

РАССМОТРЕНО
педагогическим советом
МБДОУ «Д/с № 1 «Одуванчик»
протокол № 2 от «28» 03 2024 г

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ «Д/с № 1 «Одуванчик»
от «28» 03 2024 г. № 65

Согласовано Советом родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних воспитанников
протокол № 2 от «28» 03 2024г.

**Правила приема на обучение
по образовательной программе дошкольного образования
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 1 «Одуванчик»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяют правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Одуванчик» (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Правила приема граждан в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Одуванчик» (далее по тексту – правила) разработаны в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», ФЗ от 27.12. 2019 г. N 515-ФЗ "О внесении изменений в ч.3.1ст. 67 и ст.98 ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании в РФ", Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки РФ «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» от 08.09.2020 г. N 471, вступившими в силу с 12.10.2020г., Приказом Министерства просвещения РФ от 04.10.2021 № 686 "О внесении изменений в приказы Министерства просвещения РФ от 15.05 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и от 08.09.2020г. № 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. № 236", ФЗ от 21.11.2022г. № 465-ФЗ «О внесении изменений в ст.54.СК РФ и с.67 ФЗ «Об образовании в РФ», Приказом Минпросвещения России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» № 1048 от 01.12.2022г., Приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», Приказом Минпросвещения России от 21.01.2019г.№ 31 «О внесении изменений в ФГОС ДО», ФЗ от 31.07.2020г № 303-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в РФ по вопросам воспитания обучающихся», приказа Минпросвещения России «О Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» № 629 от 27.07.2022г., Законом Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании», Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным постановлением администрации Мариинского муниципального округа от 15.07.2021 № 396-П, Уставом МБДОУ «Детский сад № 1 «Одуванчик», утвержденным приказом Управления образования администрации Мариинского муниципального района.

1.3. Правила обеспечивают прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Правила обеспечивают также прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее – закрепленная территория).

1.3. Правила рассматриваются педагогическим советом Учреждения с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников Учреждения, утверждается приказом Учреждения.

1.4. Изменения и дополнения в правила вносятся членами педагогического совета, рассматриваются на его заседании с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников Учреждения, утверждаются приказом Учреждения.

1.5. Положение действительно до принятия нового.

2. Порядок постановки на учет граждан, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении

2.1. Учет граждан, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении (далее по тексту учет) осуществляется через единый информационный ресурс (далее по тексту ЕИР).

2.2. Постановка на учет осуществляется путем заполнения интерактивной формы заявления на специально организованном общедоступном портале в информационно-коммуникационной сети «Интернет» родителями (законными представителями) либо по их письменному заявлению в адрес Учреждения. Письменное заявление может быть направлено почтовым сообщением или по адресу электронной почты Учреждения.

2.3. Заявление на прием в Учреждение осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.4. В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

2.5. В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

2.6. При постановке на учет на организованном общедоступном портале в информационно-коммуникационной сети «Интернет» к интерактивной форме заявления прилагаются электронные образцы документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении.

2.7. Данные о детях, поставленных на учет на специально организованном общедоступном портале в информационно-коммуникационной сети «Интернет», также фиксируются в «Книге учета будущих воспитанников».

2.8. Необходимым условием при постановке на учет является согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных его и ребенка в целях предоставления вышеуказанной услуги, в соответствии с требованиями ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.9. Родителям (законным представителям) детей, представившим документы о постановке на учет лично, выдается уведомление о предоставлении ребенку с требуемой даты места в Учреждении (далее – уведомление) с указанием стоимости услуги дошкольного образования в соответствии с нормативом, установленным в Мариинском муниципальном районе.

Родителям (законным представителям) детей, осуществившим постановку на учет на специально организованном общедоступном портале в информационно-коммуникационной сети «Интернет», по электронной почте высылается электронная версия уведомления.

2.10. Уведомление содержит информацию:

- о регистрационном номере заявления о постановке на учет;
- номере очереди (общей, льготной (если таковая имеется)) на момент постановки на учет;
- о контактном телефоне, электронной почте Учреждения, по которым родители (законные представители) могут узнать о продвижении очереди;
- о возможностях, которые могут быть предоставлены ребенку временно, начиная с желаемой даты начала посещения Учреждения в течение установленного времени (но не дольше календарного года с желаемой даты) при невозможности предоставить место в Учреждении или о выплате компенсации за непосещение ребенком Учреждения.

2.11. Учреждение через ЕИР составляют списки поставленных на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении в текущем учебном году и в последующие годы в соответствии с датой постановки на учет и с учетом права на предоставление места в Учреждении в первоочередном или внеочередном порядке.

2.12. Для направления и/или приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина/ лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25.07.2002г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в РФ",
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
- документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также родители имеют право предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.13. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

2.14. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.15. Родители (законные представители) имеют право внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки на учет:

- изменить ранее выбранный год поступления ребенка в Учреждение;
- при желании сменить Учреждение, которое уже посещает ребенок, на другое учреждение;
- изменить сведения о льготе;
- изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

Родители (законные представители) могут внести изменения в заявление через личный кабинет на специально организованном общедоступном портале в информационно-коммуникационной сети «Интернет» или при личном обращении в Учреждение.

2.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.17. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются руководителем в журнале приема заявлений о приеме в учреждение. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.18. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы остается на учете и принимается в учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

3. Льготные права на зачисление в Учреждение.

3.1. Право на внеочередное зачисление в Учреждение. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в Учреждение:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон РФ от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);
- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета РФ от 27.12.1991 № 2123-1);
- дети прокуроров (ФЗ от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);
- дети судей (Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»);
- дети военнослужащих и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, дети сотрудников Росгвардии, погибших при выполнении задач в СВО либо позднее, но вследствие увечья или заболевания, полученных при СВО в соответствии с ФЗ от 24.06.2023 № 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 ФЗ "О статусе военнослужащих" и ФЗ "О войсках национальной гвардии РФ». Такое право предоставляется не только родным, но и усыновленным, удочеренным, опекаемым или находящимся на попечительстве детям, включая приемную и патронатную семьи.

В случае отсутствия свободных мест в Учреждении на день поступления заявления от родителя (законного представителя) ребенка, имеющего право на зачисление в Учреждение во внеочередном порядке, места предоставляются по мере их появления. Свободными являются места в группах, не укомплектованных в соответствии с предельной наполняемостью, установленной действующим законодательством.

3.2. Право на первоочередное зачисление в Учреждение. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в Учреждение:

- Дети из многодетных семей (Указ Президента РФ от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»), в соответствии законом Кемеровской области от 14.11.2005г. № 123-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области»;
- Дети военнослужащих, участников и добровольцев СВО в соответствии с ФЗ от 24.06.2023 № 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 ФЗ "О статусе военнослужащих" и ФЗ "О войсках национальной гвардии РФ»;
- Дети с инвалидностью и дети, у которых родитель – инвалид (Указ Президента РФ от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);
- дети мобилизованных и военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (ФЗ от 27.05.1998 № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", п.2 Указа Президента РФ от 21.09.2022г. № 647);
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа, указанных в Постановлении Правительства РФ от 09.02.2004 № 65

«О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»), а именно:

а) проходящим службу (военную службу) в воинских частях, учреждениях и подразделениях Вооруженных Сил РФ, других войск, воинских формирований и органов, а также в органах внутренних дел РФ, учреждениях, органах и подразделениях уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (далее - воинские части и органы), дислоцированных на постоянной основе на территории Республики Дагестан, Республики Ингушетия и Чеченской Республики;

б) командированным в воинские части, органы, указанные в подпункте "а" настоящего пункта;

в) направленным в Республику Дагестан, Республику Ингушетия и Чеченскую Республику в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);

г) участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на административной границе с Чеченской Республикой в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов по перечням, определяемым соответствующими федеральными органами исполнительной власти;

д) проходящим службу (военную службу) в воинских частях и органах, дислоцированных на постоянной основе на территории Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской Республики и Республики Северная Осетия - Алания;

е) командированным в воинские части, органы, указанные в подпункте "д" настоящего пункта;

ж) направленным в Кабардино-Балкарскую Республику, Карачаево-Черкесскую Республику и Республику Северная Осетия - Алания в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в т.ч. для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);

з) проходящим службу в органах внутренних дел РФ на федеральных контрольно-пропускных пунктах "Затеречный" и "Ищерское", дислоцированных на территории Ставропольского края;

и) командированным органами внутренних дел Российской Федерации на федеральные контрольно-пропускные пункты, указанные в подпункте "з" настоящего пункта.

- дети лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии РФ и имеющих специальные звания полиции, граждан, уволенных со службы в войсках национальной гвардии РФ, членов их семей и лиц, находящихся на их иждивении (часть 1 статьи 44 ФЗ от 03.07.2016 № 227-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) РФ в связи с принятием ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»);
- дети из приемных семей, имеющих трех и более детей, включая родных и приемных в возрасте до 18 лет, на каждого приемного ребенка предоставляется такая мера социальной поддержки (статья 22 Закона Кемеровской области от 14.12.2010 № 124-ОЗ «О некоторых вопросах в сфере опеки и попечительства несовершеннолетних»);
- дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 № 3-ФЗ "О полиции");
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 № 3-ФЗ "О полиции");
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 № 3-ФЗ "О полиции");
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 № 3-ФЗ "О полиции");
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период

прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 № 3-ФЗ "О полиции");

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 № 3-ФЗ "О полиции");
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");
- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");
- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");
- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");
- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (ФЗ от 30 декабря 2012 № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации").
- Дети медработников также имеют право на первоочередное зачисление в соответствии со ст.24 областного закона «О здравоохранении» (ред. от 25.05.2021г. 41-03);

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления. В случае отсутствия свободных мест в Учреждении на день поступления заявления от родителя (законного представителя) ребенка, имеющего право на зачисление в Учреждение в первоочередном порядке, места предоставляются по мере их появления. Свободными являются места в группах, не укомплектованных в соответствии с предельной наполняемостью, установленной действующим законодательством.

3.3. Право на преимущественное зачисление в Учреждение. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на преимущественное зачисление ребенка в Учреждение

- В соответствии с приказом Минпросвещения России от 04.10.2021 № 686, ребёнок имеет право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам дошкольного

образования в муниципальном образовательном учреждении, в которой обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры, в том числе – усыновленные и удочеренные, находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную и патронатную (п.2 ст.54 СК РФ, ч.3.1ст.67 ФЗ ч. от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

4. Порядок комплектования Учреждения

4.1. Комплектование Учреждения проводится ежегодно на 1 июня текущего года для предоставления места в Учреждении детям, поставленным на учет и включенным в список детей, которым место в Учреждении необходимо предоставить с 1 сентября текущего года.

4.2. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. В остальное время производится комплектование Учреждения на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

4.3. Если в процессе комплектования места в Учреждении предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 1 сентября текущего года, эти дети переходят в статус «очередников». Они обеспечиваются местами в Учреждении на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года либо учитываются в списке нуждающихся в месте в Учреждении с 1 сентября следующего календарного года.

4.4. Учреждение систематически (не реже одного раза в месяц) в течение календарного года обобщает и анализирует через ЕИР сведения о наличии свободных мест (освобождающихся, вновь созданных), предоставляя свободные места детям, состоящим на учете для предоставления места в текущем учебном году.

4.5. Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из поименного списка нуждающихся в местах в Учреждении в текущем учебном году, свободные места могут быть предоставлены детям, числящимся в поименном списке, поставленных на учет для предоставления места в следующем учебном году.

4.7. Учреждение извещает родителей (законных представителей) детей:

- о времени предоставления места в Учреждении;
- о возможности ознакомиться с правилами приема в Учреждение, о документах, которые необходимо представить для приема ребенка, о сроках приема указанных документов.

3. Порядок оформления приема в Учреждение

5.1. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

5.2. Вступительные испытания любого вида при зачислении в Учреждение не предусмотрены.

5.3. После приема ребенка в Учреждение, руководитель заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

5.5. Руководитель учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт, в трехдневный срок после издания приказа, размещается на информационном стенде учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

5.6. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

5.7. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся все время обучения ребенка.

5.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

5.9. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Положение составлено Васильевой Т.В., заведующей учреждением

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 1
«Одуванчик» Васильевой Т.В.

От _____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

(паспорт, №, серия, кем и когда выдан)

Адрес: _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (Ф.И.О.)

_____ (сына, дочь, опекаемого)
« ____ » _____ 20 ____ года рождения, место рождения _____

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____,

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____,

проживающего по адресу: _____

на обучение по _____ программе дошкольного образования,
(образовательной / адаптированной образовательной)

потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания
ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида
(при наличии) _____ в группе _____ направленности

(да/нет) _____ (общеразвивающей, компенсирующей)

с _____ часовым режимом пребывания.

Желаемый язык образования _____
(выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации,
в том числе русского языка, как родного языка)

Желаемая дата приема на обучение _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

Ф.И.О. _____
(Отец) _____
Место работы _____
Должность _____
Рабочий тел. _____
Сот.тел. _____

Ф.И.О. _____
(Мать) _____
Место работы _____
Должность _____
Рабочий тел. _____
Сот.тел. _____

Даю согласие на обработку своих персональных и биометрических персональных данных и
персональных данных и биометрических персональных данных ребенка в порядке,
установленном законодательством РФ. _____ / ФИО родителя.

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными
программами, правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного
образования, порядком оформления, возникновения, приостановления и прекращения
образовательных отношений между МБДОУ и воспитанниками и (или) родителями (законными
представителями) воспитанников, правилами внутреннего распорядка воспитанников,
положением об обработке персональных данных воспитанников и родителей (законных
представителей), положением о порядке основания перевода и отчисления воспитанников
МБДОУ, с другими локальными актами МБДОУ регламентирующими организацию и
осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников,
размещенными на сайте МБДОУ «Детский сад № 1 «Одуванчик» ознакомлен (а).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)