

**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом  
протокол № 1 от « 29 » 08 2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом МБДОУ «Детский сад № 1  
«Одуванчик»  
№ 114 от « 29 » 08 2023 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

с учётом мнения Совета родителей  
(законных представителей),  
несовершеннолетних воспитанников  
Протокол № 1 от « 29 » 08 2023 г.

**Правила внутреннего распорядка для воспитанников  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 1 «Одуванчик»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. К компетенции образовательной организации в соответствии с ч. 3 ст. 28 ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) "Об образовании в Российской Федерации" относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников), правил внутреннего трудового распорядка.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Одуванчик» и их родителей (законных представителей) (далее по тексту – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в РФ» от 24.09.2022г. № 371-ФЗ, Приказом МОиН РФ от 17.10.2013 года N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями от 21.01.2019 г. (приказ Минпросвещения № 31), от 08.11.2022г. (приказ Минпросвещения № 955), Приказом Минпросвещения РФ от 25 ноября 2022 г. № 1028 "Об утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования", Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Минобрнауки от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» от 8 сентября 2020 г. N 471, вступившими в силу с 12.10.2020г., Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ, «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в РФ по вопросам воспитания обучающихся», на основании Санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.3648-20 , утвержденных постановлением Главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, утвержденных постановлением Главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32., в т.ч. СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 N 16 (Зарегистрировано в Минюсте России 3 июля 2020 г. N 58824), Уставом и локальными актами МБДОУ «Детский сад № 1 «Одуванчик» (далее – Учреждение).

1.3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок воспитанников; регулируют режим дня в соответствии с ФОП ДО, режим организации образовательной деятельности и призваны

обеспечить безопасность и успешную реализацию целей и задач, определенных Уставом Учреждения.

1.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми участниками воспитательно-образовательного процесса: воспитанниками и их родителями (законными представителями) педагогическими работниками Учреждения.

1.6. Настоящие Правила приняты педагогическим советом, утверждены заведующим с учетом мнения родительского комитета Учреждения.

1.7. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению правил внутреннего распорядка для воспитанников есть у администрации Учреждения, у родительского собрания, Собрания трудового коллектива Учреждения.

1.8. Текст настоящих Правил размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети интернет.

## **2. РЕЖИМ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение работает 5 дней в неделю с 07.00 до 19.00 часов кроме выходных и нерабочих праздничных дней, утвержденных в соответствии с законодательством. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели в соответствии с утвержденным общим расписанием образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями детей:

2.2. Основу режима в учреждении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.

2.3. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от возраста детей в соответствии с СанПиН и условиями Учреждения. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

2.4. Родители (законные представители) обязаны забирать обучающихся из детского сада до 19.00 часов- младшая группа, до 17.30 – старшая группа. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

2.5. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию детского сада, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день

2.6. Учреждение организует гибкий режим для воспитанников в адаптационный период.

2.7. Посещение воспитанниками учреждения может быть приостановлено в следующих случаях:

- текущего ремонта по предписанию государственных надзорных органов, в том числе органов Обнадзора, Госпожнадзора;
- капитального ремонта по распоряжению Учредителя;
- в случае наложения карантина на группу, приём воспитанников после домашнего режима или больничного, приостанавливается.

## **3. РЕЖИМ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непрерывной образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

3.2. Режим скорректирован с учетом работы Учреждения, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СанПиН в действующей редакции. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с СанПиН в действующей редакции:

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
- каникулярный период – 1 неделя в середине года;
- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

3.3. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего.

3.4. Образовательная деятельность начинается для всех возрастных групп начинаются не ранее 9.00 и заканчиваются не позже 17.00.

3.5. Расписание образовательной деятельности (ОД) составляется в строгом соответствии с СанПиН в действующей редакции.

3.6. Продолжительность ОД составляет:

- в группе раннего возраста – 10 минут;
- в младшей группе – 15 минут;
- в средней группе – 20 минут;
- в старшей группе – 25 минут;
- в подготовительной к школе группе – 30 минут.

3.2. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами НОД составляет не менее 10 минут. Реализация образовательной программы осуществляется в процессе непрерывной образовательной деятельности. Продолжительность суммарной образовательной нагрузки в течение дня составляет не более:

- 20 мин. – от полутора до трех лет;
- 30 мин. – для детей от трех до четырех лет;
- 40 мин. – для детей от четырех до пяти лет;
- 50 мин. или 75 мин. при организации образовательного занятия после дневного сна – для детей от пяти до шести лет;
- 90 мин. – для детей от шести до семи лет.

3.7. НОД по физическому воспитанию проводится 3 раза в неделю для детей в возрасте от 3 – 7 лет. 1 раз в неделю на открытом воздухе для детей 5-7 лет. Для детей 2-го и 3-го года жизни 2-3 раза в неделю по подгруппам. Занятия физической культурой и спортом, подвижные игры проводятся на открытом воздухе, если позволяют показатели метеорологических условий (температура, относительная влажность и скорость движения воздуха) и климатическая зона. В дождливые, ветреные, морозные дни занятия физической культурой проводятся в физкультурном зале (другом помещении - по условиям).

### 3.8. Режим занятий с применением электронных средств обучения

3.8.1. Занятия с использованием электронных средств обучения проводятся в возрастных группах от пяти лет и старше.

3.8.2. Непрерывная и суммарная продолжительность использования различных типов ЭСО на занятиях составляет:

Электронное средство обучения	Возраст воспитанника	Продолжительность, мин., не более	
		На одном занятии	В день
Интерактивная доска	5-7	7	20
Интерактивная панель	5-7	5	10
Персональный компьютер, ноутбук	6-7	15	20
Планшет	6-7	10	10

4.3. Для воспитанников 5-7 лет продолжительность непрерывного использования:

- экрана с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающих ее фиксацию в тетрадях воспитанниками, составляет 5–7 минут;
- наушников составляет не более часа. Уровень громкости устанавливается до 60 процентов от максимальной.

4.4. Во время занятий с использованием электронных средств обучения воспитатели проводят гимнастику для глаз.

## 5. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ

5.1. Прием детей осуществляется с 7.00 часов до 8.00 часов. Контроль утреннего приема детей в детский сад осуществляет воспитатель, а также медицинский работник.

5.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

5.3. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

5.4. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора Учреждения.

5.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в Учреждение.

5.6. Ребенок, не посещающий детский сад более пяти дней (без учета выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

5.7. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

5.8. Прием лекарств в Учреждении запрещен. В случае необходимости лечения или долечивания ребенка, все процедуры проводятся в домашних условиях. Приносить лекарственные препараты также запрещено.

5.9. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДООУ по нормам, утвержденным действующим СанПиН.

5.10. Категорически запрещено приносить в учреждение продукты питания, для угощения воспитанников, в том числе в Дни рождения.

### **5.11. Общие санитарно-эпидемиологические требования, направленные на предупреждение распространения COVID-19**

5.11.1. В целях предупреждения распространения COVID-19, запрещается проведение массовых мероприятий с участием различных групповых ячеек, групп лиц, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.

5.11.2. Лица, находящиеся в учреждении, а также лица, посещающие учреждение (на входе), подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал. Лица с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) должны быть незамедлительно изолированы с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях. При этом дети должны размещаться отдельно от взрослых. С момента выявления указанных лиц, учреждение в течение 2 часов должно любым доступным способом уведомить территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

5.11.3. В учреждении должны проводиться противоэпидемические мероприятия, включающие:

- уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток (далее - генеральная уборка) непосредственно перед началом функционирования;
- обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в учреждение, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты;
- ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;
- генеральную уборку не реже одного раза в неделю;
- обеспечение постоянного наличия в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук;
- регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного, тренировочного, иных организационных процессов и режима работы учреждения;
- организацию работы сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению;
- мытье посуды и столовых приборов при максимальных температурных режимах. При отсутствии посудомоечной машины мытье посуды должно осуществляться ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению либо питание детей и питьевой режим должны быть организованы с использованием одноразовой посуды.

5.11.4. Для проведения дезинфекции должны использоваться дезинфицирующие средства, применяемые для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению.

5.11.5. Посещение учреждения детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в учреждении.

## **5.12. Организация питания**

5.12.1. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

5.12.2. Организация питания обучающихся возлагается на детский сад и осуществляется его штатным персоналом.

5.12.3. Питание в детском саду осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся и утвержденного заведующим.

5.12.4. Меню в детском саду составляется в соответствии с СанПиН «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ в действующей редакции и вывешивается на информационных стендах в раздевальных группах.

5.12.5. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в детском саду.

5.12.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал детского сада.

## **5.13. Внешний вид и одежда обучающихся**

5.13.1. Родители (законные представители) обучающихся должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда воспитанников должна быть максимально удобной, желательно изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, вызывать у ребенка радость и соответствовать СанПиН в действующей редакции, не иметь посторонних запахов (духи, табак), одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), необходимо следить за исправностью застежек (молний).

5.13.2. Одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности.

5.13.3. Одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Не стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники.

5.13.4. Воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой. Обувь воспитанников должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками, т.е. быть безопасной. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную обувь и чешки;

5.13.5. Головные уборы является одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

5.13.6. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Если внешний вид и одежда обучающегося неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

5.13.7. В группе у каждого обучающегося должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма.

5.13.8. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды обучающихся поддерживают их родители (законные представители).

5.13.9. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) обучающихся маркируют их.

5.13.10. В шкафу каждого обучающегося должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

5.13.11.Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

## **6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ**

6.1. Родители (законные представитель) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.1.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично воспитателю.

6.1.3. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам без доверенности от родителей.

6.1.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

6.1.5. Запрещается оставлять коляски, велосипеды и санки в помещении ДОУ.

6.1.6. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

6.1.7. Запрещено давать ребёнку в учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

6.1.8. Родителям необходимо проследить, чтобы в карманах ребенка не было острых, режущих и колющих предметов.

6.1.9. Не рекомендуется надевать обучающимся золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За пропажу или порчу вещей детский сад ответственности не несет.

6.1.10.Во время проведения групповых занятий или игр воспитанники могут пользоваться только теми техническими средствами, которые необходимы в образовательном процессе, или теми, которые разрешил использовать воспитатель. Остальные устройства, которые у воспитанников есть при себе, нужно убрать в кабинку для хранения вещей.

6.1.11. В помещении и на территории ДОУ строго запрещается курение.

6.1.12. В случае, если родители (законные представители) не забрали ребенка в установленное договором об образовании время, воспитатель принимает меры по устройству ребенка, оставшегося в дошкольном учреждении в следующем порядке:

- Сообщает родителям (законным представителям), лицам, которым доверено забирать ребенка, о том, что ребенок находится в учреждении;
- Информировывает руководителя Учреждения;
- В случае невозможности передать ребенка родителям, (законным представителям), лицам, которым доверено забирать ребенка, сообщает в дежурную часть межмуниципального отдела МВД России «Мариинский» по телефону 02;
- Передает ребенка сотруднику полиции, получив копию акта о передаче ребенка с фиксацией времени и даты;
- Сообщает руководителю Учреждения о проведенных мероприятиях и месте нахождения ребенка.

### **6.2.Игры и пребывание обучающихся на свежем воздухе**

6.2.1. Организация прогулок и образовательной деятельности с обучающимися осуществляется педагогами детского сада в соответствии с СанПиН «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ в действующей редакции

6.2.2. Прогулки с обучающимися организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

6.2.3.Родители (законные представители) и педагоги детского сада обязаны доводить до сознания обучающихся то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу детского сада, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других обучающихся.

6.2.4. Обучающимся разрешается приносить в детский сад личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ в действующей редакции.

6.2.5. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в детском саду (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

6.2.6. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) обучающихся заранее.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОСПИТАННИКОВ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, при выборе родителями (законными представителями) формы получения дошкольного образования, учитывается мнение несовершеннолетнего обучающегося на основании приказа Министерства просвещения РФ № 32 от 21.01 2019 года «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного образования». В соответствии со ст. 34 ФЗ N 273-ФЗ "Об образовании в РФ" предусмотрены следующие права для воспитанников учреждения. Воспитанники имеют право на:

- право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы учреждения в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения (ч.1 п.3).
- предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- получение дополнительного образования, организованных в рамках реализации приоритетных направлений деятельности ДООУ;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы в соответствии с календарным графиком (п.2.1-2.2 настоящих Правил);
- бесплатное пользование учебными пособиями, средствами обучения и воспитания;
- пользование в установленном порядке лечебно – оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;
- благоприятную среду жизнедеятельности.
- получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

7.2. Воспитанники обязаны:

- выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках реализуемой основной общеобразовательной программы Учреждения;
- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

7.3. Воспитанникам запрещается:

- приносить, передавать, использовать острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства, жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенья, напитки и т.д.);
- приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- применять физическую силу в отношении других воспитанников.

## **8. ПООЩРЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ**

8.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся детского сада не применяются.

8.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся детского сада не допускается.

8.3. Дисциплина в детском саду, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

8.4. Поощрение обучающихся детского сада за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков

## **9. ЗАЩИТА ПРАВ ВОСПИТАННИКОВ, РОДИТЕЛЕЙ И СОТРУДНИКОВ**

9.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

9.2. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) имеют право обратиться к заведующему, если они не удовлетворены или не согласны с тем, как организована жизнь детей в Учреждении, о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников; использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

9.3. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) обучающихся могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам детского сада в специально отведенное на это время.

9.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях детского сада, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

9.5. Сотрудники учреждения, родители воспитанников обладают всеми необходимыми правами по защите чести и достоинства, предусмотренными законодательством. К родителям воспитанников, работникам учреждения, независимо от их возраста и должности необходимо обращаться уважительно, на Вы и по имени и отчеству.

## **10. РОДИТЕЛЬСКАЯ ПЛАТА**

10.1. Родители должны своевременно вносить плату за содержание ребенка в порядке, указанном в Договоре об образовании.

Плата за содержание детей в Учреждении перечисляется на банковский счет по специальной квитанции за месяц вперед. Перерасчет по оплаченной квитанции за те дни, в которые ребенок не посещал Учреждение, выполняется в следующем месяце.

10.2. По всем вопросам оплаты можно обращаться по телефону 5-29-11

## **11. Заключительные положения**

11.1. Настоящее Положение действует до принятия нового.