
| Уголок для мальчиков, девочек (гендерный подход) | | |
| Уголок ряжения, атрибуты, разнообразие | | |
| Уголок театрализации, виды театров | | |
| Наличие дидактических игр (по возрасту): | | |
| Уголок по краеведению | | |
| Уголок по профорientации | | |
| Наглядная пропаганда для родителей • мобильность, содержательность, информационных стендов, тематических уголков; • оперативность; •эстетичность. | | |
| Эстетика оформления: • раздевалки; • группы • туалетной комнаты • спальни. | | |
| Наличие инструкций: • должностная инструкция воспитателей • должностная инструкция мл. воспитателя • графики проветривания. | | |
| Заполненная отчетная документация на начало учебного года | | |